

# Plano de Atividades

---

2023



**Design Editorial**

Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)  
Politécnico de Portalegre  
[gci.design@ipportalegre.pt](mailto:gci.design@ipportalegre.pt)

# ÍNDICE

Nota Introdutória.....	4
Escola Superior Agrária de Elvas.....	7
Escola Superior de Educação e Ciências Sociais.....	34
Escola Superior de Saúde.....	59
Escola Superior de Tecnologia e Gestão.....	78
Investigação e Inovação.....	110
Empreendedorismo e Emprego.....	118
Internacionalização.....	123
Comunicação e Imagem.....	130
Serviços de Gestão Financeira e Orçamental (SGFO).....	136
Recursos Humanos.....	143
Arquivo e Gestão Documental.....	149
Serviços Académicos.....	156
Serviços de Informática e Audiovisuais.....	162
Serviços Auxiliares e de Manutenção.....	168
Serviços de Aquisições e Aprovisionamento.....	177
Avaliação e Qualidade.....	183
Centro de Línguas e Culturas.....	191
Europe Direct do Alto Alentejo.....	196
Serviços de Ação Social.....	204



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA | PLANO DE ATIVIDADES

O Plano de Atividades 2023 é uma ferramenta que tendo por base as orientações estratégicas do Plano de Desenvolvimento Estratégico do quadriénio 2022-2025, define de forma objetiva as atividades que se prevê desenvolver no respectivo ano.

Orientado para a consolidação da qualidade do ensino e da formação, o Plano de Atividades 2023, centrado no reforço das áreas da investigação, internacionalização e cooperação institucional, é fruto do trabalho conjunto dos vários serviços transversais e unidades orgânicas que compõem o Politécnico de Portalegre, focando os principais eixos estratégicos.

O cumprimento destas atividades toca a toda a comunidade académica e a sua eficácia será fruto da visão global e do trabalho individual e conjunto de todos os envolvidos.

# ESCOLA SUPERIOR AGRÁRIA DE ELVAS

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividades da Escola Superior Agrária de Elvas para o ano de 2023 é um compromisso com a excelência académica, o desenvolvimento sustentável, a inovação e a melhoria contínua.

No decorrer do ano de 2023, a ESAE pretende consolidar e expandir as suas atividades em áreas-chave que moldam a sua missão: Ensino e Formação, Investigação e Inovação, Empreendedorismo e Emprego, Internacionalização e melhorias das suas instalações e serviços auxiliares.

Neste plano, são delineadas ações concretas e estratégicas que visam promover um ambiente académico propício ao crescimento intelectual, pessoal e profissional dos nossos alunos. Acreditamos na importância da educação de qualidade e no papel transformador que a ESAE desempenha na vida dos seus estudantes.

Além disso, a investigação e inovação ocupam um lugar de destaque, com iniciativas que fomentam o progresso científico e tecnológico. Também nos empenhamos em promover o empreendedorismo e a empregabilidade dos nossos alunos, preparando-os para enfrentar os desafios do mercado de trabalho.

A internacionalização é outra prioridade, à medida que procuramos expandir a nossa presença, promovendo a mobilidade académica, parcerias estratégicas e colaborações internacionais.

Adicionalmente, reconhecemos a importância de manter e melhorar as nossas instalações e serviços auxiliares, garantindo um ambiente propício ao ensino e à pesquisa de qualidade.

Esperamos que este plano seja um guia para um ano de sucesso e realizações.

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

**Atividade: Participação de docentes e alunos no “Ciclo de Conferências Terras do Borrego”**

**Descrição:** A ESAE incentiva ativamente os seus docentes e alunos a participarem no Ciclo de Conferências "Terras do Borrego" como oradores e ouvintes. Essa colaboração é parte do bom relacionamento interinstitucional entre a ESAE e a Câmara Municipal de Sousel, bem como do reconhecimento do papel da nossa instituição na área das tecnologias de produção agropecuária. Com o objetivo de promover Sousel como a "Capital do Borrego", este ciclo de conferências ocorrerá ao longo de 2023.

**Objetivos:**

- Promover a participação ativa dos docentes e alunos da ESAE no Ciclo de Conferências "Terras do Borrego".
- Reforçar a relação entre a ESAE e a Câmara Municipal de Sousel.
- Contribuir para a promoção de Sousel como a "Capital do Borrego" por meio do intercâmbio de conhecimento e experiência.

**Atividade: Projeto Eco-Escolas e Bandeira Verde**

**Descrição:** A ESAE é ativa no Projeto Eco-Escolas, trabalhando ao longo do ano para promover a conscientização ambiental e a sustentabilidade na comunidade académica.

**Objetivos:**

- Promover a educação ambiental e práticas sustentáveis.
- Implementar a gestão ambiental com ênfase na redução de resíduos, economia de energia e biodiversidade.
- Desenvolver projetos ambientais interdisciplinares.
- Obter a Bandeira Verde no próximo ano.

## **Atividade: Abril - Mês da Desparasitação**

### **Abril**

**Descrição:** A ESAE organiza o "Abril - Mês da Desparasitação" em colaboração com alunos de Enfermagem Veterinária e Cuidados Veterinários. O objetivo é sensibilizar a comunidade local para a importância da desparasitação responsável de animais de companhia e proporcionar aos alunos experiência prática.

#### **Objetivos:**

- Para a Comunidade Local:
  - Consciencialização sobre desparasitação responsável.
  - Atualização de protocolos de desparasitação.
- Para os Alunos:
- Experiência prática em saúde animal.
  - Desenvolvimento de competências de sensibilização comunitária.
  - Aplicação prática dos conhecimentos adquiridos.

## **Atividade: Seminário "Fruticultura, da diferenciação floral à frutificação"**

**Descrição:** A Doutora Teresa Valdivieso, investigadora auxiliar do Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, será oradora no Seminário "Fruticultura, da diferenciação floral à frutificação". Este seminário é organizado no âmbito das Unidades Curriculares de Horticultura e Fruticultura, bem como de Sistemas e Tecnologias Agropecuárias. A iniciativa conta com a orientação da docente Ana Cordeiro, destinando-se aos alunos da Licenciatura em Agronomia e do Curso Técnico Superior Profissional em Tecnologias de Produção Agropecuária.

**18 de abril de 2023**

#### **Objetivos:**

- Proporcionar uma oportunidade de aprendizagem sobre os processos de diferenciação floral e frutificação em fruticultura.
- Enriquecer o conhecimento dos alunos sobre horticultura, fruticultura e tecnologias agropecuárias.

- Facilitar a partilha de conhecimento e experiência com a presença da Doutora Teresa Valdiviesso.

#### **Atividade: Poule de Ensino de Obstáculos**

**Descrição:** Atividade que resulta da colaboração entre os alunos do Curso Técnico Superior Profissional em Desporto e Formação Equestre e os alunos da Licenciatura em Equinicultura da Escola Superior Agrária de Elvas, com o apoio dos docentes, e que consiste na realização das primeiras poules de Ensino e Obstáculos.

Abril de 2023

#### **Objetivos:**

- Fomentar a colaboração e a entreaajuda entre os alunos de diferentes cursos.
- Proporcionar um ambiente propício para o desenvolvimento de competências em equitação e formação equestre.
- Celebrar a paixão partilhada pelos cavalos e pela equitação.

#### **Atividade: Workshop de Biologia e Etologia de anfíbios e répteis**

Junho de 2023

**Descrição:** O Biologia e Etologia de anfíbios e répteis destina-se a alunos da Licenciatura em Enfermagem Veterinária, como parte da Unidade Curricular Enfermagem em Clínica de Novos Animais de Companhia, onde se foca na biologia, maneio e técnicas de diagnóstico em animais exóticos.

#### **Objetivos:**

- Enriquecer o conhecimento dos alunos em biologia e etologia de anfíbios e répteis.
- Preparar os futuros profissionais para cuidar de animais exóticos de companhia.
- Facilitar a partilha de conhecimento com especialistas da MuchoBicho.

## Atividade: Workshop de Gestão do Tempo

Novembro de 2023

**Promotor:** Gabinete de Apoio ao Aluno e Inserção na Vida Ativa da Escola Superior Agrária de Elvas

**Descrição:** O Workshop de Gestão do Tempo é uma atividade dirigida a estudantes, que pretende ajuda-los a desenvolver habilidades práticas de organização do tempo. Inclui:

- Apresentação de técnicas eficazes de gestão do tempo.
- Exercícios práticos para aplicação das técnicas abordadas.

**Objetivos:**

- Capacitar os estudantes com ferramentas para melhorar a organização pessoal.
- Consciencializar sobre a importância da gestão do tempo.
- Contribuir para a redução do stress relacionado com prazos.

## Atividade: Workshop de Técnicas de Estudo

Novembro de 2023

**Promotor:** Gabinete de Apoio ao Aluno e Inserção na Vida Ativa da Escola Superior Agrária de Elvas

**Descrição:** O Workshop de Técnicas de Estudo é uma sessão presencial que pretende ajudar os estudantes a aprimorar as suas capacidades de aprendizagem e otimizar o processo de estudo. Neste workshop, os participantes terão a oportunidade de explorar estratégias e métodos eficazes de estudo.

**Objetivos:**

- Apresentar aos estudantes técnicas comprovadas de organização e retenção de informações.
- Ensinar métodos para melhorar a concentração e a eficácia do estudo.
- Promover a autogestão do processo de aprendizagem.
- Ajudar os estudantes a identificar suas preferências e estilos de aprendizagem.

## Outras atividades dinamizadas junto da comunidade académica

**Atividade:** Encontro de Alumni da ESAE

**Maio de 2023**

**Descrição:** O "Encontro de Alumni da ESAE", realizado no âmbito do Projeto Life On, é uma oportunidade valiosa para os alunos atuais conhecerem o percurso profissional de ex-alunos que se formaram em diversos cursos da ESAE. Além disso, os alunos poderão discutir questões e desafios comuns relacionados com a transição para o mercado de trabalho.

**Objetivos:**

- Fornecer aos alunos atuais informações sobre o percurso profissional de ex-alunos.
- Promover a partilha de experiências e aconselhamento sobre desafios pós-formação.
- Facilitar o networking entre alunos atuais e ex-alunos da ESAE.

**Atividade:** Welcome Week na ESAE

**Setembro**

**Descrição:** A Welcome Week é um evento projetado para ajudar a integração dos novos alunos na comunidade académica e a familiarizarem-se com a cidade de Elvas. Com o apoio de alunos e docentes, são planeadas várias atividades, incluindo reuniões com coordenadores de curso, sessões informativas, visitas à escola e atrações locais, como o Museu Militar de Elvas, ao CAFEE, um passeio no comboio turístico de Elvas e jogos tradicionais.

**Objetivos:**

- Facilitar a integração e adaptação dos novos alunos.
- Fornecer informações úteis sobre os cursos e a vida académica.
- Apresentar os novos alunos à cidade de Elvas e às suas dinâmicas.
- Promover a construção de relacionamentos entre estudantes, docentes e funcionários da ESAE.

## **Atividade: Celebração do 27º Aniversário da ESAE**

Outubro de 2023

**Descrição:** A Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) celebra em 2023 dois marcos significativos na sua história: o 27º aniversário da instituição e o 20º aniversário do início das atividades letivas da Licenciatura em Enfermagem Veterinária. Este evento contará com:

- Uma sessão formal que reconhece as realizações da ESAE ao longo dos anos, bem como o marco de duas décadas de excelência no curso de Enfermagem Veterinária.
- Oradores Convidados externos, que tenham tido um papel determinante na história da ESAE e no desenvolvimento do curso de Enfermagem Veterinária.
- Cerimónia de Reconhecimento de colaboradores com 25 anos de serviço.
- Celebração e Convívio, através de um Alentejo de Honra e um momento musical.

### **Objetivos:**

- Reconhecer e celebrar a ESAE.
- Destacar a importância do curso de Licenciatura em Enfermagem Veterinária e seu impacto na formação de profissionais de saúde animal.
- Reunir membros da comunidade académica, ex-alunos e parceiros para partilhar memórias e conquistas.

## **Atividade: Magusto da ESAE**

Novembro de 2023

**Descrição:** O "Magusto da ESAE - Celebração de Outono" é um evento anual que une toda a comunidade académica em torno da tradição do magusto, celebrando o outono. Durante esta festa, os participantes podem comer castanhas assadas e provar o "Vinho Novo," que é produzido pelos alunos do CTesp de Viticultura e Enologia. Esta celebração não apenas oferece um ambiente acolhedor e festivo, mas também destaca o talento e o trabalho dos alunos da ESAE.

### **Objetivos:**

- Unir a comunidade académica em torno de uma tradição cultural e gastronómica.
- Celebrar a chegada da estação de outono.
- Destacar a excelência dos alunos do curso de Viticultura e Enologia na produção do "Vinho Novo."

### **Atividade: Festa de Natal da ESAE**

Dezembro de 2023

**Descrição:** A "Festa de Natal da ESAE" é um evento anual que não apenas o Natal, mas também demonstra o compromisso da comunidade da Escola Superior Agrária de Elvas para com a solidariedade. A festa inclui uma exposição de presépios elaborados por colaboradores (docentes e não docentes) e alunos, proporcionando uma demonstração das habilidades artísticas da comunidade. Além disso, a festa oferece um ambiente acolhedor com lanche e animação musical para confraternização e celebração. Importante, também é uma oportunidade para a angariação de alimentos, que serão destinados aos alunos do Programa IPP Amigo, promovendo a solidariedade e o apoio entre os membros da comunidade académica da ESAE.

#### **Objetivos:**

- Fomentar um sentido de comunidade e camaradagem entre colaboradores e alunos.
- Celebrar a criatividade e as habilidades artísticas dos membros da comunidade académica da ESAE.
- Angariar alimentos para apoiar os alunos abrangidos pelo programa Programa IPP Amigo, contribuindo para uma causa solidária importante.

## **3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO**

### 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

#### Participação no XIV CONGRESSO NACIONAL DO MILHO

Fevereiro de 2023

**Descrição:** Participação de docentes e alunos do CTesp de Tecnologias de Produção Agropecuária no "XIV CONGRESSO NACIONAL DO MILHO". Este congresso é um evento de destaque, que aborda questões de grande pertinência para quem estuda e trabalha no setor agrícola, incluindo tópicos como o papel da agricultura na geopolítica mundial, a crise energética, a importância do regadio e os desafios futuros para a agricultura.

**Local:** Centro Nacional de Exposições (CNEMA), Santarém, Portugal

#### Objetivos:

- Participar ativamente em debates e discussões que abordam questões-chave na agricultura.
- Promover a interação entre docentes e alunos da ESAE e outros profissionais do setor.
- Enriquecer o conhecimento e a perspetiva dos participantes sobre os desafios e oportunidades na agricultura.

#### Atividade: Workshop de Neonatologia Equina

15 de maio de 2023

**Descrição:** O "Workshop de Neonatologia Equina", que integra o projeto EQUIMAS: melhor produção equina, é uma iniciativa teórico-prática que visa formar os participantes na área da neonatologia equina, abordando as patologias mais comuns, aspetos relevantes no exame clínico dos potros e as principais áreas de atuação no tratamento destes animais. Este workshop constitui uma oportunidade única para a aprendizagem com especialistas de renome na área, promovendo o desenvolvimento de competências fundamentais em neonatologia equina.

#### Objetivos:

- Formar os participantes em neonatologia equina.

- Aprimorar as competências no exame clínico de potros recém-nascidos.
- Abordar as principais áreas de tratamento em potros neonatos.
- Facilitar a partilha de conhecimento com especialistas na área.
- Contribuir para o desenvolvimento profissional dos participantes.
- Reforçar a capacitação de técnicos no contexto do projeto EQUIMAIS.

## **Atividade: 6º Simpósio "Produção e Transformação de Alimentos em Ambiente Sustentável"**

25 de maio

**Descrição:** O 6º Simpósio "Produção e Transformação de Alimentos em Ambiente Sustentável" tem como objetivo principal divulgar conhecimentos, apresentar e estimular o pensamento e ações inovadoras para acelerar as transformações do sistema agroalimentar. O evento pretende ser um momento interinstitucional de colaboração, promovendo a divulgação de conhecimento e estimulando a evolução de projetos conjuntos entre várias instituições, incluindo a integração de novas instituições com trabalhos relevantes nas áreas em debate.

### **Objetivos:**

- **Divulgar Conhecimento:** Compartilhar informações e pesquisas relevantes sobre produção e transformação de alimentos em um contexto sustentável.
- **Estimular a Inovação:** Promover a inovação e o pensamento criativo para enfrentar os desafios do setor agroalimentar.
- **Fomentar Colaboração Interinstitucional:** Facilitar a colaboração e a criação de projetos conjuntos entre várias instituições e promover a integração de novos parceiros.

## **Atividade: Café com Ciência**

Outubro de 2023

**Descrição:** O "Café com Ciência" é uma iniciativa descontraída, em que docentes e investigadores se reúnem para partilhar as suas atividades e projetos de investigação,

enquanto desfrutam de uma chávena de café. Esta oportunidade de encontro informal promove o diálogo aberto, a troca de ideias e a colaboração entre os membros da comunidade académica da ESAE e do IPP.

**Promotor:** Gabinete de Investigação e Inovação e Escola Superior Agrária de Elvas

#### Objetivos:

- Fomentar a comunicação e colaboração entre docentes e investigadores da ESAE.
- Facilitar a partilha de projetos de investigação em curso.
- Promover a inovação e a interdisciplinaridade.

Além disso, é importante destacar que esta iniciativa não está limitada à ESAE; é replicada em todas as escolas do Instituto Politécnico de Portalegre. O Gabinete de Inovação e Investigação desempenha um papel crucial na conciliação do trabalho de todo o instituto, identificando oportunidades e tornando a investigação mais colaborativa e eficiente.

**Atividade:** Sessões de Capacitação de Escrita Científica de Artigos no Projeto LifeOn

Outubro de 2023

**Descrição:** As "Sessões de Capacitação de Escrita Científica de Artigos" surgem no âmbito do projeto LifeOn, do IPP. Estas sessões têm como objetivo capacitar os participantes para a preparação, escrita, submissão e revisão de artigos científicos de alta qualidade. As sessões abrangem todas as fases do processo de publicação de artigos, desde a conceção da pesquisa até a submissão e revisão em revistas científicas.

**Local:** Auditório Dr. Nuno Oliveira

#### Objetivos:

- Capacitar os participantes para produzir artigos científicos de alta qualidade.
- Fornecer orientação sobre todo o processo de publicação científica.
- Promover a ética e a integridade na escrita e publicação científica.

## **Atividade: 12º Encontro Nacional de Proteção Integrada (ENPI)**

**Datas:** 30 e 31 de outubro

**Descrição:** O 12º Encontro Nacional de Proteção Integrada (ENPI), que se realiza sob o tema "Contributo da Proteção Integrada para os ODS" (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável), reúne especialistas da área da investigação, ensino, produção agrícola e estudantes interessados na proteção das plantas e produtos vegetais.

**Local:** Auditório Dr. Nuno Oliveira e Sala de Exposições

### **Objetivos:**

- Promover a partilha de conhecimento e experiência na área da Proteção Integrada.
- Abordar a contribuição da Proteção Integrada para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).
- Facilitar a interação e colaboração entre os participantes.
- Incentivar a investigação científica na área da Proteção Integrada.

## **4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO**

## 4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

**Atividade:** Esclarecimento sobre Programa de Estágios Extracurriculares e Oportunidades de Inserção na Vida Ativa

**Descrição:** O Gabinete de Apoio ao Aluno e Inserção na Vida Ativa da Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) mantém um compromisso contínuo com o sucesso dos estudantes, sendo uma parte essencial desse compromisso fornecer orientação e informação sobre o programa de estágios extracurriculares e outras oportunidades de inserção na vida ativa. Durante todo o ano, o gabinete está disponível para esclarecer e informar os alunos, entre outras coisas, sobre questões relacionadas com estágios extracurriculares. Este apoio está disponível durante todo o ano

**Locais:** Biblioteca e Secretariado da ESAE.

**Promotor:** Gabinete de Apoio ao Aluno e Inserção na Vida Ativa

**Objetivos:**

- Fornecer informações atualizadas sobre estágios extracurriculares.
- Orientar os alunos sobre as oportunidades de inserção na vida ativa disponíveis na ESAE.
- Apoiar os estudantes no planeamento de carreira e no desenvolvimento profissional.

**Atividade:** Projeto Demola na ESAE- Investigação sobre o Futuro da Cannabis Medicinal

**Janeiro a maio**

**Descrição:** No âmbito do projeto Demola, a Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE), procura envolver docentes e alunos (desta e outras instituições) num desafio intrigante e irreverente: “Explorar o futuro da Cannabis medicinal e o impacto dessa indústria na sociedade e na profissão médica”. O projeto contará com a parceria da MediCane. Os alunos da ESAE poderão participar noutros desafios que não estes, lançados por outras instituições.

**Objetivos:**

- Investigar a indústria emergente da Cannabis medicinal, seus desafios e oportunidades.

- Desenvolver competências essenciais, como trabalho em equipa e experiência prática, que serão valiosas para futuras carreiras.
- Criar soluções inovadoras para os desafios relacionados com a Cannabis medicinal.

### Atividade: Workshops de Apoio às Candidaturas ao "Poliempreende"

abril de 2023

**Promotor:** Gabinete de Empreendedorismo e Emprego

**Descrição:** Os workshops de apoio às candidaturas ao "Poliempreende" são uma série de sessões projetadas para capacitar os estudantes da Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) a participarem com sucesso no concurso de empreendedorismo "Poliempreende". Serão disponibilizados pelo menos dois workshops:

1. **Workshop: Como Elaborar um Plano de Negócio** Este workshop oferece orientação prática sobre a elaboração de um plano de negócio sólido. Os participantes aprenderão a estruturar as suas ideias de negócio, definir estratégias, identificar metas e preparar um plano de negócio convincente, também de acordo com a folha de cálculo disponibilizada pelo IAPMEI para o efeito.
2. **Workshop: Como Fazer um Pitch de Sucesso** Este workshop foca-se em proporcionar aos alunos ferramentas sobre como criar e apresentar um pitch eficaz. Os participantes aprenderão a comunicar de forma clara e persuasiva as principais ideias de seus projetos num curto espaço de tempo.

**Objetivos:**

- Capacitar os estudantes com competências de elaboração de planos de negócio e apresentação eficaz.
- Preparar os participantes para se destacarem no concurso "Poliempreende."
- Fomentar o desenvolvimento de ideias de negócio inovadoras.

### Atividade: Sessão de Divulgação do Concurso "Poliempreende"

Março e novembro de 2023

**Promotor:** e Gabinete de Empreendedorismo e Emprego

**Descrição:** A Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) organizará duas sessões de divulgação do prestigiado concurso de empreendedorismo "Poliempreende". Esta sessão tem como objetivo informar e inspirar os estudantes, incentivando-os a participar no concurso e explorar as suas ideias inovadoras.

**Objetivos:**

- Informar os estudantes sobre o concurso "Poliempreende".
- Inspirar e motivar os estudantes a desenvolver ideias de negócios inovadoras.
- Fornecer informações detalhadas sobre o processo de inscrição e recursos de apoio disponíveis.
- Promover uma cultura empreendedora na ESAE.

**Atividade: Workshop "Como Fazer um CV Eficaz"**

**Março e novembro de 2023**

**Descrição:** O workshop "Como Fazer um CV Eficaz" é uma oportunidade única para os estudantes da Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) aprenderem as melhores práticas na criação de currículos de qualidade. Durante esta sessão, os participantes receberão orientações práticas sobre como destacar suas experiências, habilidades e conquistas de forma a aumentar suas chances de sucesso na busca por empregos ou oportunidades de estágio.

**Promotor:** Europe Direct do Alto Alentejo

**Objetivos:**

- Ensinar os participantes a construir currículos eficazes e apelativos.
- Orientar os estudantes na formatação e organização das informações dos seus CVs.
- Demonstração da plataforma Europass.
- Transmitir a importância da adaptação do CV para atender às necessidades específicas de diferentes oportunidades de carreira.

## **Atividade: "Como Procurar Emprego na UE"**

Março e novembro de 2023

**Promotor:** Europe Direct do Alto Alentejo

**Descrição:** Esta sessão oferece orientação prática aos estudantes ESAE sobre como procurar emprego e oportunidades de carreira dentro da União Europeia (UE). Os participantes aprenderão a navegar em recursos, portais e estratégias de busca de emprego na UE.

### **Objetivos:**

- Familiarizar os estudantes com as fontes de oportunidades de emprego na UE.
- Ensinar estratégias eficazes de pesquisa e candidatura a empregos na UE.
- Oferecer informações práticas sobre processos de recrutamento da UE.

## **Atividade: Feira de Natal da ESAE**

Dezembro de 2023

**Descrição:** A "Feira de Natal da ESAE" é um evento especial que proporciona aos estudantes da Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) a oportunidade de demonstrar suas habilidades empreendedoras e criatividade. Nesta feira, os produtos únicos e artesanais, cuidadosamente elaborados pelos próprios alunos, serão disponibilizados para venda em plena época natalícia. Trata-se de um evento aberto à comunidade.

### **Objetivos:**

- Estimular a criatividade e o espírito empreendedor dos alunos.
- Promover o espírito de comunidade e apoio entre os estudantes, a restante comunidade académica e a população de Elvas. e o público em geral.

## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

**Atividade:** Sessões de divulgação do Programa Erasmus para alunos e docentes

4 sessões ao longo do ano

**Descrição:** As sessões de divulgação do Programa Erasmus procuram informar e sensibilizar os alunos e docentes sobre as oportunidades oferecidas pelo Programa Erasmus. Durante essas sessões, são abordados os principais benefícios, requisitos e procedimentos para participação no programa, bem como os destinos e instituições parceiras disponíveis.

**Objetivos:**

1. Informar os alunos sobre as oportunidades de mobilidade internacional oferecidas pelo Programa Erasmus, promovendo a internacionalização e enriquecimento académico.
2. Esclarecer os docentes sobre a participação no programa, incentivando o desenvolvimento de parcerias e projetos internacionais.
3. Fomentar o interesse dos estudantes e docentes em explorar novas experiências de aprendizado, culturais e académicas no contexto europeu.
4. Apoiar e orientar os participantes no processo de candidatura, seleção e preparação para a mobilidade.
5. Reforçar o compromisso da ESAE com a internacionalização e a construção de uma comunidade académica mais globalizada.

**Atividade:** Participação no Congresso Internacional Veterinário Montenegro

Outubro de 2023

**Descrição:** Anualmente, a Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) demonstra o seu compromisso com a investigação na área das ciências veterinárias ao participar no "Congresso Internacional veterinário de Montenegro", realizado em Santa Maria da Feira. Procura-se a participação de docentes e alunos da Licenciatura em Enfermagem Veterinária da ESAE, sendo que se trata de uma oportunidade única de interação, aprendizagem e partilha de conhecimentos no cenário internacional da medicina veterinária.

**Local:** Santa Maria da Feira, Portugal

**Objetivos:**

- Promover a internacionalização e a colaboração no campo da ciência animal.
- Facilitar a participação e o envolvimento de alunos e docentes da ESAE em eventos de destaque no cenário internacional.
- Enriquecer o conhecimento e a experiência na área da ciência animal.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática;  
Serviços Auxiliares e de Manutenção]

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática; Serviços Auxiliares e de Manutenção]

A Escola Superior Agrária de Elvas (ESAE) está comprometida em aprimorar, durante o ano de 2023, e fortalecer os seus serviços auxiliares e de manutenção, bem como garantir a disponibilidade de recursos necessários para o adequado funcionamento dos cursos e das suas instalações.

### Serviços de Manutenção:

1. Espaço da Reprografia: Serão realizadas melhorias no espaço da reprografia, incluindo o arranjo das paredes, pintura e a reorganização do espaço. Essas melhorias visam proporcionar um ambiente mais funcional e agradável para os utilizadores.
2. Parada e Área Adjacente ao Bar: A parada e a área adjacente ao bar passarão por melhorias para tornar esses espaços mais acolhedores e funcionais. Isso incluirá trabalhos de renovação e ajustes na disposição para melhor atender às necessidades dos estudantes e funcionários.
3. Sala de Necrópsias: A sala de necrópsias será aprimorada para atender aos padrões de qualidade e higiene necessários para as atividades académicas. Isso incluirá melhorias nas instalações e equipamentos.
4. Centro de Atendimento Veterinário Escolar: Será adquirido novo mobiliário adequado para o Centro de Atendimento Veterinário Escolar, com o intuito de melhorar as condições de trabalho e atendimento dos estudantes e pacientes.
5. Espaço para CTESP de Desporto e Atividade Física: A preparação dos espaços cedidos pelo município de Elvas para o funcionamento do CTESP de Desporto e Atividade Física está planejada. Essas instalações proporcionarão um ambiente propício ao ensino e à prática de atividades físicas.
6. Espaço Adjacente à Estufa: O espaço adjacente à estufa será melhorado, permitindo uma melhor utilização e funcionalidade. Essas melhorias visam otimizar a área para atividades académicas relacionadas à agricultura e horticultura.
7. Centro de Animação e Formação Equestre de Elvas: Serão realizadas diversas intervenções de manutenção e limpeza no espaço do Centro de Animação e Formação Equestre de Elvas, onde ocorrem atividades letivas dos cursos de Equinicultura e Desporto e Formação Equestre. Isso incluirá melhorias no espaço exterior, nas cavalariças e no picadeiro.

**Aquisições para Cursos e Laboratórios:** A ESAE continuará a investir na aquisição de recursos essenciais para o adequado funcionamento dos cursos, incluindo o novo curso de Desporto e Atividade Física. Isso envolverá a compra de equipamentos e materiais específicos necessários para as atividades académicas e laboratórios.

**Protocolos com Entidades Parceiras:** Durante o ano de 2023, a ESAE pretende reforçar e aumentar significativamente os protocolos com entidades parceiras em vários níveis, incluindo pesquisa, acolhimento de alunos em estágios curriculares ou extracurriculares, entre outros. Essas colaborações fortalecerão a relação da ESAE com organizações externas, enriquecendo a experiência dos estudantes e a qualidade das atividades académicas.

As melhorias e a manutenção planeadas para os serviços auxiliares e instalações da ESAE contribuirão para uma escola mais atrativa, funcional e propícia à aprendizagem, ao ensino e à pesquisa. Simultaneamente, o investimento em recursos para cursos e laboratórios garantirá que os estudantes tenham acesso a uma educação de alta qualidade e experiências práticas enriquecedoras.

À medida que prosseguimos com estas iniciativas, a ESAE mantém o seu compromisso de oferecer um ambiente académico de excelência que promova o crescimento e o sucesso dos seus alunos.

**ESCOLA SUPERIOR DE  
EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS SOCIAIS**

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O plano de atividades da ESECS relativo ao ano de 2023 (embora recuperando algumas atividades relativas ao último trimestre de 2022) reúne o conjunto de atividades de pendor formativo e científico a concretizar de modo transversal aos três departamentos da escola.

Para além das ações planeadas na esfera de competências específicas de cada departamento, importa acrescentar a realização da sessão solene do 38º Aniversário da escola, como habitualmente em finais do mês de junho.

A estas atividades, descritas por departamento, irão acrescer várias iniciativas que a ESECS acolherá nos seus espaços (salas de aula e auditório) da responsabilidade de entidades externas, regionais e nacionais, em linha com o sucedido em anos anteriores, e já previamente acordadas.

Nos capítulos seguintes encontra-se de forma sistematizada o conjunto das várias iniciativas e ações a realizar, organizadas por cada um dos seus departamentos.

## **2. ENSINO E FORMAÇÃO**

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

### Departamento de Educação e Formação

19 de setembro de 2022 a 27 de fevereiro de 2023

**Oficina de Formação – Aprendizagens Essenciais de Matemática para o 2.º Ciclo do Ensino Básico (protocolo com o PROF’SOR – Centro de Formação de Ponte de Sor**

Objetivo: Apoiar a generalização das novas Aprendizagens Essenciais de Matemática para o Ensino Básico.

Destinatários: Professores do 2.º Ciclo do Ensino Básico

Responsável: Adelaide Proença

28 de setembro de 2022 a 15 de março de 2023

**Oficina de Formação – Aprendizagens Essenciais de Matemática para o 2.º Ciclo do Ensino Básico (protocolo com o CEFOPNA)**

Objetivo: Apoiar a generalização das novas Aprendizagens Essenciais de Matemática para o Ensino Básico.

Destinatários: Professores do 2.º Ciclo do Ensino Básico

Responsável: Graça Cebola

15 de outubro, 12 de novembro de 2022 e 26 de janeiro de 2023 (ou outras datas, de acordo com a disponibilidade do Centro de Artes e Espetáculos de Portalegre (CAEP) para a atribuição de convites)

**Organização de grupos de estudantes/docentes do IPP para assistirem a espetáculos performativos no CAEP**

Objetivo: Divulgar, sensibilizar e educar a população académica para as artes e a cultura

Destinatários: Estudantes e docentes do IPP

Responsável: Susana Porto (organização)

2 de novembro de 2022

**Aula Aberta – Acesso Aberto: Repositórios Científicos & B-On**

Objetivo: Sensibilizar e promover as práticas de ciência aberta junto dos estudantes

Destinatários: Estudantes do mestrado em Educação Especial

Responsável: Elisabete Mendes

Dezembro de 2022, abril e junho de 2023

### Programa de Apoio à Infância

**Objetivo:** Criar condições facilitadoras da ocupação de tempos livres de crianças que frequentam a Educação Pré-Escolar e o 1.º Ciclo do Ensino Básico nas interrupções letivas por meio da realização de atividades lúdico-pedagógicas.

**Destinatários:** Crianças familiares de colaboradores do IPP

**Responsáveis:** Graça Cebola e Luísa Carvalho (colaboração de docentes e estudantes da ESECS)

Dezembro de 2022 a julho de 2023 (mensal)

### Programa dos Territórios Educativos de Intervenção Prioritária (TEIP) do Agrupamento de Escolas de Alter do Chão – Perito Externo

**Objetivos:** Prestar apoio, como perito externo, no acompanhamento, monitorização e avaliação do plano de melhoria a desenvolver no Agrupamento de Escolas de Alter do Chão no âmbito do programa TEIP. Prevê-se a integração numa rede de peritos externos de Agrupamentos ou de Escolas não agrupadas envolvidos no programa TEIP que deverá analisar as problemáticas associadas aos diferentes territórios abrangidos pelo programa e partilhar instrumentos de carácter metodológico.

**Destinatários:** Equipa TEIP do Agrupamento de Escolas de Alter do Chão

**Responsável:** Adelaide Proença

Março, abril e maio (uma sessão por mês) de 2023

### Ciclo de Workshops – Tarefas matemáticas

**Objetivo:** Explorar e discutir tarefas matemáticas na perspetiva dos documentos curriculares em vigor para a Educação Pré-escolar e os 1.º e 2.º Ciclos do Ensino Básico.

**Destinatários:** Estudantes dos 2.º e 3.º anos do curso de licenciatura em Educação Básica

**Responsáveis:** Adelaide Proença e Graça Cebola

9 de março de 2023

### Conferência – A Invasão da Ucrânia: Uma Nova Ordem Internacional

**Objetivo:** Conhecer e debater os aspetos da Nova Ordem Mundial e as suas consequências

**Destinatários:** Docentes e estudantes do IPP

**Responsável:** Sérgio Campos

8 de junho de 2023

### Conferência – A Municipalização da Educação

**Objetivo:** Problematizar o futuro dos ensinos básico e secundário em Portugal

**Destinatários:** Docentes do IPP e estudantes dos cursos da área de Educação

**Responsáveis:** Coordenações dos cursos de licenciatura em Educação Básica e de mestrado em Educação Pré-Escolar

## Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

### Preparação de Oferta Formativa Nova

- 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo, com início em março/ abril de 2023.
- Pós-Graduação em Turismo e Comunicação Digital. Aprovada em 2022.
- Mestrado em Turismo e Comunicação Digital. Submetido à A3es em 2022.
- Proposta de Curso de Pós-Graduação Inovação em Gestão e Sustentabilidade na Humanização dos Cuidados. Em curso.

### Cursos breves

- Ferramenta CMapTools (3 horas). Ana Balão.
- Como se estuda algo que não existe? Métodos e instrumentos da Escola Francesa para construir futuro(s). Introdução aos métodos prospetivos da Escola Francesa. (2 horas). Ana Balão. Convidado: José Saragoça (UÉ).
- A Prospetiva Estratégica. Introdução ao Método de Análise Estrutural (MICMAC). (3 horas). Ana Balão. Convidado: José Saragoça (UÉ).
- Método MACTOR – Análise Estratégica de Atores. (3 horas). Ana Balão. Convidado: José Saragoça (UÉ).

### Aulas abertas / Exposições

- Aula Aberta no âmbito da UC Seminário de Projeto realizada 28/09/22 com testemunhos de estagiários em Serviço Social, convidados 3 *alumni*. Organizada por Elisete Diogo.

- Aula Aberta no âmbito da UC SSIII realizada a 31/10/22. Temática “O papel do Assistente Social em Contexto Escolar”, convidada Dra. Cláudia Branco, Agrupamento de Escolas de Estremoz. Organizada por Elisete Diogo.
- Aula Aberta no âmbito da UC Ética e Deontologia em Serviço Social a realizar 11/01/23. Temática “Competências e Dilemas Éticos em Serviço Social”, convidada Professora Doutora Fernanda Daniel, ISMT, Coimbra. Organizada por Elisete Diogo e Lorena Anile.
- Exposição sobre os Direitos Humanos. Docentes de Serviço Social. 06 a 15 de dezembro.
- 2 Aulas abertas na UC de Laboratório do Turismo (datas a definir). Organização de Gorete Dinis.
- Poster científico de divulgação dos projetos da UC de Laboratório de Turismo (início de maio). Organização de Gorete Dinis.
- 2 aulas abertas no âmbito da UC de Produtos e Experiências Turísticas (datas a definir). Organização de Eva Milheiro.
- Dia do turismo (abril de 2023).

### Workshops e Seminários

- Seminários da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. Organizado por Eva Milheiro e Graça Carvalho.
- Sessão Inaugural da Licenciatura em SS realizada a 3/10/22. "A escrita como instrumento de participação social. Dar voz ao pensamento crítico, pela mão da sensibilidade feminina", convidada Professora Doutora Paula Deus, ISCSP e UCP, Lisboa. Organizada por Elisete Diogo.
- Participação e dinamização da Semana UBUNTU ESECS. Tatiane Valduga, Isabel Muñoz e António Calha. 7 a 11 de novembro 2022.
- Workshop “Elaboração de Trabalho Académico”. Tatiane Valduga e Elisete Diogo. Março de 2023.
- Workshop “Escrita de Relatórios”. Lorena Anile. Maio de 2023.
- Seminário sobre “Plataforma Pista Digital – Sistema Inteligente do Turismo Sustentável do Alentejo e Ribatejo”. Organização de Gorete Dinis e Maria Carlos Lopes. 26 outubro 2022.
- Seminário Turismo Sustentável no Parque Natural de S. Mamede (15 de março de 2023). Organização de Gorete Dinis.

- Seminário de Mestrado de Gerontologia – Professora Doutora Susana Pescada – Universidade do Algarve. “*As dinâmicas dos cuidados continuados integrados na região do Alentejo*”. Organização de Ana Balão.

## Conferências

- Conferência *Ir Além - A inclusão social de NPT* a realizar dia 14/12/2022, com diversos convidados nacionais e internacionais. Organizada por Elisete Diogo. Colaboração dos docentes de SS. 14 de Dezembro.
- Conferência Inaugural da Licenciatura em Serviço Social: “A escrita como instrumento de participação social”. Dar voz ao pensamento crítico, pela mão da sensibilidade feminina”, com Paula Nobre de Deus, assistente social e docente universitária. 3 outubro 2022. Organizada pela Coordenação de Curso e docentes de SS.
- II Ciclo de Conversas sobre Investigação em Serviço Social. Docentes de SS. Abril de 2023.
- III Jornadas de Serviço Social. Docentes de SS. Maio de 2023.
- Ciclo de conferências do Observatório de SS. Coordenação da UC Observatório. 2º semestre.
- Ciclo de conferências da UCEP Cuidados Paliativos. Docentes da UCEP. 2º semestre.
- XIX Ciclo de Conferências de Turismo (maio de 2023).

## Visitas de estudo

- Visita de estudo ao Museu José Régio, 10 de novembro de 2022, com os alunos do 1º ano da Licenciatura em Turismo. Organização de Eva Milheiro.
- Visita de estudo ao Museu da Tapeçaria, 17 de novembro de 2022, com os alunos do 1º ano da Licenciatura em Turismo. Organização de Eva Milheiro.
- Visita de estudo ao Museu Municipal, 24 de novembro de 2022, com os alunos do 1º ano da Licenciatura em Turismo. Organização de Eva Milheiro.
- Visita de estudo a quatro unidades de Turismo Rural na zona de Évora (Herdade Monte dos Cordeiros; Quinta da Soneca; Quinta da Sagrada Família Agroturismo; e o Turismo Rural Páteo Lima), 15 de novembro de 2022, com os alunos do 3º ano da Licenciatura em Turismo. Organização de Pedro Bello Moraes. Participação de Maria Carlos Lopes.
- Visita de estudo ao património cultural do concelho de Campo Maior, 29 de novembro de 2022, com os alunos do 3º ano da Licenciatura em Turismo. Organização de Pedro Bello Moraes.

- Visita de estudo a três unidades de Turismo Rural na zona de Castelo Branco, 06 de dezembro de 2022, com os alunos do 3º ano da Licenciatura em Turismo. Organização de Pedro Bello Moraes. Participação de Maria Carlos Lopes.
- Visitas de estudo, em 2023, no âmbito da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. Organizadas por Eva Milheiro e Graça Carvalho.
- Visita de estudo à Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL). Início de março.

## Departamento de Ciências da Linguagem e Comunicação

### Visitas de estudo

- Visita de estudo à Casa-Museu José Régio, Portalegre, no âmbito da UC de Novos Media, Cultura e Sociedade; Data: 3 de novembro de 2022; Destinatários: alunos do 2º ano JC; Objetivos: conhecer a cultura e tradição de Portalegre e relacionar a cultura contemporânea com a memória do passado; Organização: Rosália Rodrigues.
- Visita guiada em francês ao Museu da Tapeçaria de Portalegre, no âmbito da UC de Língua Estrangeira III do 2º ano do curso de Turismo; Data: 24 de novembro de 2022; Organização: Anne Studer.
- Visita guiada: "Os primórdios da imprensa regional em Portalegre" - visita ao espaço hemeroteca Histórica na Biblioteca Municipal de Portalegre; Data: 29 novembro 2022; Destinatários: alunos da Licenciatura em Jornalismo e Comunicação, 1º ano; Organização: Helena Cameron.
- Visita Guiada de estudantes dos Cursos de Serviço Social à exposição VENTOS/WINDS. Data: janeiro 2023; Organização: Ana Cravo.
- Visita de estudo à Adegas Mayor, Campo Maior, no âmbito das disciplinas de Comunicação Estratégica e Reputação Organizacional; Data: 11 de janeiro de 2023; Destinatários: alunos de 3º ano de JC; Objetivos: conhecer a empresa, o departamento de marketing e comunicação, explorar estratégias de comunicação e desenvolvimento de um trabalho; Organização: Rosália Rodrigues.
- Visita de estudo ao Museu da Tapeçaria, Portalegre. Data prevista: 19 de janeiro de 2023; Destinatários: alunos de 2º ano de JC; Objetivos: conhecer a cultura e património de Portalegre e formas de mediação da cultura; Organização: Rosália Rodrigues.
- Visita de estudo à Agência LPM Comunicação e ao News Museum, em Lisboa. Data prevista: março de 2023; Objetivos: Perceber a dinâmica de uma agência de comunicação, compreender a abrangência da área da comunicação e a sua transversalidade; Destinatários: Alunos do 2º e 3º anos da vertente Comunicação Organizacional; Organização: Márcia Grilo e Cláudia Pacheco.

- Visita de estudo a uma empresa em Portalegre. Data: 2º semestre de 2022/2023; Destinatários: alunos de 2º ano de JC, no âmbito da disciplina de Introdução ao Marketing; Objetivos: conhecer o departamento de Marketing e comunicação; Docente: Rosália Rodrigues.
- Visita guiada à Biblioteca Municipal de Portalegre: fundo antigo, imprensa regional, livros contemporâneos. Data prevista: durante o 2º semestre de 2022/23; Destinatários: alunos das licenciaturas em Turismo, JC e EB e do Mestrado em Media e Sociedade; Organização: Helena Freire Cameron e Luís Henriques.

### **Aulas Abertas / Workshops / Sessões de formação específicas**

- **Aula aberta (on-line) com Teresa Ruão, Professora Doutora e vice-Reitora na UM**, a realizar no âmbito da disciplina de Comunicação Estratégica; Data: dia 10 de janeiro de 2023; Destinatários: alunos de 3º ano de JC e quem quiser participar; Objetivos: apresentação de um estudo de caso sobre Comunicação de crise; Organização: Rosália Rodrigues.
- **Realização de uma aula aberta “Como se constrói uma marca” – casos reais**. Data: 10 de janeiro de 2023; Destinatários: Alunos do 2º ano de Jornalismo e Comunicação no âmbito da UC de Organizações e Empresas Mediáticas; Objetivos: Perceber com base em casos concretos a dinâmica envolvente à construção de uma marca; Organização: Cláudia Pacheco e Patrícia Ascensão.
- **Aula aberta com Handerson Aguiar Engrácio, Professor Doutor no IPG**, no âmbito da UC de Teoria e Técnicas das RP; Data: 2º semestre de 2022/2023; Destinatários: alunos de 2º ano de JC; Objetivos: conhecer diversas técnicas das Relações-Públicas; Organização: Rosália Rodrigues.
- **Aula aberta com um deputado da Assembleia da República**, no âmbito da disciplina de Comunicação e Retórica, em conjunto com a Professora Cláudia Pacheco; Data: 2º semestre de 2022/2023; Destinatários: alunos de 1º ano de JC; Objetivos: conhecer os procedimentos argumentativos da AM; Organização: Rosália Rodrigues.
- **Workshop sobre “Estratégias de Comunicação”**, no âmbito da disciplina de Comunicação Estratégica; Data: 4 de janeiro de 2023; Destinatários: alunos 3º ano de JC; Objetivos: conhecer diversas estratégias de comunicação nos novos media e processos de media training; Organização: Rosália Rodrigues.
- **Workshops sobre estratégias das RP nos novos media**; Data: 2º semestre de 2022/2023; Destinatários: alunos de 2º ano de JC; Objetivos: dar a conhecer novos procedimentos das RP nos meios digitais; Organização: Rosália Rodrigues.

- **Aula com Sara Rodrigues, ex-aluna da ESECS**, no âmbito da disciplina de Reputação Organizacional; Data: dia 3 de janeiro de 2023; Destinatários: alunos do 3º ano de JC; Objetivos: conhecer a experiência académica e pós-académica (profissional) de uma ex-colega de curso, que irá falar sobre a sua experiência enquanto aluna e as saídas profissionais que o curso de Jornalismo e Comunicação abriram na sua vida; Organização: Rosália Rodrigues.
- **Sessão de mediação de leitura na Biblioteca Municipal de Portalegre**, no âmbito da UC de Novos media, cultura e sociedade; Data: 15 de dezembro de 2022; Destinatários: alunos 2º ano de JC; Objetivos: participar numa sessão de leitura mediada por um profissional da BMP e perceber diversas formas de mediação da cultura e tradição orais; Organização: Rosália Rodrigues.
- **Realização de módulos de formação Ubuntu**. Datas: entre os meses de setembro e dezembro de 2022, previsão de continuidade da formação em janeiro e fevereiro de 2023; Destinatários: Professores/tutores do IPP; Objetivos: Dotar de ferramentas os docentes para a prática das tutorias e dar a conhecer diferentes abordagens de comunicação com os tutorandos; Docente: Cláudia Pacheco.

### Sessões de cinema

- “Clube de Cinema”. Projeção de Ciclos Temáticos, Grandes Realizadores, Cinema Português, Cinema do Mundo, e Géneros Cinematográficos, no âmbito da Unidade Curricular de Cinema; Data: início em novembro de 2022 e continuação em 2023; Objetivos: Desenvolver competências em estudos fílmicos; Docente envolvido: Luís Miguel Cardoso; Participação de estudantes: alunos da ESECS.
- Vamos ao cinema: Bem-vindo ao Hotel. Atividade a realizar no âmbito dos cursos de Turismo, JC e público em geral; Data: 2º semestre de 2022/2023 ; Objetivos: Os filmes deste ciclo são passados em hotéis, por isso dirigidos aos estudantes de Turismo, mas dado os temas abordados serem de âmbito muito mais amplo do que a simples estadia num hotel, são também dirigidos a estudantes de Jornalismo e Comunicação e ao público em geral; Organização: Anne Studer, Cordélia Santiño e Teresa Coelho.
- Vamos ao cinema: Efeitos da guerra. Atividade a realizar no âmbito dos cursos de Turismo, JC e público em geral; Data: 2º semestre de 2022/2023; Objetivos: No contexto atual, dar visões de diversas culturas e contextos das consequências da guerra; Organização: Anne Studer, Cordélia Santiño e Teresa Coelho.

### Exposições e Outras Atividades

- **Exposição Jardins do Mundo**. Data: junho 2023, na ESECS. Nas variadas culturas, os jardins representam um património característico e diversificado, interessante para

os estudos de turismo; Âmbito: no contexto do curso de Turismo, a exposição Jardins do Mundo também poderá integrar o conjunto de atividades do grupo ECOESECS; Organização: Anne Studer, em conjunto com os alunos da disciplina de Língua Estrangeira IV - Francês, do curso de Turismo (2º ano).

- **Sessão com o escritor e ilustrador Alexandre Rampazo.** Data: 2º semestre de 2022/2023; Destinatários: alunos de 2º ano de JC, alunos de mestrado Media e Sociedade e alunos de outros cursos; Objetivos: mostra do trabalho do escritor, mediações de escrita e leitura; Organização: Rosália Rodrigues.
- **Apresentação do livro Os Olhos da Floresta,** na ESECS. Data prevista: fevereiro 2023; Docente: Ana Cravo.
- **Participação no Plano Pedagógico,** coordenado por Graça Cebola; Data: 2º semestre de 2022/2023; Docente: Ana Cravo.
- **Exposição/Palestra Escultor Espiga: Medalhas, Moedas, troféus e Estudos Inéditos.** Data: outubro/dezembro de 2022; Vila Viçosa: Cechap- Galeria Aqui D'El Arte, Artes & Letras; Docentes: Ana Cravo e Conceição Cordeiro.
- **Exposição A presença da Língua Portuguesa no Mundo.** Data prevista: final do 1º semestre 2022/23. Exposição de posters científicos com trabalhos desenvolvidos pelos alunos no âmbito da UCEP "Língua Portuguesa no Mundo" (JC, SS, SS-PL); Coordenação: Helena Freire Cameron.
- **Exposição: O Amor é Cego e Primavera,** da Coleção Manuel Calado, sobre artesãos e artistas. Data: 21 de março/maio 2023; O objetivo da exposição é apresentar a materialidade de objetos de arte alusivos, quer à tradição da tipologia de Bonecos de Estremoz quer à sua transição para obras de arte contemporâneas; Docentes: Ana Cravo e Conceição Cordeiro.
- **Exposição: Espiga Pinto, Performances e Figurinos.** Vila Viçosa: Cechap- Galeria Aqui D'El Arte, Artes & Letras; Data: junho/setembro 2023; Docentes: Ana Cravo e Conceição Cordeiro.

## **3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO**

## 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

Junho a dezembro de 2022

**Coordenação do dossiê temático do número 44 da Revista Aprender**

**Objetivo:** Coordenar o dossiê da Revista Aprender, cujo tema central é a Educação Social

**Destinatários:** Estudantes de Educação Social; comunidade educativa em geral

**Responsáveis:** Luísa Carvalho, Luísa Panaças e Maria Azevedo

Ano letivo 2022/2023

**Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvido**

**Objetivos:** Capacitação e diagnóstico das representações de Educação para o Desenvolvimento nos estudantes dos cursos de Formação de Professores e de Serviço Social; capacitação e diagnóstico dos docentes do ensino superior

**Destinatários:** Estudantes do IPP e comunidade educativa em geral

**Responsáveis:** Isabel Ferreira, Amélia Marchão e Luísa Carvalho (equipa)

Ano letivo 2022/2023

**Ubuntu Júnior – Investigação**

**Objetivo:** Dar resposta ao pedido de investigação efetuado por parte do Instituto Padre António Vieira (IPAV) (avaliação da implementação, ano experimental, do Ubuntu Júnior – Escolas do 1.º CEB)

**Destinatários:** IPAV

**Responsáveis:** Fernando Rebola e Luísa Carvalho

Ano letivo 2022/2023

**Estudo de Caso – Semana Ubuntu**

**Objetivo:** Dar resposta ao pedido de investigação efetuado por parte do IPAV (estudo de caso do impacto da Semana Ubuntu – Agrupamento de Escolas José Régio)

**Destinatários:** IPAV

**Responsáveis:** Fernando Rebola e Luísa Carvalho

27 setembro de 2022

#### **X Jornadas da Família – O que aprendemos com a Pandemia.**

**Objetivo:** Divulgar Investigação e boas práticas na área da família

**Destinatários:** Estudantes do IPP dos 1.º e 2.º Ciclos de Estudo; profissionais da comunidade

**Responsáveis:** EAPN Portalegre, ESECS-IPP, ESS-IPP e CM de Portalegre

novembro/dezembro de 2022

#### **IV Encontros de Educação e Pedagogia**

**Objetivo:** Promover a investigação na área da educação.

**Destinatários:** Estudantes e outros interessados na área da educação e educação especial.

**Responsáveis:** Coordenações dos cursos de licenciatura em Educação Básica e de mestrado em Educação Pré-Escolar.

março de 2023

#### **Webinar – A Perceção dos Estudantes com Perturbação do Espectro do Autismo (PEA) sobre a Inclusão no Ensino Superior**

**Objetivo:** Sensibilizar para a problemática da PEA e discutir medidas de apoio a implementar

**Destinatários:** Docentes do IPP e estudantes dos cursos da área da Educação

**Responsáveis:** Coordenações dos cursos de licenciatura em Educação Básica e de mestrado em Educação Pré-Escolar

maio/junho de 2023

#### **III Jornadas de Educação Social**

**Objetivos:** Fomentar o contacto e a partilha entre estudantes e profissionais da área; promover a construção de conhecimento na área científica; dar a conhecer a licenciatura em Educação Social

**Destinatários:** Estudantes do curso de licenciatura em Educação Social; comunidade educativa em geral

**Responsáveis:** Luísa Carvalho, Luísa Panaças e Maria Azevedo

- **Vários outros projetos** alocados ao GII e ao VALORIZA, com a participação de vários docentes/investigadores do Departamento.

## Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

- **Projeto Ir Além – A inclusão social de NPT e o desenvolvimento de territórios de baixa densidade.** Docentes de SS. Coordenação de Elisete Diogo. Até dezembro de 2023.
- **Participação no Elaboração das Cartas Sociais** do distrito de Portalegre e da Carta Social Supramunicipal do Alto Alentejo. Vários docentes do Departamento.
- **Participação no Elaboração das Cartas Educativas** e do Plano Estratégico Intermunicipal para a educação do Alto Alentejo. Vários docentes do Departamento.
- **Lançamento de livros** como co-coordenadora e co-autora de 3 capítulos, a 14/12/22: *Práticas e Políticas - Inspiradoras e Inovadoras com Imigrantes e Trajetórias Sociais: Perceções da Condição de Imigrante.* Elisete Diogo.
- **Vários outros projetos alocados ao GII e ao VALORIZA,** com a participação de vários docentes/investigadores do Departamento.

## Departamento de Ciências da Linguagem e Comunicação

- IV Encontro de Cibercultura/ II International Cyberculture Conference, no âmbito da Unidade Curricular de Cibercultura/Mestrado em Media e Sociedade; Data de realização: 2º semestre de 2022/2023; Objetivos: Debater a problemática do conceito de Cibercultura e diferentes contributos teóricos na contemporaneidade; Docente envolvido: Luís Miguel Cardoso. Participação de estudantes: Mestrandos.
- V Congresso Internacional de Cultura Lusófona Contemporânea. Data da realização: novembro/dezembro de 2023; Objetivo: fomentar os estudos sobre a cultura lusófona contemporânea; Âmbito: Departamento de Ciências da Linguagem e da Comunicação; Docentes envolvidos: Teresa Mendes, Luís Cardoso, Filomena Barradas, Adriana Guimarães, Teresa Oliveira, Luís Henriques. Participação de estudantes: ESECS-IPP
- VI Encontros de Jornalismo do Alentejo. Data: maio/abril de 2023; Docentes: Luís Bonixe, Adriana Guimarães, Patrícia Ascensão e Nuno Fernandes.
- Projeto "Hábitos de Leitura". Data: durante o 2º semestre de 2022/23; Destinatários: alunos da ESECS; Docentes: Helena Freire Cameron e Carlos do Rosário.

- Vários outros projetos alocados ao GII e ao VALORIZA, com a participação de vários docentes/investigadores do Departamento.

## **4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO**

## 4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

### Departamento de Educação e Formação

17 outubro de 2022

**Comemorações do Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza e Dia Municipal da Igualdade**

**Objetivo:** Sensibilizar a comunidade local para a problemática da pobreza e exclusão social, assim como para a sua desmitificação

**Destinatários:** Estudantes da ESECS dos 1.º e 2.º ciclos de estudo; instituições de solidariedade social; escolas; população em geral

**Responsáveis:** EAPN Portalegre, ESECS-IPP e CMP

### Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

- Participação de docentes do departamento no projeto Démola, alusivo às questões do empreendedorismo e cocriação de projetos, envolvendo estudantes e parceiros exteriores ao Politécnico.

### Departamento de Ciências da Linguagem e Comunicação

- Participação no Projeto Repórteres em Construção (REC) com três equipas de alunos do curso de jornalismo. Trabalhos com emissão nos canais da rádio pública portuguesa e no site do projeto nos meses de dezembro de 2022, fevereiro de 2023 e maio de 2023; **Docente:** Luís Bonixe.
- Participação com os alunos do curso de Jornalismo e Comunicação – perfil de Jornalismo no projeto ECO-Escolas com a elaboração de várias peças jornalísticas; **Data:** 2º semestre de 2022/2023; **Docentes:** Luís Bonixe, Luís Pinheiro, Nuno Fernandes e Adriana Guimarães.
- Participação nas atividades do grupo ECOESECS, ao longo do ano letivo 2022/2023, onde estão envolvidos alunos, docentes e não-docentes da escola; **Âmbito:** atuação do grupo ECOESECS. **Docentes:** Anne Studer e Sabina Valente, que terão em particular atenção o espaço exterior da escola.

## **5. INTERNACIONALIZAÇÃO**

# 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

## Departamento de Educação e Formação

16 de janeiro de 2023

**Conferência – O processo de ensino-aprendizagem e de pesquisa no Instituto Mauá de Tecnologia (Prof. Octávio Neto, Brasil)**

**Objetivo:** Intercâmbio no domínio da capacitação/formação de estudantes e docentes

**Destinatários:** Docentes e estudantes do IPP

**Responsável:** Gabinete das Relações Internacionais

## Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

- Missões de ensino realizadas no âmbito do Programa Erasmus:
- Candidatura de Elisete Diogo. Alemanha (fevereiro 2023). Lituânia (abril 2023).
- Mobilidade Erasmus na Polónia na Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Koninie - State School of Higher Professional Education. Tatiane Valduga e Isabel Muñoz. 17 a 21 de outubro 2022.
- Candidatura de Maria Lopes ao Erasmus+, Universita' Del Piemonte Orientale. 2023.
- Candidatura de Eva Milheiro ao Erasmus+, Universidad de Extremadura. 2023.
- Candidatura de Gorete Dinis ao Erasmus+, Universita' Del Piemonte Orientale. 2023.

## Departamento de Ciências da Linguagem e Comunicação

- **Semana Erasmus de Mobility Teaching, na Grécia, Atenas, na Universidade de Ática.** Data: 17 de outubro a 23 de outubro de 2022; Destinatários: Alunos do curso de Gestão de Marketing, unidade curricular de Empreendedorismo e Responsabilidade Social; Objetivos: Dar a conhecer o IPP e o curso de JC para futuras parcerias conjuntas, explicar o modo de funcionamento da comunicação do IPP, nomeadamente naquilo que concerne aos seus valores e missão, dar a conhecer a comunicação de crise do IPP, nomeadamente no que respeita ao digital, durante a Pandemia Covid 19; Docente: Cláudia Pacheco.
- **Participação no Programa Erasmus – Universidade Milton Friedman. Budapest. Hungria.** Data: 2º semestre de 2022/2023; Objetivo: Contribuir para a internacionalização do IPP, valorizar o intercâmbio entre instituições; Docente: Luís Bonixe.

- **Mobilidade no âmbito do programa Erasmus, Universidade de Atenas, Grécia**, na área das Relações Públicas e Comunicação Digital; Data: 17-21 de outubro de 2022; Docente: Márcia Grilo.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática;  
Serviços Auxiliares e de Manutenção]

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática; Serviços Auxiliares e de Manutenção]

A título de considerações finais, o plano apresentado procura responder aos vários domínios/secções que compõem a estrutura deste relatório, consubstanciada em várias ações e iniciativas organizadas na esfera específica de atuação e competência de cada um dos departamentos, a par de algumas ações específicas cuja organização compete à Direção da ESECS. Por outro lado, importa acrescentar que, como habitualmente sucede, a ESECS irá acolher e coorganizar várias iniciativas na natureza científica, técnica, didática e cultural, correspondendo desse modo a múltiplas solicitações de vários parceiros da ESECS.

De modo a facilitar e a apoiar a concretização de todas as iniciativas referenciadas, os Serviços Administrativos e Financeiros, a par dos Serviços de Informática e dos Serviços Auxiliares e de Manutenção, constituem estruturas imprescindíveis à plena realização do plano de atividades relativo a este ano letivo, cuja disponibilidade e apoio estará, seguramente, previsto e assegurado.

Versão revista a 16 de agosto de 2023

**ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE**

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O plano de atividades para 2023 da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Portalegre, encontra-se ancorado ao Plano Estratégico de Desenvolvimento do Politécnico de Portalegre. No seu quadro de alinhamento, o plano aqui apresentado consubstancia a continuidade e a consolidação dos objetivos e linhas de ação no sentido do contributo e resposta aos domínios que representam o compromisso assumido.

Perante as exigências, bem como a par das incertezas que consubstanciam os contextos atuais de ensino, impomo-nos responder aos constantes desafios com prudência, mas também com a necessária ambição, tão necessária no quadro competitivo atual. Por outro lado, procuramos também estar alerta e adaptarmo-nos aos contextos de transição que a ESS está a vivenciar.

Assim este plano, emerge como base de trabalho, ancorado em atividades do Departamento de Ciências e Tecnologias da Saúde, sustentadas e reguladas pelos Órgãos da Escola, tendo ainda na sua construção o horizonte de ligação à comunidade envolvente, onde a prática baseada na melhor e mais atualizada evidência científica não pode ser alheia.

O plano integra quatro grandes dimensões i. Ensino e Formação; ii. Investigação e Inovação; iii. Empreendedorismo e Emprego; iv. Internacionalização.

Não é possível deixar ainda de salientar, que apenas com o contributo dos que integram a ESS e o IPP, será possível implementar as atividades aqui elencadas e outras que emergjam das necessidades diagnosticadas ao longo do ano.

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

### Objetivo Estratégico 1 – Diversificar e Reforçar a Atratividade da Oferta Formativa

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADE
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Divulgação dos Cursos efetuada através GCI-ESS;</li> <li><input type="checkbox"/> Envolvimento de representantes da ESS em eventos de divulgação da oferta formativa;</li> <li><input type="checkbox"/> Manutenção e atualização da página web da ESS.</li> </ul>	<p>DCTS;</p> <p>Coordenação de Cursos;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Elaboração de proposta de criação do Curso de Licenciatura em Fisioterapia;</li> <li><input type="checkbox"/> Submissão da proposta do Curso de Licenciatura em Fisioterapia à A3ES.</li> </ul>	<p>Conselho Pedagógico;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Submissão da Proposta de Acreditação da Pós-Graduação de Gestão em Saúde à Ordem dos Enfermeiros;</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboração de proposta de Novo Curso de Pós-Graduação na área da Enfermagem;</li> <li><input type="checkbox"/> Submissão da proposta de Criação de Novo Curso de Pós-Graduação na área da Enfermagem à Ordem dos Enfermeiros;</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboração de proposta de Criação de Microcredenciais que possam ser transferíveis para cursos não conferentes de grau.</li> </ul>	<p>Conselho Técnico-Científico;</p> <p>Direção.</p>
INDICADORES E METAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Percentagem de vagas ocupadas na 1.ª fase do Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior. Meta: Manter os 100%</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Número de novas ofertas formativas existentes ao nível da Licenciatura. Meta: 1 novo curso</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Número de novas ofertas formativas não conferente de grau. Metas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manter a Acreditação da Pós-Graduação de Gestão em Saúde;</li> <li>○ Criação de 1 novo Curso da Pós-Graduação na área da Enfermagem com respetiva Certificação pela OE;</li> <li>○ Criação de pelo menos 1 nova Microcredencial.</li> </ul> </li> </ul>	

## Objetivo Estratégico 2 – Criar Parcerias de Suporte ao Desenvolvimento da Oferta Formativa

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADE
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Atualização de protocolos com as instituições parceiras;</li><li><input type="checkbox"/> Criação de novos protocolos.</li></ul>	Coordenação de Curso; Conselho Pedagógico; Conselho Técnico-Científico; Direção; Presidência.
INDICADORES E METAS	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> N.º de atualizações de protocolos efetuadas. Meta: 4</li><li><input type="checkbox"/> N.º de novos protocolos estabelecidos. Meta: 5</li></ul>	

**Objetivo Estratégico 3 – Reforçar a Qualidade e a Inovação Pedagógica, garantindo um papel ativo do estudante no processo de aprendizagem (processos de avaliação incluídos), cumprindo as normas regulamentares que assegurem a conceção, aprovação e monitorização periódica dos Ciclos de Estudos (garantindo a qualidade da oferta formativa)**

Atividades	Responsabilidade
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Divulgação junto dos estudantes e docentes da importância do preenchimento dos questionários de avaliação pedagógica;</li> <li><input type="checkbox"/> Informação e reforço, junto dos docentes, sobre a importância do DTP completo e acessível;</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboração de um plano de atividades de integração dos novos docentes na ESS para o ano letivo 2022/2023 e 2023/2024;</li> <li><input type="checkbox"/> Realização de sessões de sensibilização para incentivar o corpo docente a efetuar formação contínua conferente e não conferente de grau.</li> </ul>	<p>Coordenação de Curso;</p> <p>Coordenação do DCTS;</p> <p>Conselho Pedagógico;</p> <p>Conselho Técnico-Científico;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Manutenção da dinamização do Programa de Tutorado na ESS para o Ano letivo 2022/2023 e 2023/2024 – Estudantes do 1.º Ano dos Cursos de Licenciatura em Enfermagem / Higiene Oral;</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboração de um plano de atividades de integração dos novos estudantes na ESS para o Ano letivo 2023/2024;</li> <li><input type="checkbox"/> Informação e reforço, junto dos docentes, sobre a importância da sua participação na Semana Ubuntu – Programa Formativo da Academia de Lideres Ubuntu;</li> <li><input type="checkbox"/> Informação e reforço, junto dos estudantes, sobre a importância da sua participação na Semana Ubuntu – Programa Formativo da Academia de Lideres Ubuntu;</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboração e afixação das Normas Regulamentares dos Cursos da ESS;</li> <li><input type="checkbox"/> Realização da Exposição alusiva aos 50 anos da ESS - 50 anos de História –com o objetivo de reviver o passado, refletir o presente e apostar no futuro.</li> </ul>	<p>Direção.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Cooperação com as instituições parceiras na realização da 7.<sup>a</sup> Edição do Mestrado em Enfermagem em associação (2022 – 2024);</li> <li>☐ Incentivo e apoio os percursos académicos dos estudantes de mestrado, com apoio dos orientadores de estágio e relatório, em articulação com a Coordenação de Curso.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Apoio à realização de formação avançada (3.º Ciclo) – Adaptação de horário letivo, Mobilização de apoio do VALORIZA;</li> <li>☐ Elaboração de propostas de abertura de concursos para Professor Adjunto (2 vagas para Enfermagem; 1 para Ciências Dentárias; 1 para Higiene Oral).</li> </ul>	<p>Coordenação do DCTS;</p> <p>Direção;</p> <p>Presidência</p>

### Indicadores e Metas

<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Aumento da taxa de preenchimento dos Questionários de Avaliação de Unidades Curriculares – Inquéritos Pedagógicos aos Alunos dos Ciclos de Estudo (CTeSP / 1.º Ciclo / 2.º Ciclo). Meta: 75%</li> <li>☐ Aumento da taxa de preenchimento dos Questionários de Avaliação de Unidades Curriculares – Inquéritos Pedagógicos aos Docentes dos Ciclos de Estudo (CTeSP / 1.º Ciclo / 2.º Ciclo). Meta: 100%</li> <li>☐ Aumento da taxa de Unidades Curriculares dos Ciclos de Estudo conferentes ou não de grau com Dossier Técnico-Pedagógico completo e acessível no (PAE). Meta: Todas as Unidades Curriculares com a informação (obrigatória) disponibilizada no Dossier Técnico-Pedagógico</li> <li>☐ Aumentar o valor médio da avaliação pedagógica das Unidades Curriculares pelos estudantes. Meta: Superior a 4,50</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Aumento da taxa de aproveitamento escolar (&gt;85%) nas Unidades Curriculares (CTeSP / 1.º Ciclo / 2.º Ciclo). Meta: Aproveitamento escolar &gt;85% nas Unidades Curriculares</li> <li>☐ Diminuição do abandono escolar nos Ciclos de Estudo (CTeSP / 1.º Ciclo / 2.º Ciclo). Meta: 7%</li> </ul>

☐ Manutenção da taxa de sucesso escolar dos estudantes em formação avançada (Mestrado em Enfermagem em Associação – 7.ª Edição (2022-2024)).

Meta: 85%

☐ Aumento do número de docentes academicamente qualificados (Doutorados) e especializados do DCTS.

Meta: Doutorados pelo menos mais 2; Especialistas 27

## 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

# 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

## Objetivo Estratégico 4 – Reforçar a Ligação entre o Ensino e a Investigação aplicada

Atividades	Responsabilidade
<input type="checkbox"/> Estimulo à integração em projetos de I&DT / prestações de serviços.	Coordenação de Curso; Conselho Técnico-Científico; Direção.
Indicadores e Metas	
<input type="checkbox"/> Número de docentes com participação em projetos de I&D / Prestações de serviços Meta: Candidatar / participar em candidatura de pelo menos 2 projetos de I&DT <input type="checkbox"/> Número de publicações efetuadas por docentes da ESS (artigos em revistas científicas / atas de congressos – com revisão por pares) em 2023. Meta: 6 artigos em revistas científicas de quartil / 12 atas de congressos	

## Objetivo Estratégico 5 – Estimular a Atividade Científica e a Presença em Redes Científicas e de Investigação

Atividades	Responsabilidade
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Manutenção da integração de Docente da ESS na Rede de Literacia em Saúde (Prof.<sup>a</sup> Sofia Roque);</li> <li><input type="checkbox"/> Manutenção da integração de Docente da ESS na Rede Portuguesa de Educadores em Feridas (REFE.PT) (Profs. Adriano Pedro e Joana Nobre);</li> <li><input type="checkbox"/> Sensibilização dos Docentes da ESS para participar em congressos internacionais efetuando publicações em atas, comunicações orais / posters;</li> <li><input type="checkbox"/> Divulgação da investigação realizada através da submissão de artigos em revistas indexadas com revisão por pares / capítulos de livro (em Editoras de reconhecido mérito) por parte dos Docentes da ESS;</li> <li><input type="checkbox"/> Organização do Dia da Escola – Encontro Alumni: Da Escola ao Mercado de Trabalho – Percursos e Experiências (Projeto <i>Life Long Learning Opportunities Network</i>) (Responsáveis: Valoriza e Direção da ESS);</li> <li><input type="checkbox"/> Participação na organização das X Jornadas da Família – O que aprendemos com a Pandemia (Responsáveis: EAPN Portalegre, ESECS-IPP, ESS-IPP e CM de Portalegre);</li> <li><input type="checkbox"/> Organização do I Seminário de Cuidados Continuados Integrados: Uma realidade com futuro Jornadas da Família (Responsáveis: Coordenação do CTeSP – ACCI).</li> </ul>	<p>Docentes; Coordenação de Cursos; CTC; Direção.</p>
Indicadores e Metas	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Número de publicações efetuadas por docentes da ESS (artigos em revistas científicas / atas de congressos – com revisão por pares / capítulos de livros em Editoras de reconhecido mérito) em 2023. Meta: 6 artigos em revistas científicas de quartil (Q1, Q2, Q3 e Q4) / 3 atas de congressos internacionais / 2 capítulos de livro científico.</li> <li><input type="checkbox"/> Número de comunicações / posters efetuados por docentes da ESS em congressos internacionais em 2023. Meta: 6 comunicações / posters</li> <li><input type="checkbox"/> Número de eventos científicos realizados / organizados com a participação da ESS. Meta: 3 eventos</li> </ul>	

## **4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO**

## 4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

**Objetivo Estratégico 6** – Estimular o Empreendedorismo e o Reforço da Ligação ao Tecido Empresarial e Comunidade, fomentando e apoiando o espírito empreendedor dos estudantes, e contribuindo para a empregabilidade dos diplomados

Atividades	Responsabilidade
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realização de sessões de sensibilização para incentivar os Docentes e Estudantes a participar no Projeto Link Me Up (Projeto de Cocriação e Inovação), utilizando a metodologia DEMOLA;</li> <li><input type="checkbox"/> Realização de sessões de sensibilização para incentivar os docentes e estudantes da ESS a participarem no Projeto Leitura Solidária;</li> <li><input type="checkbox"/> Realização de sessões de sensibilização para incentivar os docentes e estudantes da ESS a participarem no Projeto Eco-escolas;</li> <li><input type="checkbox"/> Realização de sessões de sensibilização para incentivar os docentes e estudantes da ESS a participarem no Projeto Mental Health of University Students;</li> <li><input type="checkbox"/> Realização de sessões de sensibilização para incentivar os docentes e estudantes da ESS a participarem na Feira da Saúde do Agrupamento de Escolas José Régio;</li> <li><input type="checkbox"/> Realização de sessões de sensibilização para incentivar os docentes e estudantes da ESS a participarem no Dia Mundial da Criança Eco Saudável, do Agrupamento de Escolas do Crato;</li> <li><input type="checkbox"/> Realização de sessões de sensibilização para incentivar os docentes e estudantes da ESS a participarem nas Atividades do Dia Mundial da Criança – Colaboração com a Câmara Municipal de Portalegre;</li> <li><input type="checkbox"/> Colaboração Docente com o Agrupamento de Escolas de Marvão no âmbito do Projeto PES;</li> <li><input type="checkbox"/> Organização edDinamização do ENOVE+ Saúde em parceria com o GEE.</li> </ul>	<p>Direção;</p> <p>Coordenação de Curso;</p> <p>Coordenação do DCTS</p> <p>Docentes.</p>
Indicadores e Metas	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Número de estudantes envolvidos em atividades / projetos no âmbito do empreendedorismo / emprego.</li> </ul> <p>Meta: 20</p>	

Número de docentes envolvidos em atividades / projetos no âmbito do empreendedorismo / emprego.

Meta: 10

Número de participantes (instituições de saúde / empregadores) no ENOVE+ Saúde.

Meta: 10

Manter a taxa de empregabilidade dos recém-licenciados (1.º Ciclo).

Meta: 95%

## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

# 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

## Objetivo Estratégico 7 – Reforçar Parcerias e Alianças Internacionais e Fomentar o Ambiente Internacional na ESS

Atividades	Responsabilidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Divulgação ativa, através de meios online e de contactos de proximidade, aos estudantes, docentes e trabalhadores não docentes dos Programas de Mobilidade Internacional existentes no IPP, bem como das parcerias internacionais estabelecidas para a realização dos referidos Programas de Mobilidade (mobilidade <i>outgoing</i>) – Através de sessões presenciais de divulgação e envio de emails;</li> <li>❑ Divulgação ativa da Semana da Internacionalização do IPP (realizada anualmente), de modo a atrair e cativar candidatos aos Programas de Mobilidade;</li> <li>❑ Iniciação do processo de desmaterialização dos processos de mobilidade, através da implementação dos <i>Online Learning Agreement</i> (OLA);</li> <li>❑ Colaboração com a Pró-Presidência para a Internacionalização e Cooperação Inter-institucional no estabelecimento de novos <i>Inter-Institutional Agreements</i> (IIA).</li> </ul>	<p>Coordenação da ESS para a Internacionalização;</p> <p>Não Docentes;</p> <p>Docentes;</p> <p>Direção.</p>
Indicadores e Metas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Aumento do número de mobilidades incoming de estudantes, de docentes e de trabalhadores não docentes.</li> </ul> <p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudantes <i>incoming</i>: pelo menos 4</li> <li>- Docentes <i>incoming</i>: pelo menos 7</li> <li>- Não Docentes <i>incoming</i>: pelo menos 5</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Aumento do número de mobilidades outgoing de estudantes, de docentes e de trabalhadores não docentes.</li> </ul> <p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudantes <i>outgoing</i>: pelo menos 9</li> <li>- Docentes <i>outgoing</i>: pelo menos 15</li> <li>- Não Docentes <i>outgoing</i>: pelo menos 1</li> </ul>	

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática;  
Serviços Auxiliares e de Manutenção]

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática; Serviços Auxiliares e de Manutenção]

A ESS, alinhada com o IPP, numa perspetiva de melhoria continua e garantia de qualidade, efetuará no final do ano, a monitorização e avaliação do seu plano de atividades, refletindo sobre as metas propostas e os objetivos e indicadores atingidos.

As adequações dos vários recursos materiais e humanos, em particular a renovação do corpo docente face às situações de aposentação, ocupam particular destaque. Aqui a qualificação constitui também elemento crítico, face à necessidade de acreditação da oferta formativa existente, bem como para a proposta de novas ofertas conferentes ou não de grau.

A esta aposta no corpo docente qualificado, estará também associada a necessária dinamização da componente de investigação e desenvolvimento (I&D) que reconhecemos como deficitária. Tornar a investigação como estruturante, envolvendo docentes e estudantes em projetos com ligação à comunidade é um desafio ao qual queremos dar resposta, estando conscientes que não se consubstanciará apenas em 2023, contudo é um caminho que impreterivelmente será necessário iniciar desde já. Conscientes das limitações que ainda vivenciamos, procurámos ser prudentes nas metas propostas nesta dimensão.

O conjunto de atividades apresentadas, perspetivam um ano de trabalho, com medidas ambiciosas e dinâmicas, assim estas possam ser concretizadas e divulgadas, contribuindo para a melhoria da qualidade da formação e da imagem da ESS-IPP. Vivemos o desafio da transição, mas seguimos juntos numa passagem de testemunho, no percurso da mudança e da inovação, na construção de um futuro sustentado que certamente nos conduzirá a uma ESS com futuro.

# ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O plano de atividades da ESTG-IPP para o ano de 2023 teve como base para a sua elaboração os planos aprovados pelos três Departamentos da Escola (Artes, Design e Animação; Ciências Económicas e das Organizações; Tecnologias).

Na preparação dos seus planos de atividades, os Departamentos consultaram todos os docentes integrados, tratando-se de um processo participado e abrangente, surgindo também algumas propostas diretamente a partir das Coordenações dos cursos.

Este documento começou por ser construído a partir dos planos aprovados nos Departamentos para o ano letivo 2022/2023, sendo agora complementado com as atividades propostas para os primeiros meses do ano letivo 2023/2024.

As atividades planeadas foram integradas em quatro domínios: Ensino e Formação (claramente o domínio que mais atividades agrega, em diferentes subdomínios); Investigação e Inovação; Empreendedorismo e Emprego; Internacionalização.

Para além das atividades diretamente organizadas pelos docentes e pelas estruturas da ESTG-IPP, verifica-se também, habitualmente, a realização no Campus Politécnico de várias outras atividades ao longo de cada ano, sejam da responsabilidade direta do IPP e das suas diferentes estruturas, ou cabendo a entidades externas a responsabilidade pela sua realização. Não sendo previsível a organização da maioria destas atividades e não cabendo à ESTG a sua execução, a explicitação das mesmas constará do relatório anual a elaborar nos primeiros meses de 2024.

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

### Departamento de Educação e Formação

**Atividades/temas:** realização de aula aberta com o orador Daniel Raposo

**Objetivos:** promover a interação e a transferência de conhecimento academia-empresa.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** outubro/novembro

**Atividades/temas:** Aula aberta “A prática do marketing na gestão de produtos”

**Objetivos:** promover a transferência de conhecimento da empresa para o ensino.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** CTeSP de Gestão de Vendas e Marketing

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Hermelinda Carlos

**Calendário:** dezembro

**Atividades/temas:** contratação de modelo vivo

**Objetivos:** integração de modelo vivo, como apoio ao desenho de observação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidades curriculares:** Desenho (do curso de Design de Animação/Design de Animação e Multimédia)

**Responsáveis:** Professores Helena Major, João Sequeira e Magda Cordas

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

**Atividades/temas:** modelo de nú artístico

**Objetivos:** integração de modelo de nú artístico, como apoio ao desenho de observação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidades curriculares:** Desenho III (do curso de Design de Animação/Design de Animação e Multimédia)

**Responsáveis:** Professores Helena Major, João Sequeira e Magda Cordas

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

#### **Atividades/temas: modelo de nú artístico**

**Objetivos:** integração de modelo de nú artístico, como apoio ao desenho de observação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidades curriculares:** Expressão e Caracterização I e II (do curso de Design de Animação e Multimédia)

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

#### **Atividades/temas: oficinas de acting**

**Objetivos:** demonstrar as características, a abrangência e a importância do acting, tanto num projeto específico como no design de animação, a partir de abordagens conceptuais e práticas que permitam aos alunos ganhar confiança para conseguir usar o corpo no processo criativo

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidades curriculares:** Expressão e Caracterização II

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

#### **Atividades/temas: realização de seis aulas abertas**

**Objetivos:** promover a interação e a transferência de conhecimento academia-empresa.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Professores Carla Fonseca, Carolina Santos, Hermelinda Carlos e Paulo Canário

**Calendário:** a definir

#### **Atividades/temas: realização de aulas com diplomados que participaram no Global Management Challenge (GMC)**

**Objetivos:** motivar os alunos inscritos para o trabalho a realizar no âmbito da UC Simulação Empresarial

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Unidade Curricular:** Simulação Empresarial

**Responsáveis:** Joaquim Baltazar

**Calendário:** a definir

**Atividades/temas:** aula aberta com o tema “Descomplicar o processo de venda”

**Objetivos:** promover a interação e transferência de conhecimento entre o meio empresarial e os alunos.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Cursos:** Licenciatura em Administração de Publicidade e Marketing e CTeSP de Gestão de Vendas e Marketing

**Responsáveis:** Professores António Costa e Carla Fonseca

**Calendário:** a definir

**Atividades/temas:** Seminários relacionados com os temas dos projetos

**Objetivos:** estruturar ideias e metodologias para o plano de trabalho.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Cursos:** mestrado de Contabilidade e Finanças (UC Seminários Temáticos em Contabilidade e Finanças)

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Ana Clara Borrego

**Calendário:** a definir

**Atividades/temas:** Seminários relacionados com os temas dos projetos

**Objetivos:** estruturar ideias e metodologias para o plano de trabalho.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Cursos:** mestrado de Gestão de PME (UC Seminário)

**Responsáveis:** Prof. Paulo Ferreira

**Calendário:** a definir

**Atividades/temas:** Laboratório de Projeto/Estágio e workshops de follow-up

**Objetivos:** incentivar o desenvolvimento regular do trabalho de Projeto/Estágio.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Cursos:** mestrado de Contabilidade e Finanças e mestrado de Gestão de PME

**Responsáveis:** Coordenações dos cursos

**Calendário:** a definir

#### **Atividades/temas: “Professor por um dia”**

**Objetivos:** o objetivo geral é desenvolver competências de comunicação e estruturação de ideias, em ambiente académico, dos estudantes inscritos no mestrado de Contabilidade e Finanças.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Cursos:** mestrado de Contabilidade e Finanças

**Responsáveis:** Professoras Albertina Silva, Amélia Silva e Ana Clara Borrego

**Calendário:** a definir

## **Visitas de estudo/Trabalhos de campo**

#### **Local: Valnor (Figueira e Barros)**

**Departamento:** Tecnologias

**Cursos:** alunos do mestrado de Tecnologias de Valorização Ambiental e Produção de Energia e da licenciatura em Tecnologias de Produção de Biocombustíveis

**Responsáveis:** Prof. Paulo Brito

**Calendário:** janeiro

#### **Local: Museu da Tapeçaria de Portalegre**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidade curricular:** Pensamento e Cultura Contemporânea

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Ana Paula Gaspar

**Calendário:** janeiro

### **Local: Nova Delta (Campo Maior)**

**Objetivos:** proporcionar um contacto direto com o processo produtivo do café, bem como com o processo de inovação e desenvolvimento de produto.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Unidade Curricular:** Gestão da Produção e Operações Logísticas

**Responsáveis:** Prof. Nicolau de Almeida

**Calendário:** janeiro

### **Local: Adegas Cooperativas de Borba**

**Objetivos:** compreender o encadeamento das operações logísticas e verificar a implementação do Kaizen na prática.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Unidade Curricular:** Gestão da Produção e Operações Logísticas

**Responsáveis:** Prof. Nicolau de Almeida

**Calendário:** janeiro

### **Local: MONSTRA'23 - Festival Internacional de Animação de Lisboa**

**Objetivos:** participação dos alunos em sessões de filmes, debates, oficinas, palestras, workshops, masterclasses e exposições, integrados no programa MONSTRA'23.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** março

### **Local: 4ª Bienal de Ilustração de Guimarães**

**Objetivos:** aprofundar as competências adquiridas na área da comunicação visual, possibilitando aos alunos um contacto próximo com ilustradores e a sua prática profissional.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professoras Helena Major e Magda Cordas

**Calendário:** abril ou maio

### **Local: Ordem dos Contabilistas Certificados (Lisboa)**

**Objetivos:** motivar os alunos do ramo de contabilidade da licenciatura em Gestão a proporem-se para realização do exame de acesso a

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Unidade Curricular:** Simulação Contabilística Empresarial

**Responsáveis:** Professores Ana Clara Borrego, Márcio Costa e Nuno Tavares

**Calendário:** abril ou maio

### **Local: Palmigráfica (Carregado)**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof. Pedro Matos

**Calendário:** maio

### **Local: Lisboa**

**Objetivos:** Visualização de conteúdo cinematográfico em contexto ultra imersivo e visita a um estúdio de design de som.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** CTeSP de Design de Som e Produção Musical

**Responsáveis:** Prof. João Cordeiro

**Calendário:** maio

### **Local: Vila Viçosa e Évora**

**Objetivos:** proporcionar um contacto direto com diferentes estabelecimentos hoteleiros e locais de interesse turístico, no âmbito do Marketing. Verificar a incorporação do conceito de experiência do cliente no serviço de alojamento. Verificar o alcance da gestão da relação com o cliente.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Unidade Curricular:** Marketing de Serviços e de Turismo

**Responsáveis:** Prof. Nicolau de Almeida

**Calendário:** maio

#### **Local: Fortisgraf (Portalegre)**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidade Curricular:** Produção Gráfica

**Responsáveis:** Prof. Pedro Matos

**Calendário:** setembro

#### **Local: Festa Mundial da Animação 2023 (Porto)**

**Objetivos:** proporcionar a participação dos alunos num evento de extrema relevância na área de design de animação (sessões de filmes, pitchings, oficinas, palestras, workshops, exposições, masterclasses e debates); divulgar e promover os melhores projetos de animação desenvolvidos no curso de Design de Animação e Multimédia e, por conseguinte, a instituição.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** Design de Animação/Design de Animação e Multimédia

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** outubro

#### **Local: Museu da Tapeçaria de Portalegre**

**Objetivos:** Visualização de artistas nacionais e da técnica de produção da tapeçaria.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** Design de Animação (1º ano)

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Ana Paula Gaspar

**Calendário:** outubro

### **Local: Renova (Zibreira – Torres Novas)**

**Objetivos:** conhecer os processos de produção de papel com polpa virgem e de reciclagem do papel.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidade curricular:** Design Sustentável

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Josélia Pedro

**Calendário:** outubro

### **Local: Congresso da APODEMO - antecipar o futuro, descodificar as mudanças (Lisboa)**

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Unidade curricular:** Investigação de Marketing

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** outubro

### **Local: CINANIMA'23 - Festival Internacional de Cinema de Animação**

**Objetivos:** proporcionar a participação dos alunos num evento de extrema relevância na área de design de animação (sessões de filmes, pitchings, oficinas, palestras, workshops, exposições, masterclasses e debates); divulgar e promover os melhores projetos de animação desenvolvidos no curso de Design de Animação e Multimédia e, por conseguinte, a instituição.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** Design de Animação/Design de Animação e Multimédia

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** novembro

### **Local: Gráfica Calipolense (Vila Viçosa)**

**Objetivos:** conhecer os processos de produção gráfica e avaliar a sustentabilidade dos procedimentos/métodos de produção e materiais associados.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidade curricular:** Design Sustentável

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Josélia Pedro

**Calendário:** novembro

**Local: Casa de Serralves e Casa da Música (Porto)**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** Design de Comunicação (2º e 3º ano)

**Responsáveis:** Profª Ana Paula Gaspar

**Calendário:** novembro

**Local: Centro de Artes e Cultura de Ponte de Sôr**

**Objetivos:** visita à exposição “Uma de Nós – 5 Designers Portuguesas”, para complementar conteúdos teórico-práticos lecionado num conjunto de unidades curriculares da licenciatura em Design de Comunicação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidades curriculares:** Projeto 1; Design de Comunicação 5; Produção Gráfica 2; História do Design.

**Responsáveis:** Professores Ana Paula Gaspar

**Calendário:** novembro

**Local: Turismeficaz – Eventos e Turismo (Chão da Velha – Nisa)**

**Objetivos:** proporcionar um contacto direto com o empreendedor, bem como com o processo de criação do seu projeto.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Unidade Curricular:** Empreendedorismo e Gestão da Inovação

**Responsáveis:** Profª Fernanda Policarpo

**Calendário:** novembro

**Local: Museus em Castelo de Vide**

**Objetivos:** contactar com o objeto de estudo real em diferentes unidades curriculares

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** Administração de Publicidade e Marketing (2º e 3º ano)

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Hermelinda Carlos

**Calendário:** novembro

**Local: Jardim Zoológico (Lisboa)**

**Objetivos:** pesquisa gráfica como complemento aos conteúdos e prática de desenho desenvolvidos na UC de Expressão e Caracterização I.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** dezembro

**Local: Europalco e Museu da Música Mecânica (Lisboa)**

**Objetivos:** complementar o conhecimento teórico sobre a história da gravação de áudio no museu dedicado ao tema. Dar a conhecer aos estudantes como funciona por dentro a maior empresa do mercado português na sua área (Europalco), a qual apresentou também a possibilidade de receber alunos para estágio.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professores João Paulo Miranda e Telmo Lopes

**Calendário:** dezembro

**Local: Casa das Histórias Paula Rego (Cascais) e Centro Cultural de Belém (Lisboa)**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidade Curricular:** Desenho II

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** data a definir

**Local: Museu do Oriente e Museu da Marioneta (Lisboa)**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidade Curricular:** Desenho II

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** data a definir

**Local:** Lisboa (visitas a um atelier de design, a uma produtora de animação e a um estúdio de televisão)

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidade Curricular:** Desenho II

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** data a definir

**Local:** Lisboa (Marketing Event)

**Objetivos:** participação dos alunos em conferências na área do marketing

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Coordenação do curso de licenciatura em Administração de Publicidade e Marketing

**Calendário:** data a definir

**Local:** Concelho de Marvão

**Objetivos:** conhecer *in loco* o objeto de estudo proposto numa unidade curricular

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Unidade Curricular:** Marketing Relacional

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Hermelinda Carlos

**Calendário:** data a definir

## Oficinas, Seminários e Workshops

**Evento:** Seminário "Business intelligence e plataformas tecnológicas: o caso da Delta"

**Objetivos:** abordar a importância da *intelligence* para os negócios da marca Delta, de uma forma geral, e apresentar algumas plataformas de Business Intelligence.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof. Nicolau de Almeida

**Calendário:** janeiro

### **Evento: Workshop "O meu encontro com gestores e profissionais da gestão"**

**Objetivos:** proporcionar aos alunos da licenciatura em Gestão um debate com gestores e profissionais da gestão convidados, para que possam questionar sobre o talento, a motivação, a competência e o exercício da responsabilidade após a integração no mercado de trabalho.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Coordenação da licenciatura em Gestão

**Calendário:** fevereiro

### **Evento: Workshop "Excel aplicado à gestão"**

**Objetivos:** melhorar a aprendizagem dos alunos na utilização do Excel.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof. João Romacho e Núcleo de Estudantes de Gestão

**Calendário:** fevereiro

### **Evento: Ciclo de palestras, oficinas, masterclasses e debates**

**Objetivos:** esclarecimento de questões relevantes no enquadramento do ensino e da aprendizagem de conteúdos de produção audiovisual.

**Oradores:** profissionais da área de Animação ou de áreas afins

**Departamento:** Artes, Design e Animação; UC Seminário (Licenciatura de Design de Animação e Multimédia)

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** fevereiro a junho

### **Evento: ANIMUS'23 - Celebração do Mundial da Animação | IPP**

**Objetivos:** celebrar o Dia Mundial da Animação no IPP, com a organização de um conjunto de iniciativas (sessões de filmes, masterclass e debate).

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** outubro

### **Evento: apresentação da Valnor**

**Objetivos:** adquirir conhecimentos sobre o sistema SIGRE e a valorização de resíduos, nomeadamente aqueles que se relacionam com a reciclagem do papel e das embalagens.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** Design de Comunicação (3ºano)

**Responsáveis:** Profª Josélia Pedro

**Calendário:** outubro

### **Evento: Workshop “Preparação para a frequência da UC de Estágio/Projeto”**

**Objetivos:** preparar os alunos para a frequência da UC de Estágio/Projeto.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof. Nicolau de Almeida e Núcleo de Estudantes de Gestão

**Calendário:** novembro

### **Evento: Debate “Iniciativa Corporate Talks”**

**Objetivos:** discutir temas de literacia financeira.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Coordenação do Departamento

**Calendário:** novembro

### **Evento: Ciclo de seminários da Matemática**

**Objetivos:** mostrar aos alunos e público em geral aplicações da matemática ao mundo real.

**Departamento:** Tecnologias

**Responsáveis:** Professoras Cristina Dias e Isabel Borges

**Calendário:** dezembro

### **Evento: Workshop de fotografia documental, com Luís Piorro**

**Objetivos:** obter conhecimentos avançados de técnicas fotográficas orientadas para a documentação, através da imagem fotográfica (peças museológicas e outras).

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Unidade Curricular:** Fotografia (dos cursos de Design de Animação, Design de Comunicação e CTeSP em Design Multimédia e Audiovisuais)

**Responsáveis:** Professores Josélia Pedro, Luís Vintém e Sónia Tavares

**Calendário:** dezembro

#### **Evento: UnMute – ciclo de apresentações online sobre som**

**Objetivos:** colocar os alunos de som em contacto com os profissionais da indústria.

**Departamento:** Artes, Design e Animação (CTeSP Design de Som e Produção Musical)

**Responsáveis:** Prof. João Cordeiro

**Calendário:** em vários momentos (sextas-feiras)

#### **Evento: Oficina colaborativa de desenho**

**Objetivos:** possibilitar a extensão da prática de desenho num período extra letivo.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professoras Helena Major e Magda Cordas

**Calendário:** data a definir

#### **Evento: Oficina de desenvolvimento e expressão pessoal (Castelo de Vide)**

**Objetivos:** compreender e desenvolver técnicas criativas de expressão e representação pessoal e em contraponto com o outro.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professoras Helena Major e Magda Cordas

**Parceiros:** Professoras Helena Nabais e Maria da Alegria

**Calendário:** data a definir

#### **Evento: Talks MarketingMania**

**Objetivos:** apresentar aos alunos autores como o Prof. Carlos Manuel de Oliveira, CEO da Marketingmania Consulting.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Coordenação da licenciatura em Administração de Publicidade e Marketing

**Calendário:** data a definir

### **Evento: Testemunhos dos Alumni da licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing**

**Objetivos:** promover a interação e transferência de conhecimento academia-empresa, através de apresentações a realizar por diplomados da licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Coordenação da licenciatura em Administração de Publicidade e Marketing e Núcleo de Estudantes de Marketing

**Calendário:** data a definir

## **Ações de formação e de sensibilização**

### **Tema: "Promovendo a Adoção - informar e sensibilizar crianças e jovens para a problemática do animal abandonado"**

**Objetivos:** compreender a dinâmica da profissão de designer de comunicação, através da realização de um projeto real na área do design gráfico e da ilustração, desde o conceito até à arte final.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professoras Helena Major e Magda Cordas

**Parceiros:** Associação Cabana da Meia-Noite (Diretora da Associação, Rita Alves)

**Calendário:** entre janeiro e fevereiro

### **Tema: "Ação de sensibilização: a importância das redes sociais"**

**Objetivos:** promover a sensibilização das micro e pequenas empresas para a gestão mais adequada das suas redes sociais.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** a definir

## Exposições

**Título/Tema:** Dia Internacional da Mulher (com debate/seminário)

**Objetivos:** comemorar o dia que recorda e salienta a importância da mulher na sociedade.

**Departamento:** Tecnologias

**Responsáveis:** Professoras Cristina Dias e Isabel Borges

**Calendarização:** março

**Título/Tema:** Dia Internacional da Matemática (exibição de cartazes e projeção de vídeo)

**Objetivos:** comemoração da criatividade e esclarecimento da conexão entre a Matemática e outras áreas.

**Departamento:** Tecnologias

**Responsáveis:** Professoras Cristina Dias e Isabel Borges

**Calendarização:** março

**Título/Tema:** Exposição de Projeto Individual (mostra de trabalho desenvolvido em Residência Artística)

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Ana Paula Gaspar

**Calendarização:** março

**Título/Tema:** "Pequenos e Outros Formatos - Cartazes de Divulgação Artística"

**Objetivos:** divulgar um património cultural integrado numa coleção privada de cartazes de arte.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Ana Paula Gaspar

**Calendarização:** setembro e outubro

**Título/Tema:** Exposição Virtual (mostra de trabalhos desenvolvidos pelos alunos da licenciatura em Design de Animação e Multimédia)

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professores e estudantes da licenciatura em Design de Animação e Multimédia

**Calendarização:** outubro

**Título/Tema:** Estatística e Matemática Aplicada em outras áreas do conhecimento

**Objetivos:** divulgação das principais leis da matemática, das suas aplicações e dos seus criadores. Divulgar a importância e aplicação efetiva da Estatística e da Matemática noutras áreas científicas.

**Departamento:** Tecnologias

**Responsáveis:** Professoras Cristina Dias e Isabel Borges

**Calendarização:** novembro

**Título/Tema:** Mercado de Arte (mostra de trabalhos artísticos desenvolvidos pelos alunos de Design de Animação)

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Ana Paula Gaspar

**Calendarização:** dezembro

**Título/Tema:** Exposição Permanente (mostra de trabalhos desenvolvidos na UC de Desenho)

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Cursos:** Design de Animação e Design de Comunicação

**Responsáveis:** Prof. João Sequeira

**Calendarização:** ao longo do ano letivo

**Título/Tema:** Exposição de ilustração com base no livro “O que está no coração?”

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professoras Helena Major e Magda Cordas

**Parceiros:** trabalhos desenvolvidos no âmbito do projeto realizado com a Associação “UMCOLETIVO”

**Calendarização:** a definir

## 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

# 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

## Projetos nacionais

### Tema: Programa Eco-Escolas

**Objetivos:** integrar as temáticas relacionadas com a sustentabilidade nas propostas das UC, fomentando a participação dos estudantes em atividades com um carácter mais sustentável.

**Departamento:** transversal

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Josélia Pedro (Coordenação do Programa Eco-Escolas na ESTG-IPP)

**Calendário:** ao longo do ano

### Tema: Promovendo a Adoção - informar e sensibilizar crianças e jovens para a problemática do animal abandonado

**Objetivos:** realizar um projeto real na área do design gráfico e da ilustração.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professoras Helena Major e Magda Cordas

**Parceiros identificados:** Associação Cabana da Meia-Noite

**Calendário:** entre janeiro e fevereiro

### Tema: Participação no Projeto Voluntariado para Inovação Social do IPP

**Objetivos:** fomentar a inovação social e as práticas de voluntariado na comunidade académica.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Professores Helena Major, Josélia Pedro, Luís Vintém, Magda Cordas, Pedro Matos e Vanda Correia.

**Calendário:** entre março e abril

### Tema: Projeto Todos temos Amor para Dar

**Objetivos:** apoiar o projeto do IPP, de responsabilidade social, "Todos temos Amor para Dar".

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Carolina Santos

**Calendário:** novembro/dezembro

## Investigação

### **Âmbito:** Criação de revista científica

**Objetivos:** dinamizar as publicações científicas e a cultura científica dos membros do Departamento.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Coordenação do Departamento; Professores Helena Cameron e Paulo Canário.

**Calendário:** ao longo do ano

## **4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO**

## 4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

### **Atividade: participação na Academia Grace**

**Objetivos:** incentivar o desenvolvimento de projetos para apresentação no contexto da Academia Grace.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Fernanda Policarpo

**Calendário:** data a definir

### **Atividade: empreendedores em sala de aula**

**Objetivos:** apresentação de empreendedores, das suas características e dos seus projetos.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Fernanda Policarpo

**Calendário:** data a definir

## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

# 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

## Mobilidade internacional de docentes e alunos da ESTG-IPP

Foram recebidas **23 candidaturas de docentes** integrados nos Departamentos da ESTG, para realização de períodos curtos de mobilidade para ensino ou formação em instituições de ensino superior na Europa. Esses períodos de mobilidade irão decorrer ao longo do ano de 2023, em função dos acordos estabelecidos entre os docentes e cada uma das instituições.

Relativamente aos **alunos**, para o ano civil de 2023 (considerando o 2º semestre do ano letivo 2022/2023 e o 1º semestre do ano letivo 2023/2024) foram **selecionadas 24 candidaturas** para períodos semestrais de estudo em instituições de ensino superior europeias.

## Envolvimento de alunos em projetos internacionais

### Projeto/Tema: Blended intensive programme

**Objetivos:** possibilitar aos alunos o contacto com as melhores práticas de comunicação de marketing, trabalhando casos práticos reais.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Professoras Carolina Santos e Hermelinda Carlos

**Calendarização:** a definir

### Projeto/Tema: Projeto OMNI-BEAST

**Objetivos:** orientação dos alunos para uma carreira profissional com sucesso, através da melhoria das suas competências-chave.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Profª Maria José Varadinov

**Calendarização:** realização de workshops e seminários, em diferentes momentos do ano

### Projeto/Tema: Projeto Teach-BEAST

**Objetivos:** Implementar um conjunto de boas práticas no âmbito dos processos de planeamento didático.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Maria José Varadinov

**Calendarização:** realização de workshops e seminários, em diferentes momentos do ano

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática;  
Serviços Auxiliares e de Manutenção]

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática; Serviços Auxiliares e de Manutenção]

Importa salientar que a boa concretização das atividades constantes deste plano está também dependente do trabalho de um conjunto de pessoas, que se integram em diferentes áreas de serviços.

Sem o suporte e o apoio dos Serviços Administrativos, Serviços Financeiros, Serviços de Aquisições e Aprovisionamento, Serviços Académicos, Serviços de Informática, Serviços Auxiliares e de Manutenção (incluindo a Limpeza), não é possível realizar nas condições devidas e no tempo desejado as atividades propostas.

A todos, os proponentes das atividades, a quem as executa e a quem lhes dá o imprescindível suporte, a Direção da ESTG manifesta os devidos agradecimentos.

Versão revista a 19 de outubro de 2023



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Na sequência das sessões de Café com Ciência, realizadas no início do ano letivo de 2022/2023, e do processo de reflexão em torno das diferentes sugestões e contributos dos colegas, foi identificado um conjunto de atividades que deu origem ao plano que se apresenta. As diferentes atividades estão alinhadas não só com as sugestões e contributos anteriormente apresentadas, mas também com os eixos do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Politécnico de Portalegre para o horizonte 2022-2025, em particular nos domínios da investigação e da inovação.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### O que faz cada investigador do Politécnico (janeiro 2023)

Nesta iniciativa, convidamos todos os docentes/investigadores a realizar um *pitch*, até 3 minutos, apresentando as suas atividades e interesses em termos de investigação. Esse *pitch*, em formato de vídeo, deverá ser disponibilizado ao GII, que o disponibilizará no site, a partir de janeiro de 2023.

### Seminários de Investigação (janeiro a junho de 2023)

Serão retomados os seminários de investigação, com periodicidade que deverá ser mensal, a partir de janeiro de 2023. Haverá um convite à inscrição dos investigadores, identificando o tema e o resumo do seminário, propondo-se que os mesmos decorram na segunda 4f de cada mês (ou na 4f seguinte, em caso de feriado).

### Sessão de capacitação sobre procura de jornais/revistas (janeiro/fevereiro 2023)

Será organizada uma sessão de capacitação sobre procura de jornais e revistas, de cariz prático, esclarecendo dúvidas sobre jornais/revistas onde publicar (journal suggesters, rankings,...), explicação de rankings, revistas indexadas ou financiamento das publicações.

### Encontro de investigadores do Politécnico de Portalegre (27 de junho)

Pretende-se organizar um encontro, no final do ano letivo, para apresentação dos diferentes trabalhos/projetos dos investigadores.

### Ações de capacitação de escrita científica (a agendar, durante o primeiro semestre de 2023)

No âmbito do projeto LifeON, serão realizadas ações de capacitação sobre escrita científica, em momento a agendar em função da disponibilidade da entidade que realizará essas ações.

### Plataforma de gestão de ciência (previsão de disponibilização no final do primeiro semestre de 2023)

No âmbito do projeto LifeOn, irá ser construída uma plataforma para a gestão de ciência, que deverá ter diversas funcionalidades que poderão ser úteis em processos como a divulgação de candidaturas e a comunicação de ciência.

### Informação e documentação científica

*ZENODO – DOI: o que é, qual a sua importância e como criar/associar ao documento (16 a 20 de janeiro 2023)*

*Ciência ID/RCAAP – Depositar no RCAAP a partir do Ciência ID (6 a 10 de fevereiro de 2023)*

Sessões que decorrerão na ESECS, na ESAE e no Campus

*APA 7ª Edição/ ABNT (10 a 14 de abril 2023)*

*ZOTERO – Software de gestão de referências bibliográficas (15 a 19 de maio)*

**Café com Ciência (a agendar com as diferentes Escolas, durante os meses de outubro/novembro)**

**Ações de capacitação de escrita científica (outubro de 2023)**

No âmbito do projeto LifeON, serão realizadas ações de capacitação sobre escrita científica, em momento a agendar em função da disponibilidade da entidade que realizará essas ações (esta atividade estava proposta para o primeiro semestre de 2023, não tendo sido possível realizar nessa altura).

**Plataforma de gestão de ciência (outubro de 2023)**

No âmbito do projeto LifeOn, irá ser construída uma plataforma para a gestão de ciência, que deverá ter diversas funcionalidades que poderão ser úteis em processos como a divulgação de candidaturas e a comunicação de ciência (esta atividade estava proposta para o primeiro semestre de 2023, não tendo sido possível realizar nessa altura).

**Divulgação das calls**

Manter as diferentes calls de projetos no site do GII (<https://gii.ippportalegre.pt/oportunidades-de-financiamento-e-apoio-a-investigacao/>), procedendo-se à atualização da informação.

**Haja Ciência**

Completar os diferentes vídeos associados ao projeto Haja Ciência e, quando os mesmos estiverem terminados, proceder a novo convite aos docentes/investigadores que ainda não participaram.

**Informação e documentação científica**

Semanalmente, às 3f, e a partir de outubro, todos os investigadores terão disponibilidade de esclarecer dúvidas sobre o ORCID e o Ciência ID, com a colega Amélia Canhoto. Para esse

efeito, deverão entrar em contacto direto com a colega através de email ([amelia.canhoto@ippportalegre.pt](mailto:amelia.canhoto@ippportalegre.pt))

*Semana Internacional de Acesso Aberto de 2023 (23 a 27 de outubro – programa a designar)*

*Apresentação do anuário académico do IPP (durante o mês de novembro)*



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Gabinete de Empreendedorismo e Emprego (GEE) é uma unidade funcional do Instituto Politécnico de Portalegre que visa fomentar uma cultura empreendedora, estimular o surgimento de ideias de negócio e dar suporte ao desenvolvimento de projetos inovadores; apoiar a inserção na vida ativa de estudantes e diplomados e acompanhar os seus percursos profissionais; contribuir para a melhoria dos conhecimentos e competências pessoais e profissionais dos estudantes, diplomados, trabalhadores do IPP e de outros públicos, promovendo cursos e ações de formação, integrados no Núcleo de Formação Contínua, cuja coordenação é da responsabilidade deste Gabinete (Despacho Normativo nº3/2016, de 3 de maio, alterado pelo Despacho Normativo nº 14-B/2021, de 9 de junho).

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

O Gabinete de Empreendedorismo e Emprego do Instituto Politécnico de Portalegre tem um plano de atividades abrangente que inclui um vasto conjunto de iniciativas destinadas à promoção do empreendedorismo, ao apoio à criação de empregos, ajuda à comunidade empresarial local, assim como atividades na área de formação contínua especializada a diferentes públicos (NFC).

Para o ano de 2023, são objetivo deste gabinete a realização das seguintes atividades:

### Promoção do Empreendedorismo

- Realização de workshops e seminários sobre empreendedorismo;
- Realização do Poliempree Regional – Concurso de ideias de negócio;
- Participação no Poliempree Nacional – Concurso Nacional de criação de ideias de negócio;
- Divulgação via email do acesso a recursos de financiamento para startups e pequenas empresas;

### Desenvolvimento de competências na área do Empreendedorismo

- Monitorização e estímulo ao ensino do empreendedorismo nos vários cursos nas diferentes escolas que integram o Instituto Politécnico de Portalegre;
- Facilitar a criação de redes de apoio e partilha de conhecimentos entre promotores das incubadoras de empresas e empresários locais.

### Empregabilidade

- Realização da ENOVE+ S – feira de emprego da saúde;
- Realização de workshops para melhorar competências na procura ativa de emprego (“Como preparar um currículo?” e “Preparação de entrevistas de emprego”).

### Programas de Estágio

- Facilitar o contacto dos estudantes, e candidatos a emprego, com os promotores das empresas incubadas na BioBIP e CBIP;
- Acolhimento de estágios curriculares;

## **Desenvolvimento do Ecosistema Empresarial**

- Colaborar com outras organizações e entidades por forma a fortalecer o ecossistema empresarial, como é o caso de Câmaras Municipais, Associações Empresariais, Institutos Politécnicos, agrupamentos de escolas, etc.

## **Promoção da Inovação e Transferência do Conhecimento**

- Apoiar a dinamização de práticas de investigação e transferência de tecnologias;
- Organização de eventos de divulgação de tecnologia e inovação;

## **Núcleo de Formação Contínua (NFC)**

- Levantamento de necessidades de formação especializada de acordo com as necessidades dos diferentes públicos;
- Desenvolvimento de ações de formação e workshops em áreas específicas e identificadas como necessárias ao desenvolvimento de novas competências;
- Acompanhamento e apoio à realização de ações de formação;



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O processo de internacionalização do Politécnico de Portalegre alicerça-se numa dinâmica que versa o desenvolvimento de fatores determinantes – como o aumento do número de estudantes, docentes e não docentes em mobilidade in e out do Programa ERASMUS e do número de estudantes internacionais de mobilidade pontual e para obtenção de grau académico – visando o aperfeiçoamento da integração destes estudantes num ambiente internacional.

Ainda, objetiva-se um reforço de parcerias e alianças internacionais, visando-se o fortalecimento das existentes com instituições de ensino superior (IES) estrangeiras; a promoção de novos protocolos de cooperação institucional, na abrangência de outros projetos e programas internacionais com foco no ensino, na investigação e na formação e o incremento do número de cursos com dupla titulação com instituições de ensino superior estrangeiras.

Por fim, a projeção da internacionalização do Politécnico envolve, também, um trabalho conjunto com a região e as autoridades municipais e regionais. De facto, neste contorno, estatuindo-se em algumas ações de precisão alinhadas no mesmo objetivo, a parceria entre o Politécnico e estes intervenientes contribui inequivocamente para a criação e o desenvolvimento de centros urbanos com projeção e ambiente internacional, sendo que, neste âmbito de parceria se visam atividades/eventos promotores de ambiente internacional e intercultural.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### **Sessões de divulgação de mobilidades Erasmus+ e mobilidade pontual**

No período que antecede as candidaturas a mobilidades, será feita, presencialmente, em cada UO, uma sessão de divulgação de acerca das mobilidades Erasmus+ e pontual.

### **Candidaturas a mobilidades Erasmus+ e pontual**

No final do segundo semestre, lançamento de candidaturas Erasmus+ e pontual para mobilidade de Staff e estudantes. Análise e lançamento dos resultados no início do primeiro semestre do ano letivo seguinte.

### **Sessões de acompanhamento e apoio aos estudantes em mobilidade OUT**

No início de cada semestre, será feita, via online, uma sessão de acompanhamento e apoio aos estudantes em mobilidade OUT, de modo a apurar a respetiva integração na IES de acolhimento, a esclarecer dúvidas e a acautelar todos os procedimentos logísticos relativos às mobilidades.

### **Sessões de receção aos estudantes em mobilidade IN**

No início de cada semestre, será feita, presencialmente, uma sessão de receção aos estudantes em mobilidade IN, de modo a promover a respetiva integração no IPPortalegre.

### **Interinstitucional Agreements ao abrigo do Programa Erasmus+**

Renovação de Interinstitucional Agreements ao abrigo do Erasmus+ e realização de novos, visando a abrangência de todas as áreas em comum com o IPPortalegre e o aumento do número de parceiros em países com menor número de protocolos.

### **Protocolos de Cooperação Internacionais**

Realização de protocolos de cooperação institucional com IES internacionais, visando a cooperação entre as instituições; a mobilidade de docentes, discentes e investigadores; a promoção do interesse pelas atividades de ensino e pesquisa das respetivas instituições; o desenvolvimento de projetos de investigação conjuntos e a formação avançada e a capacitação de docentes das instituições.

### **Protocolos de Duplas titulações**

Realização de protocolos de dupla titulação, de modo a incrementar o número de cursos de mestrado com dupla titulação com instituições de ensino superior estrangeiras.

### **Ações de *Networking* em Eventos Internacionais**

Participação, em ações de *networking*, em conferências anuais dedicadas à educação no ensino superior internacional, à cooperação e a intercâmbios internacionais.

### **Captação de Estudantes em Eventos Internacionais**

Realização de ações de captação de Estudantes Internacionais em eventos nacionais e internacionais.

### **Projeto PPIN**

No âmbito do PPIN, realização de várias atividades como: eventos de internacionalização no âmbito da rede; participação em eventos internacionais; realização de encontros nacionais de internacionalização; recolha, tratamento e análise de informação no âmbito da Internacionalização; implementação de uma Plataforma PPIN; estabelecimento de uma efetiva colaboração com o tecido empresarial e criação de uma rede de Embaixadores do Ensino Superior Politécnico Português.

### **Concurso Especial de Acesso e Ingresso para Estudantes Internacionais**

No decurso do segundo semestre, lançamento de concurso para Estudantes Internacionais. Análise e lançamento dos resultados durante o segundo semestre.

### **Inclusão de Estudantes Internacionais e de Estudantes Erasmus**

Realização de diversas atividades (previstas no Programa de Inclusão de Estudantes Internacionais e de Estudantes Erasmus) que se reveem nos prismas do bem-estar pessoal, da inclusão sociocultural e do sucesso académico, de modo a promover a inclusão de todos os Estudantes Internacionais (em programas de mobilidade para obtenção de grau académico e em mobilidade pontual) e Estudantes Erasmus.

### **Atividades/eventos promotores de ambiente internacional e intercultural**

No início do mês de maio, realização da semana internacional, com a participação de participantes de diversas instituições internacionais parceiras do Politécnico de Portalegre. Desenvolver-se-ão, durante essa semana, sessões de ensino para os alunos; eventos de

formação; reuniões com os diversos departamentos e secções do Politécnico de Portalegre e visita a alguns locais mais representativos da região e a empresas e instituições de relevo.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Gabinete de Comunicação e Imagem é responsável por comunicar o Politécnico de Portalegre, do ponto de vista da divulgação da oferta formativa, reputação institucional e promoção da satisfação interna. Estes objetivos específicos cruzam-se com os eixos de atuação propostos no plano de desenvolvimento estratégico -22/25- para delineação genérica de atuação.

Tendo por base as propostas de melhoria detetadas no relatório de atividades 2022, e decorrente das constantes mudanças a que o processo de comunicação está sujeito quer em termos de meios quer de necessidades, elencam-se em seguida atividades propostas para o ano de 2023.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### 1. Atualizar diariamente as diversas plataformas digitais

Desenvolver uma nova estratégia para divulgação de aulas abertas

Dar continuidade e melhorar os dias abertos

Elaborar campanhas específicas de divulgação de oferta formativa

Aumentar o nr. de academias de verão

Incluir as coordenações de curso nos processos de divulgação

Trabalhar de perto com a Associação Académica e os diversos núcleos

Participar nas Feiras de divulgação de oferta formativa nacionais e no estrangeiro

Desenvolver o sistema gráfico 2023-2024

### 2. Apoiar a comunicação das atividades desenvolvidas pelas unidades transversais e orgânicas, bem como dos gabinetes e serviços

Desenvolver e difundir a newsletter “O meu politécnico”, mensalmente

Ativar e difundir a comunicação de ciência

Marcar presença em eventos de encontro de pares

Difundir o projeto ECO ESCOLAS e assumir a sustentabilidade e responsabilidade social como eixos estratégicos da instituição

Divulgar os projetos profissionais dos nossos Alumni

Aumentar a rede de *media partners*

Ativar a relação institucional com a Associação das Artes de Portalegre

Incremento na comunicação do território em que estamos inseridos ao nível das parcerias com os municípios

### 3. Manter atualizados os emails de divulgação interna

Organizar e promover a participação em eventos de carácter interno

Apoiar os programas internos de colaboração

Organizar e divulgar aniversário do Politécnico de Portalegre e das unidades orgânicas.

As atividades propostas na sua maioria apresentam uma periodicidade específica e estendem-se ao longo de todo o ano.

Para a concretização das mesmas é necessária a intervenção dos trabalhadores das áreas do design de comunicação, design multimédia, comunicação, logística, sistemas de informação bem como uma constante ligação aos responsáveis pela comunicação nas diversas unidades transversais e orgânicas.

Pretende-se com o cumprimento das atividades descritas um aumento do número de estudantes, um aumento da relação entre a comunidade e a instituição, a melhoria da reputação institucional e do sentimento de pertença de todos os que constituem esta Instituição de Ensino Superior.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Aos Serviços de Gestão Financeira e Orçamental (SGFO) compete a gestão e o desenvolvimento dos procedimentos inerentes aos domínios da administração financeira e patrimonial, incluindo, entre outros, a contabilidade orçamental, tesouraria, acompanhamento orçamental e prestação de contas.

Existe bastante exigência e complexidade ao nível das tarefas, documentação e prazos associados. O desenvolvimento das atividades e competências implica um nível de controlo e de rigor elevados, procedimentos e processos eficientes e bem definidos, com validações intermédias e finais, internas e externas, garantindo assim uma prestação de informação económica, fiscal, financeira e orçamental completa, fiável e atualizada.

A atividade dos SGFO em 2023, terá como suporte o Orçamento para 2023 elaborado pelo IPP e aprovado pela Direção Geral do Orçamento, o Decreto-Lei de Execução Orçamental para 2023, além das regras e procedimentos contabilísticos estipulados no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), e a aplicação dos requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a entidade.

Pretende contribuir-se para a concretização e manutenção de uma política financeira e orçamental, suportada pela informação, controlo e gestão adequados, garantindo a sustentabilidade económica, financeira e orçamental do IPP. Outro objetivo fundamental é a manutenção e adequação permanente, de procedimentos que garantam, nas áreas da Contabilidade, Gestão Financeira e Orçamental, Tesouraria e Património, um Sistema de Controlo Interno, consistente e eficaz.

No ano de 2023 irá manter-se em vigor o contrato de legislatura, assinado entre o Governo e as Instituições de Ensino Superior Públicas. Deste modo, estão asseguradas as dotações do Orçamento de Estado num valor global adequado. Sendo expectável que sejam aprovados acréscimos remuneratórios, para todos os trabalhadores da Administração Pública, deverá ser assegurada a devida compensação financeira na dotação orçamental de 2023. Outro aspeto relevante é a previsão do acréscimo do financiamento de projetos. Estes aspetos serão certamente determinantes, para reforçar e consolidar a sustentabilidade financeira e orçamental do IPP.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

As principais atividades, que irão ser desenvolvidas pelos SGFO no ano de 2023, irão contemplar diferentes aspetos, processos e áreas de atuação.

Uma área muito abrangente em termos funcionais, é relativa aos processos de despesa, em estreita articulação com os Serviços de Aquisições e Aprovisionamento, e aos processos de receita, em articulação com as Escolas, Unidades/Serviços e as Residências de Estudantes. Neste âmbito, e na fase final de cada um destes processos, existirá a intervenção do Setor de Tesouraria. Na despesa, para emissão dos meios de pagamento a fornecedores, credores e ao Estado, de acordo com as autorizações de pagamento elaboradas, e da gestão do fundo de maneo. Na receita, para recebimento de todos os valores cobrados, e emissão dos documentos e registos de suporte, em articulação com o setor da Contabilidade – Receita.

Outra área extremamente importante é relativa ao processo de preparação e elaboração do Orçamento do IPP e dos SAS-IPP, para o ano de 2024. Irá implicar a recolha de dados e informação dos Serviços de Aquisições e Aprovisionamento, dos Serviços Académicos, dos Serviços de Recursos Humanos e do Gabinete de Investigação e Inovação. Após a análise e compilação desta informação, conjugando com as decisões do Conselho de Gestão e os objetivos globais do IPP, serão elaborados os mapas e respetivos anexos, para submissão, validação e aprovação da Direção Geral do Orçamento, após a validação e o parecer do Fiscal Único (Revisores Oficiais de Contas). Em termos orçamentais, será fundamental monitorizar a execução orçamental do ano de 2023, efetuando as alterações necessárias ao nível das rubricas e dotações.

Em consequência dos aspetos antes indicados, será gerada e disponibilizada informação económica, fiscal, financeira e orçamental, aos órgãos de gestão do IPP e às entidades externas. Desta informação destaca-se a execução orçamental mensal de 2023, e a prestação das contas individuais e consolidadas do ano de 2022, em termos dos procedimentos, princípios e regras definidos ao nível do SNC-AP e das instruções do Tribunal de Contas. As contas individuais e consolidadas irão ser, antes da submissão ao Tribunal de Contas, aprovadas pelo Conselho de Gestão e validadas e com parecer do Fiscal Único.

Como suporte a esta informação, também no âmbito do controlo interno, terão de ser efetuadas as reconciliações bancárias mensais, realizando a verificação e o controlo dos movimentos, e o controlo regular e sistematizado dos valores em dívida, adotando e concretizando os procedimentos e medidas que se justifiquem para a cobrança dos mesmos.

No âmbito da gestão e controlo do património, área bastante crítica, pretende avançar-se com o processo de atualização, registo e etiquetagem dos bens do imobilizado do IPP, de acordo com a legislação aplicável, nomeadamente o SNC-AP, o Classificador Complementar 2 e a regulamentação interna. Deverá proceder-se previamente à atualização/revisão das plantas/locais/espacos, na aplicação de suporte, em articulação com os responsáveis designados em cada Unidade/Edifício. Após esse trabalho irá efetuar-se, de forma gradual, o processo de inventariação física, por localização, tendo em consideração os prazos, prioridades e necessidades que sejam definidos. Posteriormente pretendem realizar-se as respetivas conferências por amostragem. De modo a que seja possível concretizar este objetivo, irá tentar alocar-se um novo recurso humano, avaliando entretanto as possibilidades desta colaboração.

Um dos principais objetivos, para o ano de 2023 mas que também deverá ter continuidade no ano de 2024, será o reforço do Sistema de Controlo Interno, a melhoria dos procedimentos, da eficiência operacional e dos sistemas de informação.

Para concretizar este objetivo, pretende proceder-se à revisão/atualização do Quadro de Repartição de Tarefas e das instruções de trabalho das diferentes áreas/funções. Outra vertente será a possibilidade de integração ou adequação de aplicações/sistemas de informação: Siges/Primavera, otimização da matriz de vencimentos, recebimentos automáticos, sistema de pagamentos a fornecedores e credores por ficheiros de remessas bancárias. Outra melhoria/evolução será a simplificação/otimização dos procedimentos, em termos da prestação de informação mensal, trimestral e anual, de forma mais automática, e a melhoria da articulação com os Serviços mais diretamente relacionados com os SGFO, através da realização de reuniões temáticas e com assuntos pré-definidos, que tenham maior relevância. Uma área que é igualmente intenção melhorar, é relativa à desmaterialização de processos, através do arquivo digital da despesa e da receita, e da faturação eletrónica.

O desenvolvimento destas tarefas e atividades, com os aspetos e melhorias/evoluções mencionados nos parágrafos anteriores, tem como objetivo fornecer informação completa, atualizada e útil, de apoio ao Conselho de Gestão do IPP. Esta informação será elaborada e analisada, através de mapas, relatórios e indicadores relevantes, em termos financeiros e orçamentais. Permitindo assim a tomada de decisões atempada e melhor suportada, quanto à gestão dos recursos humanos, aquisições de bens e serviços e de equipamentos e infraestruturas, também no âmbito dos projetos de investimento e de investigação, cuja componente tem crescido bastante e irá certamente crescer ainda mais no ano de 2023.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Relativamente à gestão estratégica dos recursos humanos, salienta-se que os trabalhadores são considerados parte integrante do Politécnico. Existe uma consciência de que o Politécnico está dependente dos seus trabalhadores para atingir os seus objetivos e cumprir a sua missão, pelo que pretende-se alinhar o planeamento das necessidades de recrutamento com o planeamento estratégico da organização.

Este planeamento das necessidades de recrutamento, através da prévia e atempada identificação das necessidades, permite obter melhores contratações e garantir que o orçamento para despesas com pessoal é executado de forma mais eficiente.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

A valorização das carreiras no Politécnico de Portalegre irá continuar a ser um objetivo para o ano de 2023, tanto para o pessoal técnico, administrativo e de gestão, como no que concerne aos docentes e investigadores.

Em 2023, pretende-se abrir um conjunto de concursos documentais para recrutamento de professores adjuntos em áreas consideradas necessárias para a oferta formativa e para substituir alguns docentes que se irão aposentar durante o ano.

Acresce que, com a entrada em vigor do DL n.º 112/2021 de 14 de dezembro, será possível dar continuidade ao processo de progressão de docentes de carreira, estando previsto efetuar concursos internos de promoção à categoria de Professor Coordenador para o preenchimento de 12 vagas.

O IPP promove também o reconhecimento das competências dos seus docentes, através da atribuição do título de especialista, garantindo uma maior estabilidade e qualificação nos cursos, tendo, desde 2019, aumentado o número de áreas das provas para atribuição de título de especialista.

Em 2023, reconhecendo a importância do investimento em recursos humanos dedicados à atividade científica, no âmbito do concurso estímulo ao emprego científico individual, financiado pela FCT, o IPP irá abrir concursos para contratação de equiparados à categoria de Investigador auxiliar.

Relativamente ao pessoal não docente, o Politécnico tem vindo a aumentar o número de efetivos, perspetivando-se a abertura de procedimentos concursais em áreas consideradas necessárias e a concretização de mobilidades de alguns trabalhadores entre as unidades orgânicas e os serviços do Politécnico, consoante as necessidades, pretendendo-se uma estabilização progressiva das equipas de trabalho e melhorias significativas nos processos e nos serviços.

O Politécnico de Portalegre tem implementado um sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal de acordo com a NP 4552:2016, no âmbito do qual irão ser implementadas boas práticas de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, materializadas através da disponibilização de 14 programas de conciliação.

Estes programas, enquadrados nos domínios “boas práticas laborais”, “apoio profissional e desenvolvimento pessoal” e “serviços e benefícios”, procuram dar resposta às necessidades e expectativas dos trabalhadores, em matérias de conciliação.

A título de exemplo, destacamos diversas parcerias, estabelecidas com empresas e serviços das cidades de Elvas e Portalegre, no sentido de proporcionar descontos aos trabalhadores e familiares na aquisição destes produtos e serviços; descontos para trabalhadores e famílias nas formações ministradas no CLiC e NFC; descontos nos serviços de laboratório, clínica de Higiene Oral e Centro de Atendimento Veterinário da ESAE; um programa de ocupação de tempos livres, assegurado por docentes e estudantes da ESECS, para crianças, familiares diretos dos trabalhadores do IPP; serviços de apoio psicológico, através da psicóloga do Politécnico; troca de bens e partilha de competências, entre trabalhadores, facilitando a resolução de dificuldades e problemas simples da vida pessoal; revisão do regulamento de horário de trabalho, regulando diversas modalidades de horário, que possam facilitar a conciliação com a vida pessoal e familiar; ações de formação/sensibilização nos domínios da conciliação e direitos dos trabalhadores; adoção de critérios de distribuição da atividade letiva, de modo a possibilitar a redução da carga horária dos docentes, que tenham responsabilidades ao nível da coordenação de departamento e coordenação de curso; atribuídas bolsas de formação para os docentes que frequentaram as microcredenciais inseridas na em Pós-Graduação em Formação Pedagógica em Ambientes e Tecnologias Digitais. A par das ações atrás descritas, o Politécnico contratou, pela primeira vez em 2017, serviços de saúde e medicina no trabalho. Pretende-se com este serviço, promover a vigilância da saúde dos trabalhadores, disponibilizar formação interna relacionada com as condições de saúde e bem-estar no trabalho e avaliar e garantir as condições de segurança de trabalho, nos espaços do politécnico.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O serviço de Arquivo e Gestão Documental tem como principal missão recolher, guardar, tratar, divulgar e preservar a documentação relativa à missão do Instituto Politécnico de Portalegre. É também da responsabilidade deste serviço a implementação de políticas de gestão integrada de informação, através do uso de metodologias de uniformização arquivista, da introdução de soluções informáticas de gestão documental, da redefinição de tipologias documentais e da aplicação dos planos de classificação documental.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

As atividades previstas para o ano de 2023 são as seguintes:

### **Avaliação, seleção e eliminação de documentos/processos**

No que respeita à avaliação de documentação serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Avaliação e inventariação de documentação;
- Eliminação de documentação que cumpra os prazos de conservação administrativa, de modo a libertar mais espaço físico para a documentação a conservar;
- Avaliação de documentação mais antiga e feita em duplicado, com o objetivo de identificar a que é de eliminação e a que deverá integrar os processos existentes.

### **Gestão de Arquivo Corrente**

À semelhança de anos anteriores a gestão do arquivo corrente é uma das prioridades, uma vez que é nesta fase que são criados os registos e distribuições de toda a documentação.

Assim, pretende-se:

- Coordenação e gestão do arquivo corrente e prestando apoio ao registo dos documentos internos, expedidos e entrados;
- Criação e atualização de processos individuais de funcionários, de recrutamento e seleção e outros;
- Registo, encaminhamento e divulgação de todos os protocolos celebrados;
- Elaboração de protocolos;
- Uniformização e divulgação de documentos de acordo com o Regulamento de Controlo de Documentos e Registos;
- Gestão da plataforma das viaturas onde se inclui, recolha e arquivo das folhas de utilização dos veículos, registo de quilómetros efetuadas por cada viatura e disponibilização de novas folhas de controlo.

### **Gestão de Arquivo Intermédio**

Esta fase de arquivo é igualmente importante porque permite encaminhar os processos ou registos para o tipo de arquivo mais adequado. Desta forma, serão desenvolvidas as seguintes tarefas:

- Planeamento em articulação com os vários serviços internos do IPP, nomeadamente no que diz respeito à receção e transferências de documentos/processo assegurando o preenchimento das guias de remessa;
- Disponibilização on-line de documentação (ex. conselho de gestão).

### **Gestão de Arquivo Definitivo**

Nesta fase de organização e conservação do espólio documental serão executadas as seguintes tarefas:

- Assegurar as requisições de documentos;
- Assegurar o registo e descrição dos processos/documentos de conservação permanente;
- Assegurar as condições de temperatura e humidade necessárias à conservação deste tipo de documentos/processos.

### **Software de gestão documental EDOC**

O software de gestão documental é o repositório onde são arquivados todos os registos/distribuições existentes. Deste modo, exige muita dedicação. Assim, pretende-se:

- Definição e criação de novos percursos;
- Monitorização do balcão único Onlinedesk;
- Assegurar formação aos novos colaboradores e aos já existentes sempre que tal necessidade se verifique;
- Gerir as distribuições existentes na plataforma;
- Associar registos a processos;
- Atualizar as entidades existentes;
- Gerir a base de dados.

### **Transferência de suporte**

De modo que todo o espólio esteja disponível num curto espaço de tempo serão desenvolvidas as seguintes tarefas:

- Digitalizações de processos e integração do software de gestão documental EDOC;
- Digitalização de documentos mais antigos ainda em suporte papel.

## **Reciclagem**

A proteção do ambiente é uma das preocupações deste serviço que, à semelhança de anos anteriores irá contribuir para a reciclagem de papel branco, revistas, jornais e cartão.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividades dos serviços académicos apresenta-se como ferramenta de programação, tendo por enquadramento as atividades desenvolvidas por estes serviços tendo em atenção a missão e estratégia do Politécnico de Portalegre.

Elenca as atividades desenvolvidas dentro das periodicidades e requisitos legais, tendo em conta os indicadores, metas e fontes de monitorização internos que permitem desencadear as atividades nos períodos calendarizados, em cumprimento das diferentes deliberações dos diferentes órgãos de gestão, e os recursos humanos, necessários ao seu cumprimento e sucesso.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

O ano letivo define o ciclo académico anual de atividades, desde a calendarização dos diferentes concursos, apoio, informação e aceitação de candidaturas, ingressos, matrículas e inscrições, creditações, propinas e emolumentos, progressão dos estudantes, sumários, avaliações, certificação, vagas, informação à comunidade académica e à tutela, estatísticas e apoio à presidência e demais órgãos de gestão e ao Gabinete de Avaliação e Garantia da Qualidade no âmbito do desenvolvimento do sistema interno de garantia da qualidade. Por conseguinte, apresenta-se o plano de atividades para um horizonte temporal do ano 2023, embora muitas transitem de ano civil, uma vez que as atividades estão sujeitas a anos letivos, como se passam a descrever.

<b>Atividades 2023</b>	<b>1.º T</b>	<b>2.º T</b>	<b>3.º T</b>	<b>4.º T</b>
Atendimento (presencial, online e telefónico)				
Resposta a requerimentos via e-mail				
Emissão e controlo de declarações, certificados de habilitações, diplomas, cartas de curso, suplementos aos diplomas dos ciclos de estudos, de provas e microcredenciais.				
Informação aos docentes e alunos sobre Regulamentos, plataformas, procedimentos e pagamentos				
Atualização e manutenção dos processos digitais				
Atualização da Plataforma de gestão académica				
Informação Académica - Bolsas de Estudo				
Monitorizar calendários das provas e diversos concursos locais de acesso aos cursos superiores do IPP				
Preparação e Parametrização das candidaturas				
Realização de sessões de esclarecimento presencial e online				
Informação, receção e tratamento de candidaturas				
Monitorizar procedimentos e responsabilização pelo cumprimento de prazos por parte dos júris de acesso e ingresso				
Monitorização das Admissões				
Registo de alterações aos planos de estudos aprovados				
Preparação de informação e parametrização das matrículas/inscrições				
Matrículas e inscrições				
Verificação de processos de acesso e ingresso				
Gestão da inscrição, frequência e conclusão de unidades curriculares isoladas				
Gestão da inscrição, frequência e conclusão de unidades curriculares de alunos em programa de mobilidade em colaboração com o Gabinete de Relações Internacionais				
Integração e transição curricular de planos de estudo				
Lançamento Distribuição de Serviço Docente - disponibilização de Sumários				
Gestão de utilização de salas e espaços				
Instrução, organização, acompanhamento, registo e arquivo de processos de creditação de competências				
Monitorização das Creditações Atribuídas				
Transição dos Processos para arquivo morto				
Mapas de exames para aprovação e configuração das inscrições online nos exames, nomeadamente os módulos do SIGES: CSE e LNS				
Conversão de todas as avaliações ECC				
Gestão académica e administrativa das diferentes épocas de avaliação				
Processamento fins de curso e conversão da nota final à Escala ECC				
Monitorização das Pautas lançadas				

Organização Processos estágios				
Cálculo e cobrança de emolumentos e propinas de acordo com o despacho de propinas em vigor				
Recálculo propinas para propina mínima				
Preparação de respostas aos quadros, mapas e inquéritos solicitados pela tutela				
Preparação e submissão Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior para a Direção Geral de Estatísticas de Educação e Ciências do Ministério da Educação e Ciências				
Organização de concurso e de processos de candidatura a Bolsas de Mérito				
Organização de processos para atribuição de vários prémios de mérito				
Organização dos processos para atribuição de bolsas PRR				
Atualização da tabela de emolumentos				
Harmonização e atualização e parametrização dos modelos de certidões discriminadas de unidades curriculares aprovada				
Atualização do guia de candidaturas, elaboração do guia de candidatura em versão inglesa				



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Os Serviços de Informática do Politécnico de Portalegre têm como uma das suas principais preocupações encontrar as melhores soluções ao nível da informática e dos audiovisuais, dando resposta à visão da Presidência, Administração e Direções de todas as Escolas, com o objetivo de que a nossa comunidade académica possa ter os meios necessários ao desenvolvimento das suas atividades, quer ao nível de equipamentos como da disponibilidade de serviços.

A Divisão dos Serviços de Informática, que para além da equipa de informática integra também, desde 2021, a equipa de Audiovisuais, é composta, a nível de Recursos Humanos, pelos seguintes elementos: um Chefe de Divisão (Serviços Centrais), três Especialistas Informáticos (dois nos Serviços Centrais e um na ESAE), cinco Técnicos de Informática (um nos Serviços Centrais, um nas ESECS e três no Campus Politécnico), um Coordenador Institucional para os Serviços de Informação (Serviços Centrais), um Técnico Superior que coordena a área dos Audiovisuais (com posto de trabalho na ESECS) e dois Assistentes Técnicos para a área dos Audiovisuais (um com posto de trabalho na ESECS e outro no Campus Politécnico).

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

Os Serviços Informáticos e Audiovisuais do Instituto Politécnico de Portalegre perspetivam que 2023 possa vir a ser um ano que permitira implementar no Politécnico de Portalegre algumas grandes melhorias nos sistemas e nos serviços baseados nos sistemas de informação disponibilizados aos utilizadores. Temos em crer que a principal melhoria passará pelo início da migração de todos os nossos servidores e principais ativos de rede para o novo Datacenter construído na BioBIP, que nos dará certamente muito mais qualidade nos serviços prestados. Outras melhorias que pretendemos ver conseguidas poderão ser as seguintes:

- Ao nível da segurança dos sistemas operativos dos equipamentos informáticos que se ligam na rede informática do Politécnico de Portalegre para aceder à internet, através da ativação e configuração de um dos serviços de filtragem de acessos mais eficazes que existe atualmente no mercado – o Fortiweb da Fortinet;
- Ao nível dos servidores em funcionamento no Datacenter, pretende-se atingir o máximo grau de uniformização de sistemas operativos instalados, através da migração, atualização ou, se necessário, de uma nova instalação de sistemas operativos da mesma geração (Windows ou Linux), permitindo uma gestão mais eficaz das suas atualizações de segurança e operacionalização;
- Ao nível do reforço da alta disponibilidade da plataforma PAE, através da migração da base de dados e aplicação para novos servidores virtuais a inserir no cluster de servidores do Datacenter;
- A melhoria do serviço de alojamento dos websites institucionais, de serviços, de projetos e de eventos do Politécnico de Portalegre, através da migração dos atuais servidores IIS para servidores linux;
- Continuar com a prestação do melhor serviço possível ao nível dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Portalegre, ao implementar novos micro serviços no Portal SASocial;
- Aumentar a abrangência da utilização do software de backup centralizado VEEAM Backup&Replication, através da configuração de sistemas de backup remoto redundante, como forma de salvaguarda contra eventuais ataques de ransomware;
- Tornar a informação relativa à oferta formativa, que se encontra publicada no website do Politécnico de Portalegre, mais apelativa e fácil de consultar, através da reformulação da estrutura da informação e da componente visual desta área do website institucional;
- Aos novos projetos atrás referidos juntam-se ainda aqueles em que haverá uma continuidade na implementação que transita para o ano de 2023:

- Ao nível da utilização da plataforma PAE, continuar o projeto iniciado no anterior, que visa definir uma proposta de reestruturação da plataforma, que contribua para a melhoria da experiência de utilização, com especial incidência na hierarquização formal e visual da informação e das ferramentas aí existentes;
- A conclusão da implementação do sistema de comunicação interna para o Politécnico de Portalegre integrado na plataforma PAE;
- A conclusão do sistema de gestão de viaturas, que permite a reserva de veículos da instituição para deslocações ao serviço do Politécnico de Portalegre;
- Migração dos servidores associados ao EDOC para o Cluster do Politécnico de Portalegre.
- Na área dos audiovisuais está prevista a continuação da reestruturação dos nossos auditórios. Tendo sido adquirido um conjunto de material audiovisual para substituir algum do existente que se encontrava obsoleto, para além de ter sido melhorada a qualidade de alguns equipamentos no auditório Francisco Tomatas do Campus Politécnico, contamos, durante o ano de 2023, expandir a reestruturação aos restantes auditórios em Portalegre e Elvas.
- A juntar a todas estas atividades continuaremos a prestar todo o apoio ao nível do helpdesk e, também, tratar de todos os procedimentos de aquisição de equipamentos e software, renovação e aquisição de domínios e certificados e outros procedimentos que digam diretamente respeito às funções que nos estão consagradas.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Os serviços auxiliares e de manutenção têm como objetivo manter em bom estado de conservação todas as infraestruturas do IP com desenvolvimento de obras, conservação de espaços verdes, limpeza, receção e vigilâncias de todas as infraestruturas, desenvolvimento das oportunidades de melhoria e implementação dos objetivos definidos no plano de atividades e em particular a adaptação de todos os espaços de acordo com o solicitado, com o intuito da implementação de uma melhor manutenção preventiva e corretiva do IP e conseguir manter motivados e envolvidos todos os trabalhadores de manutenção, jardinagem, limpeza e vigilância.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### Serviços Centrais do Politécnico:

- Instalação de equipamentos para monitorização da qualidade do ar,
- Aquisição e instalação de interruptor com chave no elevador dos SC do IPP,
- Transporte, montagem e desmontagem e restante a logística para representação do IPP na Futurália em Lisboa,
- Instalação de UPS e atualização de quadro elétrico no data center,
- Reparação das estruturas dos outdoors (Portalegre, Estremoz e Elvas),
- Iluminação das fachadas dos edifícios do IPP nomeadamente SC, ESECS e ESAE na cor azul (dia da Europa),
- Iluminação das fachadas dos edifícios do IPP (Natal),
- Pintura geral do exterior do edifício dos SC,
- Preparação de toda a logística para queima das fitas no Campo de futebol municipal de Portalegre,
- Reparação telhado/Infiltrações Impermeabilização/correção de infiltrações da cobertura, reparação de telhado arquivo após retirada a documentação do arquivo,
- Substituição de iluminação de emergência por Led's,
- Alteração/modernização dos WC masculinos e femininos,
- Projeção/elaboração de esquema para quadro elétrico e posterior montagem de novo quadro geral;
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das *instalações sanitárias*),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

### Escola Superior de Educação e Ciências Sociais:

- Alteração da localização do Bar,
- Execução de esplanada no pátio junto à entrada traseira,
- Manutenção geral do auditório,
- Substituição de fechadura elétrica no portão traseiro,
- Substituição do piso do gabinete do Departamento de Educação e Formação,

- Continuação da substituição da iluminação geral/corredores/ salas de aula/laboratórios (led's);
- Substituição de quadro elétrico no corredor junto ao auditório;
- Manutenção dos espaços verdes;
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfecção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

### **Campus Politécnico:**

- Desmantelamento do espaço/oficinas da manutenção,
- Pintura geral do antigo espaço/oficinas da manutenção para criação do novo laboratório de som, reparação e alteração da rede elétrica e informática, passagem de cabos HDMI e USB da secretária do Docente até ao teto, pintura geral da sala, montagem de televisão, aplicação de alcatifa cinzenta em toda a sala e aplicação de placas de isolamento acústico nas paredes e teto da sala e montagem de todo o mobiliário.
- Construção de espaço destinado à manutenção instalação de cobertura, portões e pintura geral do mesmo,
- Transferência dos bens, organização e arrumação dos mesmos no novo espaço destinado ao Serviço de Manutenção,
- Montagem de instalação e iluminação elétrica no novo espaço destinado ao Serviço de Manutenção,
- Transferência total da casa dos gases por parte da equipa do SM do IPP com alteração do espaço físico da tubagem e garrafas sem qualquer custo para o IPP e com benefício financeiro superior a 5000€,
- Desmontagem de mobiliário antigo dos gabinetes da Biobip 1 e montagem de todo o mobiliário novo nos gabinetes da Biobip 1 e 2,
- Passagem de fibra ótica da CIMA para a CBip,
- Transporte de e instalação equipamentos laboratoriais (destilador) da ESAE para a ESTG,
- Pintura parcial dos lugares de estacionamento,
- Pintura de bancadas da clinica de higiene oral
- Construção de exaustão nos lab. de serigrafia e de fotografia,

- Montagem de células e relógios para iluminação noturna;
- Correção/reparação de sensores de iluminação dos corredores;
- Levantamento e tratamento legal para levantamento dos Bens para abate (sucata),
- Limpeza de zonas técnicas;
- Manutenção de geral de todas os WC, torneiras, lavatórios, autoclismos e sanitas,
- Manutenção de central térmica,
- Reparação de infiltração da cobertura do edifício 1, reparação de gabinete e pintura,
- Manutenção dos espaços verdes;
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

#### **Escola Superior Agraria de Elvas,**

- Alteração da localização de AC,
- Verificação dos sistemas de abastecimentos de água incluindo rega, autoclismos e torneiras,
- Verificação e adaptação das instalações elétricas com o intuito de melhorar os consumos,
- Montagem/substituição de iluminação nos postes da parada para Leds;
- Correção de portões e soleiras de entradas;
- Transporte de e instalação equipamentos laboratoriais (destilador) da ESAE para a ESTG,
- Continuação da substituição e iluminação de emergência e de iluminação convencional por LED's;
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

## Residência de Estudantes de Portalegre:

- Transferência da REElvas e instalação da REPortalegre bombas circuladores de aquecimento central, manutenção de central térmica,
- Correção/reparação/substituição de tubagem, isolamento e válvulas de corte de aquecimento central;
- Reparação de eletrodomésticos (máquinas de lavar roupa, micro-ondas, placas elétricas, fornos, frigoríficos e arcas frigoríficas)
- Manutenção/reparação de pavimentos, roturas de água, sanitas, bidés e polibans,
- Verificação, isolamento e aplicação de fechaduras nos quadros elétricos;
- Transformação das placas de madeira aparafusadas em portas (adaptação, corte, aplicação de dobradiças, fechadura, lixagem e envernizamento);
- Manutenção, instalação de válvulas de corte de passagem de alimentação aos lavatórios, duche, bidés, lava-loiças e máquinas de lavar;
- Orçamentação para pintura geral do edifício (lavagem de paredes, correção de fissuras, aplicação de isolante, primário e posterior pintura com duas demãos);
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das *instalações sanitárias*),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

## Residência de Estudantes de Elvas

- Reparação de eletrodomésticos (máquinas de lavar roupa, micro-ondas, calandra, placas elétricas, fornos, frigoríficos e arcas frigoríficas),
- Reparação de central de bombagem e substituição da autoclave,
- Substituição de janelas;
- Manutenção/reparação de pavimentos, roturas de água, sanitas, bidés e polibans,
- Orçamentação para pintura geral do edifício (lavagem de paredes, correção de fissuras, aplicação de isolante, primário e posterior pintura com duas demãos);
- Substituição de mobiliário dos quartos, (camas, secretárias, bancas de cabeceira, roupeiros e cadeiras);
- Retirar mobiliário obsoleto para abate,
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),

- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

### **Casas de função**

- Verificação/reparação geral, pavimento, canalização, eletricidade e pintura,

### **Todas as UO**

- Continuidade da manutenção preventiva e corretiva, prevista no plano anual de atividades existente;
- Resolução de ocorrências,
- Limpeza de filtros, esgotos e evaporadores dos aparelhos de ar condicionado;



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

## 1.1. Caracterização do Serviço

Compete aos Serviços de Aquisições e Aprovisionamento (SAA), gerir, coordenar e desenvolver os procedimentos de aquisição dos bens; serviços e empreitadas necessários à prossecução da missão do IPP, assegurando a sua colocação oportuna e eficiente junto dos utilizadores, na perspetiva de potenciar a adequada utilização dos recursos disponíveis.

## 1.2. Objetivos

**O SAA tem como objetivos:**

- Preparar, executar e controlar os processos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas, de acordo com as necessidades manifestadas pelas Unidades Orgânicas do Instituto nos termos e para os efeitos do Código dos Contratos Públicos;
- Promover e lançar os processos globais internos de contratação de bens e serviços, tendo em consideração as necessidades comuns e conjuntas de diferentes Serviços e Unidades Orgânicas;
- Preparar e elaborar, de acordo com as necessidades e interesses da instituição, os procedimentos de agregação e centralizados realizados pela Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P. (ESPAP), no âmbito dos respetivos acordos quadro;
- Garantir o registo e o cumprimento permanente e atualizado, para cada tipo de procedimento e fornecedores, dos limites de aquisição definidos no Código dos Contratos Públicos;
- Preparar e elaborar as peças processuais necessárias aos procedimentos de contratação — caderno de encargos, convite/programa de concurso, relatório preliminar e final, projeto de decisão, notificação de adjudicação, minuta de contrato e contrato, com o apoio técnico dos respetivos responsáveis pelas propostas de aquisição e procedimentos associados;
- Gerir, desenvolver e utilizar a plataforma eletrónica de compras públicas, que estiver em vigor no IP Portalegre, para os procedimentos que exijam esta aplicação;
- Proceder à seleção, avaliação e monitorização dos fornecedores de bens e serviços, efetuando a verificação do cumprimento dos requisitos definidos no Código dos Contratos Públicos e no Sistema de Controlo Interno, implementando, sempre que justificável, as medidas corretivas adequadas;

- Elaborar e remeter aos fornecedores as notas de encomenda/requisições ou compromissos, no âmbito dos procedimentos autorizados e devidamente instruídos;
- Efetuar o controlo das entregas dos bens e da prestação dos serviços adjudicados, em articulação com os proponentes e/ou respetivos Serviços ou Unidades;
- Proceder à receção, validação e registo, nos ficheiros de controlo dos processos, da faturação emitida pelos fornecedores, relativa aos procedimentos de aquisição desenvolvidos;
- Manter atualizado o registo e a publicitação, no portal BASE — contratos públicos online, dos contratos celebrados pelo IP Portalegre;
- Assegurar a adequada, contínua e eficaz gestão e controlo dos contratos de bens e serviços, em articulação e apoio dos Gestores de Contrato;
- Contribuir para a concretização e manutenção de uma política de aquisições, suportada pela gestão económica dos bens e serviços e utilização racional e eficiente dos recursos disponíveis;
- Contribuir e promover a melhoria contínua do planeamento nas aquisições, da identificação das necessidades e da elaboração das respetivas propostas/pedidos de aquisição, em articulação com os diversos Serviços e Unidades do IP Portalegre;
- Efetuar a necessária, permanente e eficiente articulação com os Serviços de Gestão Financeira e Orçamental, em todas as fases dos procedimentos de aquisição de bens e serviços e nas restantes tarefas que exijam essa estreita colaboração mútua;
- Garantir a prestação de informação, legalmente exigida e outra que seja solicitada, relativa a aquisições, aprovisionamento, consumos e procedimentos, aos órgãos de gestão do IP Portalegre e às entidades externas;

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### 2.1. Cronograma

O SAA define vários cronogramas anuais, consoante os procedimentos aquisitivos, que dependem do prazo temporal da manifestação das necessidades pelos requerentes até às respetivas execuções, em cumprimento com os prazos legais definidos no CCP por tipologia de procedimento.

Em 2023 serão submetidos procedimentos à concorrência para aquisição de bens, serviços e empreitadas, quer para o funcionamento geral do Instituto quer para a execução de projetos financiados e cofinanciados, aprovados.

### 2.2. Recursos Humanos

A equipa é constituída por:

- 1 Coordenadora;
- 2 Técnicas Superiores;
- 1 Assistente Técnica

### 2.3. Conclusão

Com o aumento exponencial das solicitações de aquisições por parte das Unidades Orgânicas do Instituto, bem como pelo crescimento dos projetos de investigação aprovados, bem como, pela maior complexidade das exigências legais, torna-se fundamental o planeamento dos serviços e manifestação atempada das necessidades por todos os requerentes, permitindo aos Serviços de Aquisições e Aprovisionamento a planificação das atividades.

A referida planificação e o reforço de recursos humanos previsto para 2023, contribuirão para agilizar procedimentos por forma a tornar os processos mais céleres e eficazes

Pretende-se também melhorar os fluxos de informação entre os serviços intervenientes com o objetivo de maximizar a eficiência dos recursos disponíveis



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Gabinete de Avaliação e Qualidade é responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas escolas, demais unidades orgânicas, unidades de investigação e unidades funcionais, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo garantir o cumprimento da lei e a colaboração com as instâncias competentes, assegurando a melhoria contínua do sistema integrado de gestão. É também responsável pela supervisão de estudos, projetos e acompanhamento técnico de obras e empreitadas, segurança das instalações, saúde, higiene e segurança no trabalho, entre outras.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### Desenvolvimento de estudos

À semelhança dos anos anteriores, o GAQ pretende realizar uma série de estudos sobre a satisfação de *stakeholders*, bem como outros relatórios de apoio à decisão dos órgãos de gestão, sobre a caracterização dos seus estudantes e potenciais candidatos, designadamente:

- Avaliação da satisfação com a Instituição – colaboradores docentes e não docentes
- Avaliação da satisfação com as Bibliotecas – colaboradores docentes
- Avaliação da satisfação com os serviços – estudantes
- Avaliação da satisfação com o processo de matrículas – estudantes
- Empregabilidade dos diplomados (dados externos – DGECC)
- Proveniência geográfica – estudantes
- Aproveitamento escolar – estudantes
- Sucesso escolar – estudantes
- Colocações CNAES – Alto Alentejo
- Oferta Formativa de nível secundário – Distritos de Portalegre e Évora
- Candidatos, colocados e não colocados no Politécnico de Portalegre (1ª fase do CNAES).

### Sistema integrado de gestão

No que respeita à manutenção e desenvolvimento do sistema integrado de gestão serão desenvolvidas as seguintes atividades

- Implementação do programa anual de auditorias.
- Acompanhamento do estado das ocorrências, reclamações, preocupações e denúncias registadas no helpdesk.
- Atualização dos indicadores do QUAR.
- Acompanhamento do estado das ações registadas no Plano de ação do SIG.

- Apoio às direções das escolas e coordenações de curso na apresentação das propostas dos novos ciclos de estudo.
- Preparação e acompanhamento da visita da CAE da A3ES, no âmbito do processo de avaliação institucional.
- Acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos Grupos de Melhoria Contínua – revisão de objetivos, indicadores e programas, face ao novo PED.
- Monitorização do cumprimento dos requisitos das normas: ISO 9001:2015, NP 4469:2019 e NP 4552:2016.
- Atualização e controlo da informação disponibilizada no site, referente aos referencias da A3ES número 11 e 12.
- Coordenação do plano de implementação e verificação do RGPD, no Politécnico.
- Acompanhamento e verificação da implementação do regime geral de prevenção da corrupção no Politécnico.
- Verificação do cumprimento do plano de prevenção de riscos de corrupção e realização dos respetivos relatórios
- Atualização e acompanhamento do Plano de Igualdade de Género do Politécnico.
- Acompanhamento da implementação, desenvolvimento e comunicação dos programas de responsabilidade social e da conciliação.
- Atualização do repositório de requisitos legais e regulamentares.
- Verificação do cumprimento da conformidade legal.
- Revisão e atualização de instruções de trabalho.
- Comunicação de resultados e consciencialização da comunidade académica para os temas mais relevantes dos sistemas de gestão da responsabilidade social e da conciliação.

### **Acompanhamento técnico de obras e empreitadas**

Acompanhamento da elaboração do projeto de execução, sua revisão, procedimentos de contratação pública para empreitada, coordenação de segurança em obra e fiscalização das seguintes empreitadas:

- Renovação da Residência de Estudantes dos Assentos, em Portalegre.
- Construção da Residência de Estudantes Palacete do Visconde dos Cidraes, em Portalegre.

- Construção da Residência da Rua Mouzinho de Albuquerque, em Portalegre.
- Construção da Escola de Pós-Graduação no Campus Politécnico.

### Gestão de Energia e Recursos

- Levantamento de dados e análise de resultados dos consumos de energia, água e materiais e respetiva despesa, nas instalações do IPP.
- Acompanhamento do processo da certificação do desempenho energético de edifícios.
- Ações de incentivo para a adoção de comportamentos eficientes e de melhor desempenho ambiental.
- Registo de todos os edifícios no Barómetro ECO.AP e desenvolvimento do Plano de Eficiência ECO.AP do Politécnico.
- Melhoria da eficiência energética da Escola Superior de Educação e Ciências Sociais.
- Melhoria da eficiência energética do Campus Politécnico.
- Melhoria da eficiência energética da Escola Superior Agrária de Elvas.
- Melhoria da eficiência energética da Residência de Estudantes de Elvas.

### Segurança e Saúde no Trabalho, Segurança contra incêndios e ambiente

- Gestão de necessidades de materiais de primeiros socorros e Suporte Básico de Vida.
- Gestão do contrato de prestação de serviços de segurança e saúde no trabalho para trabalhadores do IPP.
- Cumprir plano de simulacros anual e retomar as ações de formação respeitantes à segurança contra incêndios.
- Auditoria e acompanhamento da manutenção dos sistemas e equipamentos de segurança contra incêndio.
- Implementar e apoiar as ações conducentes a uma política de reciclagem em todos os edifícios.
- Estabelecer metas de consumo de água e energia, por instalação, que garantam o cumprimento do Plano Nacional Energia e Clima 2030.

### Outras tarefas

- No âmbito do protocolo estabelecido com a ANQEP, participação nas equipas de verificação do sistema de garantia da qualidade com o referencial europeu EQAVET das escolas profissionais e ensino profissional das escolas secundárias.
- Participação na Comissão Setorial da Educação, do IPQ.
- Acompanhamento da participação do Politécnico no ORSIES.
- Participação na REDE RSO PT (Rede Portuguesa de Responsabilidade Social das Organizações) – grupo de trabalho de Economia Circular e Ambiente.
- Participação no grupo de trabalho do Programa EcoCampus.
- Integração no grupo de trabalho do projeto Efficient Schools Living Lab.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Centro de Línguas e Culturas do Politécnico de Portalegre visa oferecer formação em língua e cultura estrangeira, de qualidade e em modalidades diversificadas, para a comunidade académica, para a população em geral e para empresas e outras organizações, em distintas faixas etárias.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### **Cursos Anuais e Semestrais de Línguas Estrangeiras para Comunidade Interna e Externa**

Realização de cursos anuais e semestrais no domínio das línguas estrangeiras adaptados às necessidades de diferentes públicos de distintas faixas etárias, para a comunidade interna e externa.

### **Cursos de Curta Duração de Verão de Línguas Estrangeiras para Comunidade Interna e Externa**

Realização de cursos de curta duração, entre junho e julho, no domínio das línguas estrangeiras para a comunidade infantil e jovem interna e externa.

### **Cursos de Curta Duração de formação especializada, em Línguas Estrangeiras, para a Comunidade Interna**

Realização de cursos de curta duração gratuitos de formação especializada adaptada às necessidades de diferentes públicos da comunidade interna, no domínio de uma língua estrangeira (com especial ênfase para o inglês), em parceria com o NFC.

### **Cursos de Línguas Estrangeiras em Empresas**

Realização de diferentes modalidades de prestação de serviços em trabalhos de formação e de consultoria técnica e científica, no domínio de línguas estrangeiras, em empresas e organizações da comunidade.

### **Eventos culturais**

Realização de eventos linguísticos e culturais dedicados às comunidades interna e externa do Politécnico.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Convenção-Quadro de Parceria com a Comissão Europeia – Representação em Portugal  
“Centros EUROPE DIRECT 2021-2025”: COMM/PORTUGAL/ED/2021-2025\_19

Área de atuação: NUT III – Alto Alentejo

Orçamento 2023: 36.000€. Cofinanciamento UE: 34.200€

Integra a Rede EUROPE DIRECT da Comissão Europeia, com mais de 400 centros em toda a EU. [https://european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us\\_pt](https://european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us_pt)

***A União Europeia perto de mim*** - Informação e envolvimento com os cidadãos

As atividades para 2023 do EUROPE DIRECT focam-se nas prioridades apresentadas pela Comissão Europeia para este ano, e atendendo às necessidades da região, como as **oportunidades de financiamento para diferentes setores**, promoção do **emprego e empreendedorismo**; **desenvolvimento rural**, as **transições ecológica e digital**; **Pacto Ecológico Europeu**, a **democracia** e o respeito pelos **valores europeus**, as **eleições europeias de 2024**, entre outros. De referir ainda que em 2023 celebra-se em toda a UE o **Ano Europeu das Competências**, devendo ser igualmente dado um enfoque às iniciativas promovam a aprendizagem ao longo da vida.

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### CENTRO ABERTO AO PÚBLICO

Aberto diariamente para resposta a questões sobre a UE; consultas locais de publicações comunitárias e consultas online. Possui ainda um espaço infantil com jogos didáticos e publicações infanto-juvenis.

### PRESENÇA ONLINE

Página web: <https://europedirect.ipportalegre.pt/>

Redes sociais: Facebook: <http://www.facebook.com/pages/Europe-Direct-do-Alto-Alentejo/>;

Instagram: [https://www.instagram.com/europedirect\\_altoalentejo](https://www.instagram.com/europedirect_altoalentejo); Twitter:

<https://twitter.com/EuropeDirectIPP>; LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/europe-direct-alto-alentejo-65aa3446/>

E-newsletter (mensal, mínimo 10 edições): [https://europedirect.ipportalegre.pt/?page\\_id=119](https://europedirect.ipportalegre.pt/?page_id=119)

### COLABORAÇÕES COM OS MEDIA

O ED tem 2 colaborações regulares com os media regionais onde são abordadas as temáticas em destaque na agenda europeia e que tenham um interesse regional. São divulgadas notícias, iniciativas; programas, concursos, prémios, oportunidades de parcerias e financiamentos, etc. São:

- *Rubrica Espaço Europa* – Rádio Elvas - Rubricas semanais, com duração de 5 minutos. São colocadas posteriormente em destaque na página web da rádio, com artigo escrito acompanhado do áudio, que é depois partilhado nas redes sociais e *mailing list* da radio.
- *Rubrica Europa/ Sugestões de leitura*, Portal online TudoBem - Artigos quinzenais. No final do artigo “*Para outras informações sobre a UE*”, com os contactos do EUROPE DIRECT e referência à Rede EUROPE DIRECT.

## EVENTOS

### WORKSHOP CARREIRAS NA UE (NO ÂMBITO DAS CELEBRAÇÕES DO DIA DA EUROPA)

Prioridades de comunicação: Ano Europeu das Competências; tendo em consideração a sub-representação de Portugal nas instituições europeias. Tipo de atividade: Workshop com a participação do Centro de Informação Europeia Jacques Delors e Rede EURES/IEFP. Público-alvo: estudantes ensino superior e público em geral. Calendário indicativo: 9 de maio, Portalegre

### ACOMPANHAMENTO DO DISCURSO SOBRE O ESTADO DA UNIÃO #SOTEU

Prioridades de comunicação: dentro das grandes comunicações em 2023. Tipo de atividade: Online. Após o discurso teremos um painel de discussão com representantes locais, nomeadamente municípios; setor empresarial; educação; setor social e juventude. Público-alvo: público em geral. Calendário indicativo: 13 setembro.

### EU BEACH CLEAN UP – ESTAÇÃO NAUTICA DE AVIS

Prioridades de comunicação: Semana do *EU Beach Clean Up* – Pacto Ecológico Europeu. Tipo de atividade: limpeza de área definida (Estação Náutica de Avis), com sensibilização para o lixo como plásticos descartáveis e o seu perigo para o ambiente. Público-alvo: público em geral. Calendário indicativo: setembro 2023

### ENCONTRO ANUAL DE APRESENTAÇÃO DA REDE – DEDICADO AO ANO EUROPEU DAS COMPETÊNCIAS

Prioridades de comunicação: Ano Europeu das Competências 2023. Tipo de atividade: 1 Seminário presencial (Évora), com transmissão online. Cada entidade integrante da Rede de Serviços da UE no Alentejo realizará uma apresentação sobre o seu trabalho e a sua área de intervenção, realçando os projetos e oportunidades relacionados com o Ano Europeu das Competências. Atividade organizada em parceria pelos 3 centros Europe Direct do Alentejo (ED Alentejo Central e Litoral, ED Alto Alentejo e ED Baixo Alentejo, em parceria com a Rede

EURES; Rede EURODESK; Centro de Documentação Europeia da Universidade de Évora e Enterprise Europe Network-IAPMEI. Público-alvo: centros de empregos e formação, empresários, associações empresariais, público escolar, nomeadamente do secundário e do ensino superior; *stakeholders* e jornalistas regionais. Calendário indicativo: 1.ª quinzena de abril.

## **JORNADAS CONTRA A DESINFORMAÇÃO**

Prioridades de comunicação: Eleições Europeias 2024; combate à desinformação. Tipo de atividade: Sessão informativa sobre identificação de notícias falsas, em particular as veiculadas nas redes sociais, tendo em perspetiva as Eleições Europeias de 2024. Público-alvo: público sénior. Calendário indicativo: último de 2023, local a definir

## **COMEMORAÇÕES DOS #ERASMUSDAYS**

Prioridades de comunicação: Programa Erasmus. Ano Europeu das Competências. Tipo de atividade: Campanha nas redes sociais (Instagram; Facebook e LinkedIn) com testemunhos de beneficiários Erasmus sobre as suas experiências de mobilidade. Público-alvo: potenciais beneficiários, nomeadamente estudantes ensino secundário, superior e público em geral. Calendário indicativo: 9 a 14 outubro

## **DIA EUROPEU DAS LINGUAS – DIA ABERTO**

Prioridades de comunicação: diversidade linguística na UE; importância da aprendizagem das línguas Tipo de atividade: Dia aberto no EUROPE DIRECT para questões sobre oportunidades para a aprendizagem de línguas e carreiras na UE para profissionais linguistas. Público-alvo: público em geral. Calendário indicativo: 26 setembro

## **DESAFIOS & OPORTUNIDADES DAS ZONAS RURAIS DA UE**

Prioridades de comunicação: Transição ecológica e digital; Pacto Ecológico Europeu; PAC; Política de Coesão 2021-27. Tipo de atividade: Seminário com painel de especialistas nas áreas da transição ecológica e digital; agricultura sustentável. Público-alvo: Autoridades

regionais/locais e público em geral. Calendário indicativo: segundo semestre de 2023 (indicativo); Escola Agrária de Elvas

## **A SUSTENTABILIDADE ENERGÉTICA – PASSOS PARA A TRANSIÇÃO**

Prioridades de comunicação: Transição Ecológica; Resposta à crise energética. Tipo de atividade: seminário. Público-alvo: público em geral; representantes do setor e investigadores. Calendário indicativo: último trimestre 2023; Portalegre

## **NEXT GENERATION EU - O PRR NO ALTO ALENTEJO**

Prioridades de comunicação: Next Generation EU; Transição ecológica e digital. Tipo de atividade: Seminário de apresentação das principais iniciativas com impacto na região, financiadas pelo PRR. Possibilidade de visita a alguns projetos. Público-alvo: Autoridades LOCAIS/ regionais e público em geral. Calendário indicativo: último trimestre 2023; Portalegre

## **A UE NAS ESCOLAS**

Já programadas:

Janeiro – Escola Secundária de S. Lourenço, Portalegre. Em colaboração com o Clube Europeu. Temática: Políticas da UE para a proteção da Biodiversidade

9 de maio – Escola Secundária de Campo Maior, no âmbito das Comemorações do Dia da Europa. Temática: Portugal & a UE; Resposta da UE à guerra na Ucrânia

Para além da promoção de sessões de informação nas escolas da região, em particular de ensino secundário e profissional, o EUROPE DIRECT continuará a divulgar entre professores e alunos outras iniciativas europeias, assegurará o apoio à constituição de Clubes Europeus e divulgará os recursos didáticos disponíveis para as bibliotecas escolares.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

## Enquadramento

O Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de abril estabelece as bases do sistema de ação social, no âmbito das Instituições de Ensino Superior e a Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, que aprova o Regime Jurídico das Instituições do Ensino Superior, igualmente atualiza aquelas bases. Para a execução da política de ação social definida nestes diplomas foram criados, nas várias instituições de ensino superior, Serviços de Acção Social próprios, dotados de autonomia administrativa e financeira.

Os Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Portalegre iniciaram formalmente funções no dia 1 de janeiro de 1994, embora já antes existissem preocupações ao nível do apoio social à comunidade académica.

Foram aprovadas e homologadas as alterações aos Estatutos do IPP, pelo Despacho normativo n.º 14-B/2021, de 9 de junho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 111, de 29 de abril de 2023 e, em conformidade, elaborado o novo Regulamento Orgânico dos SASIPP, tendo sido aprovado pelo Conselho de Ação Social e pelo Conselho de Gestão do IPP e publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 153, de 9 de agosto, pelo Despacho n.º 7794/2021, de 15 de julho.

Os SAS têm por finalidade a execução da política de ação social, mediante a prestação dos apoios e benefícios nela compreendidos, aos estudantes das Escolas do Instituto Politécnico de Portalegre (Escola Superior de Educação e Ciências Sociais, Escola Superior de Tecnologia e Gestão, Escola Superior de Saúde e Escola Superior Agrária de Elvas), no sentido de garantir o direito à igualdade de oportunidades de acesso, frequência e sucesso escolar, pela superação de desigualdades económicas, sociais e culturais.

Os SAS têm como objetivo favorecer o acesso e a prática de uma frequência bem-sucedida a todos os estudantes do IPP, com discriminação positiva em relação aos economicamente mais carenciados, procurando garantir que nenhum será excluído por dificuldades financeiras.

A prossecução destes fins concretiza-se através da concessão de apoios sociais aos estudantes, atribuídos de forma direta – Bolsas de Estudo e auxílios de emergência – ou indireta – alimentação, alojamento, saúde, atividades desportivas e culturais, apoio

psicopedagógico e outros apoios sociais, além de fomentar a cidadania e a participação cívica.

Os SAS dispõem de 2 residências, totalmente equipadas, num total de 272 camas. As residências estão dotadas de quartos individuais, duplos e triplos, copas e/ou cozinhas, serviço de lavandaria, salas de estudo com equipamento informático e Internet e outros equipamentos especializados e ainda espaços lounge. Os SAS, em caso de necessidade, também utilizam casas de função do IPP para o alojamento de estudantes, camas a acrescer às das residências.

Os SAS dispõem igualmente de 3 refeitórios e 4 bares, garantindo aos estudantes o fornecimento de refeições equilibradas a preços acessíveis. O funcionamento dos bares acompanha o horário das atividades letivas de cada escola. Os SAS garantem o serviço de refeições todos os dias úteis ao almoço e jantar, bem como a possibilidade de servir aos sábados na(s) Escola(s) que tiver(em) atividades letivas (designadamente de 2.º ciclo).

Tendo em vista a melhoria da qualidade de vida dos estudantes, encontra-se em funcionamento o gabinete de apoio psicopedagógico. Este gabinete tem como principais objetivos a contribuição para a resolução de dificuldades emocionais e sociais dos alunos, promover estratégias facilitadoras do processo de aprendizagem e ajudar o processo de tomada de decisão no âmbito da carreira profissional.

Os estudantes, no âmbito dos cuidados de saúde, utilizam o Serviço Nacional de Saúde, sem prejuízo de algum acesso facilitado a diversos tipos de cuidados médicos, de enfermagem e a outros apoios, a todos os estudantes do IPP. Neste âmbito contamos com a colaboração das Unidades de Saúde em Portalegre e Elvas, bem como da Unidade de Cuidados continuados (UCC) de Portalegre e dos serviços que cuidam da problemática da Droga e Toxicod dependência e das consultas de Planeamento Familiar.

Com o intuito de promover a prática desportiva e o convívio entre os alunos, os Serviços de Ação Social contam com os seguintes equipamentos: um campo de futebol de 7, um campo de ténis e um polivalente descoberto no Campus Politécnico, além de um polivalente descoberto na Residência dos Assentos.

Existem igualmente protocolos estabelecidos com o Município de Portalegre, designadamente a utilização gratuita, semanalmente, por parte de alunos e funcionários do IPP, da piscina municipal coberta dos Assentos.

Existe a possibilidade de os frequentadores da piscina municipal terem acompanhamento técnico por parte do Clube de Natação de Portalegre, mediante pagamento reduzido.

Realização de várias iniciativas lúdico-desportivas (sem caráter regular), tais como torneios de futsal, caminhadas, entre outras.

O exercício destas atividades pressupõe um conjunto de ações a executar pelos serviços de apoio, nas áreas de recursos humanos, expediente e arquivo, financeira e patrimonial, aprovisionamento e manutenção.

Estes serviços são assegurados pelos Serviços Centrais do Politécnico, integrando alguns recursos humanos afetos aos SAS, numa lógica de racionalização de procedimentos e de melhoria contínua da satisfação dos estudantes.

Os Serviços de Ação Social, enquanto unidade orgânica do Instituto Politécnico de Portalegre, buscam a melhoria contínua e o incremento da qualidade dos seus serviços, bem como o fácil acesso aos apoios sociais tendo, para além de outros aspetos que a sua missão lhe impõe, como objetivos para o ano 2023:

## **2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES**

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### Bolsas

- Cumprir os prazos para cálculo de bolsas e divulgação de resultados indicados pela DGES, nas diversas fases de candidatura;
- Acompanhar as melhorias introduzidas para a utilização da plataforma eletrónica para o cálculo de Bolsas, através da DGES, de modo a conseguir ganhos de eficiência e a responder melhor às necessidades dos estudantes carenciados.
- Continuar a utilizar um sistema fiável de aferição da satisfação dos utentes no âmbito do SIG;
- Adequar o sistema de monitorização da análise do número de processos de candidatura a bolsa efetuados por cada colaborador;
- Continuar a articular os recursos humanos da Loja do Aluno para melhorar o atendimento e cálculo de Bolsas de Estudo;
- Desenvolver ações de verificação de candidaturas a bolsa de estudo para controlo de qualidade dos serviços prestados e otimização dos recursos públicos.

### Alimentação

- Serviço de refeições (almoços e jantares) em todos os dias úteis e nos sábados (almoço no Campus Politécnico), salvo se os SAS e/ou a empresa fornecedora entenderem adequar o serviço de fornecimento de refeições, tal como referido atrás no enquadramento;
- Consolidar o funcionamento do sistema de gestão de refeições/ venda de senhas de refeição, com o sistema da UNICARD;
- Articular com a empresa concessionada da restauração a “alimentação saudável” nos refeitórios SASIPP, bem como desenvolver outras atividades alusivas ao tema e Semanas Temáticas;
- Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços de alimentação, em termos de higiene e segurança alimentar, referente aos serviços prestados pelas empresas contratadas para o fornecimento das refeições, nos refeitórios e bares;
- Produzir um ambiente com impacto visual para os seus usuários, nomeadamente os refeitórios do nosso instituto possuírem uma nova imagem;
- Promover o reaproveitamento alimentar, canalizando as refeições confeccionadas e não consumidas para os estudantes do Politécnico e instituições com atividade de cariz

social, nomeadamente apoio alimentar de famílias carenciadas residentes no distrito de Portalegre;

- Promoção das inspeções higio-sanitárias às unidades alimentares, para fiscalização dos serviços prestados pelas empresas concessionadas.

## Alojamento

- Desenvolver o sistema de aferição da satisfação dos utentes no âmbito do SGQ;
- Dar continuidade às Assembleias de Residentes, com o intuito de ouvir os residentes e melhorar os serviços prestados;
- Articular a receção aos alunos estrangeiros com o responsável pelas relações externas do IPP;
- Cumprir o plano de colocações no alojamento segundo os prazos estabelecidos pela DGES para candidaturas;
- Continuar a renovação dos quartos e das copas, quer na Residência dos Assentos, quer na Residência de Elvas, incluindo substituição de camas e demais equipamentos dos quartos;
- Monitorizar a utilização das lavandarias de ambas as Residências, visando aquilatar da eventual necessidade de aquisição de mais equipamentos adequados ao fim a que se destinam;
- Continuação dos trabalhos de controlo informático de entradas nos diversos edifícios;
- Concretizar o projeto da eficiência energética na Residência de Estudantes dos Assentos, caso a candidatura seja aprovada;
- Manter atualizados os inventários das Residências de Estudantes.
- Pintura faseada do exterior da Residência de estudantes de Elvas (continuação).
- Reparação/substituição de portas em avançado estado de degradação na residência de Elvas (continuação).
- Redutores de caudal de água para torneiras residência de Elvas (redução de custo de água).
- Colocação de células temporizadoras nos espaços comuns na residência de Elvas (redução de custo de energia elétrica).
- Continuação dos trabalhos de substituição de janelas de madeira em mau estado de conservação por janelas de alumínio lacado na residência de Elvas.
- Plano/projeto de requalificação da residência dos Assentos em curso.

- Renovação de equipamentos nas copas e lavandaria em ambas as residências (Portalegre e Elvas).

### **Gabinete de Apoio Psicopedagógico**

- Responder aos pedidos de atendimento psicológico e acompanhamento terapêutico dos estudantes e trabalhadores do Instituto Politécnico de Portalegre;
- Dar continuidade ao trabalho de apoio à inclusão de estudantes com necessidades específicas, de acordo com o regulamento comum e os procedimentos adotados por todas as Unidades Orgânicas;
- Desenvolver ações de sensibilização para os docentes relativamente à implementação das medidas de apoio preconizadas para os estudantes com necessidades específicas;
- Implementar mecanismos de articulação entre os diferentes programas existentes no Politécnico para apoio aos estudantes, nomeadamente Tutoria e Mentorado, para promover a inclusão dos estudantes com necessidades específicas;
- Divulgar o Programa de Mentorado: Promover o programa entre estudantes e potenciais mentores através de material de divulgação e informação.
- Recrutar novos mentores: implementar o processo de candidatura e seleção, proporcionando formação aos novos mentores.
- Atualização e divulgação dos mentores: manter o registo atualizado de mentores disponibilizado na página do IPP.
- Prestar apoio às matrículas: designar mentores para auxiliar os novos alunos durante o processo de matrícula.
- Desenvolver atividades por Curso/UO: colaborar com as direções das UC e coordenadores de curso para identificar necessidades e organizar atividades relacionadas com a integração dos alunos do 1.º ano.
- Implementar a avaliação do Programa de Mentorado: Criar questionários de avaliação e realizar avaliações regulares com mentores e mentorandos.
- Garantir apoio social a estudantes não bolseiros em situação económica grave que coloque em causa a continuidade e sucesso dos seus estudos, através do IPP Amigo;
- Divulgação do Gabinete de Apoio Psicopedagógico junto de todos os estudantes de 1º ano de CTeSP e Licenciaturas, no início de cada ano letivo;
- Integração do Gabinete de Apoio Psicopedagógico no Laboratório da Mudança: Promoção do Sucesso e Redução do Abandono Académico;
- Continuar a colaborar com o gabinete de apoio à saúde do jovem adulto;

- Participar na implementação do Sistema de Gestão de Responsabilidade Social;

## Outras atividades

- Manter na ótica da melhoria contínua os procedimentos inerentes ao Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente:
  - Consolidação e melhoria das práticas do grupo Ensino e Formação e do grupo de Gestão de Recursos, onde os SAS se inserem;
  - Comunicação com os vários grupos que integram o SGQ do Instituto Politécnico de Portalegre nomeadamente onde a participação dos SAS seja necessária.
- Participação dos SAS na área da responsabilidade social;
- Continuação do projeto IPP Amigo e outros, visando apoio a alunos carenciados devidamente identificados e em situação de emergência;
- Articulação com diversas entidades com vista à promoção de novas atividades, nomeadamente:
  - Curso de Animação Sociocultural para dinamização de atividades desportivas e culturais;
  - ULSNA e ACS com vista à prevenção e cuidados de saúde dos alunos, bem como pessoal docente e não docente do IPP (Gabinete de apoio à saúde do jovem adulto);
  - CCD, Associação de Antigos Alunos e Pastoral Universitária visando a promoção de atividades diversas envolvendo toda a comunidade IPP.
- Continuar a procurar possibilidades de candidaturas a programas de apoio à recuperação de infraestruturas e equipamentos, onde se possam também enquadrar a substituição e reformulação da reparação dos pisos do polidesportivo, campo de ténis da ESTG e campo de futebol de 7;
- Continuar a desenvolver junto dos estudantes temas de alimentação saudável e equilibrada, a prática de exercício físico, através da colaboração com docentes da Escola Superior de Saúde e os estudantes do Curso de Licenciatura em Enfermagem;
- Angariação de pessoal que colmate os que saíram, devido a aposentações e outros motivos.

## Voluntariado

- Dar continuidade ao trabalho de divulgação e dinamização da Bolsa de Voluntários do IPPortalegre, junto dos estudantes e colaboradores docentes e não docentes;
- Assinalar o Dia Internacional do Voluntário;
- Atribuição do Prémio do Voluntário do Ano;
- Estabelecer novos Protocolos de Colaboração;
- Cooperação com entidades parceiras no desenvolvimento de ações de voluntariado;
- Dar continuidade ao trabalho desenvolvido para a renovação do Selo de Qualidade Academia Voluntária;
- Realização de ações de Formação Inicial para Voluntários e avaliação das mesmas;
- Avaliação global da satisfação com a Bolsa de Voluntários no final de cada ano letivo;
- Atualização do Microsite da Bolsa de Voluntários do Politécnico de Portalegre;
- Cooperação com a Rede de Voluntariado no Ensino Superior e com o Observatório da Responsabilidade Social e Instituições de Ensino Superior (grupo de trabalho sobre o voluntariado).



