



# MANUAL DE APOIO

CANDIDATURAS  
ONLINE



## 1.1 Candidaturas Online

Para efetuar o processo de candidatura o candidato deverá aceder ao portal do IPP <http://www.ipportalegre.pt/pt/> e clicar na informação com a indicação "Ensino", depois "Candidaturas, Acesso e Ingresso".



Neste passo deverá selecionar o regime de candidatura para o tipo de curso a que se candidata, no caso, “Licenciaturas - Maiores de 23 – Inscrição nas provas”.

**P** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

SOBRE NÓS ENSINO INVESTIGAÇÃO EMPREENDEDORISMO INTERNACIONALIZAÇÃO VIVER

## ACESSO E INGRESSO

### Licenciaturas

- [Concurso Nacional de Acesso](#)
- [Regimes Especiais](#)
- [Maiores de 23 anos - Inscrição nas Provas](#)
- [Diplomados de vias profissionalizantes - \(4\) \(vias\)](#)
- [Concursos Especiais de Acesso](#)
- [Candidatos com aprovação nas provas de acesso para M23 anos](#)
- [Titulares de Diploma de Especialização Tecnológica](#)
- [Titulares de Diploma de Curso Técnico Superior Profissional](#)
- [Titulares de um Curso Superior](#)
- [Titulares de diplomas das Vias Profissionalizantes](#)
- [Regimes de Reingresso, Mudança de Par/Instituição/Curso](#)
- [Concurso Especial para Estudantes Internacionais](#)

**● PRÉ-REQUISITOS**  
(Dá-lha se o curso a que se pretende candidatar exige pré-requisitos)

### Mestrados

- [Concurso para Estudantes Nacionais e da União Europeia](#)
- [Concurso Especial para Estudantes Internacionais](#)

### Pós-Graduação

- [Candidaturas às Pós-Graduações](#)

### Unidades Curriculares Isoladas

- [Inscrição nas Unidades Curriculares Isoladas](#)

### CTeSP

- [O que são os CTeSP?](#)
- [Concurso para Estudantes Nacionais e da União Europeia \(Maiores de 23 anos - Provas\)](#)
- [Concurso Especial para Estudantes Internacionais](#)

**ENSINO**

- Cursos
- Escolas
- Departamentos
- Acesso e Ingresso
- Serviços Académicos

Depois deverá selecionar “Inscrição On-line”.

**P** POLITÉCNICO DE PORTALEGRE

SOBRE NÓS ENSINO INVESTIGAÇÃO EMPREENDEDORISMO INTERNACIONALIZAÇÃO VIVER

## Inscrição nas Provas para Maiores de 23 Anos

A legislação que enquadra todo o processo está definida no Decreto-Lei n.º 64/2006, de 21 de março e pelo Regulamento das provas de avaliação para a frequência do Ensino Superior pelos maiores de 23 anos.

Os candidatos aprovados nestas provas, que desejem ingressar no Instituto Politécnico de Portalegre, deverão obrigatoriamente candidatar-se a Concurso Especial, conforme art. 19º do D.L. 64/2006, recomendando-se a consulta do calendário dos Concursos Especiais e das vagas fixadas para cada curso no ano letivo em que se candidata.

Todos os inscritos devem tomar conhecimento do regulamento das provas especiais de acesso ao Ensino Superior, para maiores de 23 anos.

### Apresentação

As provas de avaliação para a frequência do Ensino Superior pelos maiores de 23 anos, (realizados até 31 de dezembro do ano anterior ao da candidatura), visam facultar o acesso ao ensino superior aos que mostrem possuir competências para a frequência de um curso superior.

### (+) Condições de Acesso

### (+) Calendário

### (+) Documentação necessária à candidatura

**INSCRIÇÃO ON-LINE** - Consulte o [manual de apoio](#). Digitalize os documentos e submeta a candidatura online, sem ter que se deslocar aos serviços de inscrição (Cartão de Cidadão ou bilhete de identidade e cartão de contribuinte);

**Cursos**

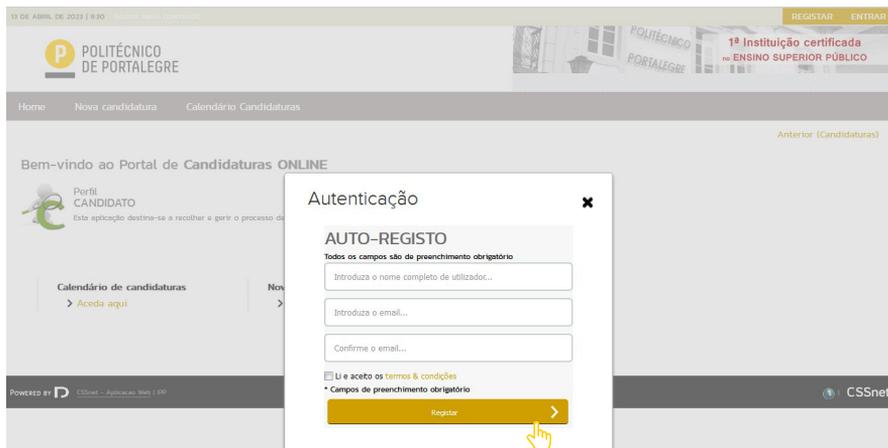
- Escolas
- Departamentos
- Acesso e Ingresso
- Serviços Académicos

## 1.2 Criação do utilizador

Para iniciar o processo de candidatura, na página de entrada deverá escolher "Registar", no canto superior direito.



De seguida o candidato deve fazer o auto-registo preenchendo todos os campos solicitado.



## 1.3 Termos e condições obrigatório

A realização da candidatura obriga à aceitação dos termos e condições.

### TERMOS & CONDIÇÕES

**I. Condições de utilização do serviço de candidaturas on-line (CSSnet)**  
As presentes condições de utilização do serviço estabelecem os termos e condições que regem a prestação do serviço DIF Services por esta instituição. As condições do serviço resumem o acordo entre o utilizador e esta instituição no âmbito da sua candidatura. Ao clicar em "Sim", o utilizador declara estar de acordo com as condições de utilização deste serviço, e que tomou conhecimento do regulamento aplicável à sua candidatura, disponível para consulta na área "DESPACHOS E REGULAMENTOS" do menu "SERVIÇOS ACADÉMICOS" disponível no sítio de internet desta instituição (<http://www.iportalegre.pt>).

**II. Descrição do Serviço**  
O serviço DIF Services funciona em ambiente World Wide Web, necessitando apenas, para o efeito, de ter acesso a equipamento informático, próprio ou não, com ligação à Internet.

**III. Antes de dar início à candidatura**  
Antes de efetuar o registo, tenha em atenção que o endereço de correio eletrónico fornecido será utilizado para contactos futuros. Certifique-se assim que o endereço fornecido é o de mais rápido contacto;  
Que tem todos os requisitos definidos no regulamento de candidatura do respectivo regime;  
Antes de dar início à candidatura às provas de **Maiores de 23 anos**, certifique-se que preenche os requisitos:  
  
Que tem 23 anos de idade até 31 de dezembro do ano que antecede a realização das provas;  
Que não tem habilitação suficiente para candidatura em outros regimes às licenciaturas desta instituição.

**IV. Obrigações do utilizador**

[Anterior \(Candidaturas\)](#)

REGISTO



O SEU EMAIL FOI ENVIADO COM SUCESSO

Se recebeu em si-mail, clique o seu utilizador e palavra-chave para poder finalizar o seu pedido.  
Este processo pode demorar alguns minutos. Se por alguma razão a mensagem não foi recebida, contacte o seu administrador de sistema!

Depois o candidato recebe uma mensagem de correio eletrónico no qual é solicitada a confirmação do registo efetuado.

### Registo de Utilizador para Candidatura on-line (CSSnet) do IPP



Bem vindo ao sistema de candidaturas on-line ( aplicação DIF Services).

O seu pedido de registo como utilizador foi processado com sucesso!

DADOS DE AUTENTICAÇÃO:

Utilizador:

Palavra-chave:

Para ativar a sua conta deverá clicar no link: [Confirmar registo](#)

Após a ativação da conta com **sucesso**, utilize os seus dados de Autenticação para aceder à plataforma de candidaturas on-line.

**AVISO:**

Este pedido de activação é válido por um período de 3 horas (hora de envio do mail), após o qual, necessita de proceder a um novo registo na plataforma.

## 1.4 Candidatura

Após a confirmação do registo, o candidato deve preencher o seguinte quadro de acordo com o e-mail recebido e "Submeter".



### ACTIVAÇÃO DO REGISTO



**A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!**

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente. De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador\*

Palavra chave\*

LIMPAR

SUBMITER

Depois deve preencher o seu consentimento relativamente às questões apresentadas e "Prosseguir para a página inicial".



### CONSENTIMENTOS DO UTILIZADOR

CONSENTIMENTOS PENDENTES DA SUA REVISÃO:



**CONHECIMENTO DA POLITICA DE PRIVACIDADE DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE**

Tomou conhecimento da [Política de Privacidade](#) do Instituto Politécnico de Portalegre .

Consentimento dado  
Atribuição: 11/04/2023 16:27:09

✘ Não autorizar



**AUTORIZO A UTILIZAÇÃO DO MEU EMAIL E TELEFONE PARA CONTACTOS COM O INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE**

Autorizo a utilização do meu email e telefona para contactos relacionados com os serviços da minha candidatura como por exemplo esclarecimentos relativos à candidatura e notificações de ações referentes a candidatura .

Consentimento dado  
Atribuição: 11/04/2023 16:27:13

✘ Não autorizar

> [Prosseguir para a página principal](#)



Para iniciar o processo de candidatura, na página de entrada deverá escolher "Candidatura a um curso" e de seguida "Selecionar Regime", de acordo com o pretendido.



- Calendário de candidaturas**  
> [Aceda aqui](#)
- Nova candidatura**  
> [Candidatura a um curso](#)
- Consultar candidaturas**  
> [Aceda aqui](#)



## SELECCIONA O REGIME DE CANDIDATURA DESEJADO:

### MESTRADOS – ESTUDANTES INTERNACIONAIS [\(Ver mais\)](#)

Candidatura aos Mestrados

**Destinatários:** Candidatos Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, Titulares de um grau académico superior estrangeiro ou currículo relevante.

**NOTA:** Consulte toda a informação [aqui](#).

**Manual de Apoio**  
> [Selecionar Regime](#)

### MESTRADOS – ESTUDANTES NACIONAIS PAISES UE [\(Ver mais\)](#)

Candidatura aos Mestrados

**Destinatários:** Candidatos Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, Titulares de um grau académico superior estrangeiro ou currículo relevante.

**NOTA:** Consulte toda a informação [aqui](#).

**Manual de Apoio**  
> [Selecionar Regime](#)

### PROVAS DESTINADAS A AVALIAR OS MAIORES DE 23 ANOS

Candidatura Provas de avaliação para Maiores de 23 anos

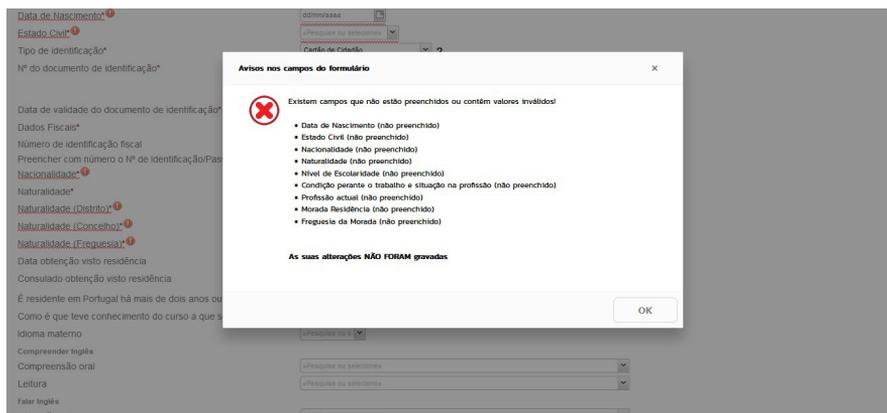
provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a sua frequência do ensino superior para Maiores de 23 anos

Candidatos ao ensino superior, maiores de 23 anos (realizados até 31 de dezembro do ano anterior ao da candidatura), independentemente das habilitações académicas de que são titulares, e não abrangidos pelo estatuto do estudante internacional.

**NOTA:** Consulte toda a informação  
> [Selecionar Regime](#)



Caso não preencha corretamente um campo, ou não preencha um campo obrigatório a aplicação não permitirá que passe para a etapa seguinte.



## Etapa: Pré-requisitos

O candidato deverá verificar se tem algum pré requisito como o Pagamento de Candidatura e selecionar "seguinte".

Home Nova candidatura Calendário Candidaturas Meu Perfil

Anterior (Candidaturas)

### FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Candidatura Regime: P123 (Aberar Regime)

Escolha de Cursos Dados Pessoais **Pré-Requisitos (Condicionais)** Documentos do Candidato (Condicionais)

#### LISTA DE PRÉ-REQUISITOS

Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita)

Pré-Requisito	Tema	Nota	Estado	Chamada
Pagamento de Candidatura		Nula	Por realizar	Chamada

3 de 5 secções [Seguinte](#) Finalizar Cancelar

## Etapa: Documentos de candidatura

Aqui deve fazer a entrega dos documentos necessários para a candidatura.

Se não entregar os documentos que estão definidos como obrigatórios, não conseguirá prosseguir com o processo de candidatura.

[Anterior \(Candidaturas\)](#)

### DOCUMENTOS DE CANDIDATURA



#### DOCUMENTOS DO CANDIDATO

Documento de Identificação Completo (Cartão de Cidadão Frente e Verso ou Passaporte para Estrangeiros)\*

As abrigo do disposto no n.º 2 do art.º 5.º da Lei n.º 72007, de 05/02, cópia rubricada e assinada em que autoriza os serviços académicos a arquivar o cartão de cidadão no processo individual. Em caso de não autorização deve dirigi-se aos serviços a fim de exibir o cartão de cidadão e para verificação da informação para aceitação do processo de candidatura.

No file selected. [LIMPAR](#)

Só são aceites ficheiros do tipo: PDF;

Curriculum Vitae\*

Deverá entregar o seu CV de acordo com o formato europeu, que está disponível [Aqui](#)

No file selected. [LIMPAR](#)

Só são aceites ficheiros do tipo: PDF;

Outros documentos

Diplomas, Certificados de habilitações, Comprovativos de Formação e outros que o candidato considere úteis para demonstrar as suas habilitações e currículo, através de fotocópia autenticada ou autenticação pelos serviços mediante exibição do original.

No file selected. [LIMPAR](#)

Só são aceites ficheiros do tipo: PDF;

Carta de Motivação\*

Este documento é obrigatório para todos os candidatos.

No file selected. [LIMPAR](#)

Só são aceites ficheiros do tipo: PDF;

Certificado de Habilitações\*

Certificado comprovativo da habilitação

No file selected. [LIMPAR](#)

Só são aceites ficheiros do tipo: PDF;

Após a introdução dos documentos, para continuar, deverá clicar em “seguinte”.

## Etapa: Resumo Candidatura

O candidato deve verificar os dados inseridos e seleccionar "Finalizar".

### RESUMO CANDIDATURA:

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior".

» Regime de Candidatura  
PM23

» Instituição  
Instituto Politécnico de Portalegre

» Tipo de Curso  
Provas

» Escolha de Curso  
Área de Educação (ESECS)

» Pré-Requisitos Candidatura

01. » Pagamento de Candidatura

» Documentos de Candidatura

01. » Documento de Identificação Completo (Cartão de Cidadão Frente e Verso ou Passaporte para Estrangeiros)

02. » Curriculum Vitae

03. » Outros documentos

04. » Carta de Motivação

05. » Certificado de Habilitações

06. » Declaração Provas M23

5 de 5 secções

Seguinte

Finalizar

## Etapa: Formalização da candidatura

Caso esteja tudo correto o candidato deverá "Tomar Conhecimento" da mensagem apresentada e seleccionar "Finalizar Candidatura". Se existir alguma alteração deverá seleccionar "Alterar Dados Candidatura".

Home Nova candidatura Calendário Candidaturas **Meu Perfil**

Anterior (Candidaturas)

### CANDIDATURA

#### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo » 2023-24  
Número de candidatura » 112  
Regime Candidatura » Provas destinadas a avaliar os Maiores de 23 anos  
Instituição » Instituto Politécnico de Portalegre  
Tipo de Curso » Provas  
Candidato »  
Área de Educação (ESECS)

#### DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

- Documento de Identificação Completo (Cartão de Cidadão Frente e Verso ou Passaporte para Estrangeiros) | PDF | 1
- Curriculum Vitae | PDF | 1
- Outros documentos
- Carta de Motivação
- Certificado de Habilitações
- Declaração Provas M23

#### Formalizar Candidatura

Para concluir a candidatura tem que clicar no botão "Formalizar Candidatura"

**TOME CONHECIMENTO**

**ALTERAR DADOS CANDIDATURA** **FINALIZAR CANDIDATURA**

#### FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE

O que FAZER A SEGUIR?

1. Verificar os dados "RESUMO CANDIDATURA" (lado esquerdo), e se necessário proceder às respectivas alterações.
2. Formalizar a sua candidatura, através do botão com a mesma designação que se encontra na área do lado esquerdo.
3. Após ter clicado em formalizar candidatura, deverá efectuar o pagamento da taxa de candidatura (consultar documento "Pagamento de Candidatura" disponível após o passo 2).
4. Consultar o estado da sua candidatura nesta página, durante e após o prazo de candidatura.

**PRÉ-REQUISITOS** ❌

## CANDIDATURA

### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2023-24  
Número de candidatura >> 112  
Regime Candidatura >> Provas destinadas a avaliar os Maiores de 23 anos  
Instituição >> Instituto Politécnico de Portalegre  
Tipo de Curso >> Provas  
Curso(s):  
Área de Educação (ESECS)

### DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

- Documento de Identificação Completo (Cartão de Cidadão Frente e Verso ou Passaporte para Estrangeiros) | PDF | 1,3 Mb
- Curriculum Vitae | PDF | 1,3 Mb
- Outros documentos | PDF | 1,3 Mb
- Carta de Motivação | PDF | 1,3 Mb
- Certificado de Habilitações | PDF | 1,3 Mb
- Declaração Provas M23 | PDF | 1,3 Mb

ALTERAR DADOS CANDIDATURA FORMALIZAR CANDIDATURA



### FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE

O que FAZER A SEGUIR?

- Verificar os dados "RESUMO CANDIDATURA" (lado esquerdo), e se necessário proceder às respectivas alterações.
- Formalizar a sua candidatura, através do botão com a mesma designação que se encontra na área do lado esquerdo.
- Após ter clicado em formalizar candidatura, deverá efectuar o pagamento da taxa de candidatura (consultar documento "Pagamento de Candidatura" disponível após o passo 2).
- Consultar o estado da sua candidatura nesta página, durante e após o prazo de candidatura.

PRÉ-REQUISITOS ✕

## 1.5 Confirmação e Pagamento

Neste momento a candidatura ficará pendente de pagamento. O candidato deve seleccionar "Clique aqui para pagar", e de seguida escolher o emolumento a pagar.

## CANDIDATURA

### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2023-24  
Número de candidatura >> 112  
Regime Candidatura >> Provas destinadas a avaliar os Maiores de 23 anos  
Instituição >> Instituto Politécnico de Portalegre  
Tipo de Curso >> Provas  
Curso(s):  
Área de Educação (ESECS)

### DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

- Documento de Identificação Completo (Cartão de Cidadão Frente e Verso ou Passaporte para Estrangeiros) | PDF | 1,3 Mb
- Curriculum Vitae | PDF | 1,3 Mb
- Outros documentos | PDF | 1,3 Mb
- Carta de Motivação | PDF | 1,3 Mb
- Certificado de Habilitações | PDF | 1,3 Mb
- Declaração Provas M23 | PDF | 1,3 Mb



### CANDIDATURA PENDENTE DE PAGAMENTO

O que FAZER A SEGUIR?

- Verificar os dados "RESUMO CANDIDATURA" (lado esquerdo), e se necessário proceder às respectivas alterações.
- Formalizar a sua candidatura, através do botão com a mesma designação que se encontra na área do lado esquerdo.
- Após ter clicado em formalizar candidatura, deverá efectuar o pagamento da taxa de candidatura (consultar documento "Pagamento de Candidatura" disponível após o passo 2).
- Consultar o estado da sua candidatura nesta página, durante e após o prazo de candidatura.



**Pagamentos em Falta ✕**

**Clique aqui para pagar.**

PRÉ-REQUISITOS ✕

PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS ✕

download | PDF

COMPROVATIVO CANDIDATURA Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos.

download | PDF | 0,2 Kb

[Anterior \(Candidatura\)](#)

**RESUMO PEDIDO**

ITEM(S): 1  
TOTAL: 15.00 EUR

**PAGAMENTOS ONLINE**

[CANDIDATURAS](#)

Seleção Item(s)

**ESCOLHA DE ITEM(S)**

Digite para pesquisar (necessita selecionar)

Lista de Item(s)	Dt. Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
<input checked="" type="checkbox"/> Inscrição nas Provas - Maiores de 23 anos [Inscrição Provas M23]	2023-04-15	15 EUR	-

Página 1 de 1 | A mostrar 1 - 1 de 1

**VALOR TOTAL PAGAR: 15.00 EUR**

1 de 4 secções < Anterior Item(s) a Pagar > Cancelar

Neste quadro o candidato pode escolher o método de pagamento mais conveniente e efetuar o pagamento de acordo com o método pretendido.

[Anterior \(Candidatura\)](#)

**RESUMO PEDIDO**

ITEM(S): 1  
TOTAL: 15.00 EUR

**PAGAMENTOS ONLINE**

[CANDIDATURAS](#)



**ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO**

**Módulo(s) Pagamento\***

- Referências MB - Multibanco**  
  
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento. Este modo de pagamento não tem taxas adicionais.
- PayPal**  
  
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento PayPal, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo. Este modo de pagamento acresce 6% sobre o valor total.
- Cartão de Crédito**  
  
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento SIBS, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo. Este modo de pagamento não tem taxas adicionais.
- MB WAY**  
  
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do nº aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo. Este modo de pagamento não tem taxas adicionais.

**VALOR TOTAL PAGAR: 15.00 EUR**

Anterior (Candidatura)

**RESUMO PEDIDO**

ITEM(S): 1  
TOTAL: 15,00 EUR

**PAGAMENTOS ONLINE**

> CANDIDATURAS



**COMPROVATIVO**

**O SEU PEDIDO FOI EFECTUADO COM SUCESSO!**

**Referências MB - Multibanco**

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EURO(S). Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a refª e o valor do emolumento que pretende pagar.

**ENTIDADE: 23464**  
**REFERÊNCIA: 807051928**  
**VALOR: 15**

Referências MB - Multibanco download | PDF

Conservar os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.  
 As referências apresentadas são exclusivamente válidas para o aluno a quem dizem respeito. O pagamento efectuado pelo aluno na rede MB poderá demorar até dois dias úteis a ser processado.

Após o pagamento, os pré-requisitos alteram automaticamente para verde.

Anterior (Candidaturas)

**CANDIDATURA**

**RESUMO CANDIDATURA**

Ano Letivo >> 2023-24  
 Número de candidatura >> 112  
 Regime Candidatura >> Provas destinadas a avaliar os Maiores de 23 anos  
 Instituição >> Instituto Politécnico de Portalegre  
 Tipo de Curso >> Provas  
 Cursos(s):  
 Área de Educação (ESECS)

**DOCUMENTOS DE CANDIDATURA**

- Documento de Identificação Completo (Cartão de Cidadão Frente e Verso ou Passaporte para Estrangeiros) | PDF | 1,3 Mb
- Curriculum Vitae | PDF | 1,3 Mb
- Outros documentos | PDF | 1,3 Mb
- Carta de Motivação | PDF | 1,3 Mb
- Certificado de Habilitações | PDF | 1,3 Mb
- Declaração Provas R23 | PDF | 1,3 Mb

**CANDIDATURA PENDENTE DE PAGAMENTO**

- O que FAZER A SEGUIR?
1. Verificar os dados "RESUMO CANDIDATURA" (lado esquerdo), e se necessário proceder às respectivas alterações.
  2. Formalizar a sua candidatura, através do botão com a mesma designação que se encontra na área do lado esquerdo.
  3. Após ter clicado em formalizar candidatura, deverá efectuar o pagamento da taxa de candidatura (consultar documento "Pagamento de Candidatura" disponível após o passo 2.).
  4. Consultar o estado da sua candidatura nesta página, durante e após o prazo de candidatura.

**Pagamentos em Falta**  
 Clique aqui para pagar

**PRÉ-REQUISITOS**  
**PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS**  
 download | PDF

**COMPROVATIVO CANDIDATURA** Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos.  
 download | PDF | 0,2 kb

ATENÇÃO: a mensagem de "Candidatura Pendente de Pagamento", só é substituída para "Candidatura Pendente de Apreciação" após validação dos Serviços Académicos do IPPortalegre, o que pode demorar alguns dias a atualizar, mas, nesse momento também receberá um email com a confirmação do pagamento.

The screenshot shows the website interface for the Instituto Politécnico de Portalegre. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Nova candidatura', 'Calendário Candidaturas', and 'Meu Perfil'. Below this, the main content area is titled 'CANDIDATURA' and contains a 'RESUMO CANDIDATURA' section with details like 'Ano Letivo: 2023-24' and 'Número de candidatura: 112'. To the right, the 'CANDIDATURA PENDENTE DE PAGAMENTO' section is highlighted with a blue information icon and a hand icon. It lists four steps to follow, including verifying data, finalizing the application, and consulting the application status. Below the steps, there are links for 'Pagamentos em falta' and 'PRÉ-REQUISITOS', both with green checkmarks and download icons. At the bottom of the page, there are three main navigation buttons: 'Calendário de candidaturas', 'Nova candidatura', and 'Consultar candidaturas', each with a right-pointing arrow and a sub-link.

A qualquer momento o candidato poderá aceder ao sistema de forma a visualizar o estado da sua candidatura e os resultados dos seus pré-requisitos, clicando em "Consultar candidaturas".

This screenshot shows the main navigation area of the IPPortalegre website. It features the same header as the previous screenshot, with the logo and navigation links. Below the header, there are three prominent buttons: 'Calendário de candidaturas' with a sub-link 'Aceda aqui', 'Nova candidatura' with a sub-link 'Candidatura a um curso', and 'Consultar candidaturas' with a sub-link 'Aceda aqui'. The 'Meu Perfil' link is also visible in the top right corner.

Qualquer dúvida, contacte:  
(+351) 245 301 500 ou  
[sevcos.academicos@ipportalegre.pt](mailto:sevcos.academicos@ipportalegre.pt)

[www.ipportalegre.pt](http://www.ipportalegre.pt)